

باسمه تعالی



پارک علم و فناوری


سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

مشخصات سند	
عنوان سند: آئین‌نامه جذب و پذیرش شرکت‌های فناور برای استقرار در پارک علم و فناوری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران	
نوع سند: آئین‌نامه	کد شناسایی سند: IROSTSTP-۱۴۰۰-۰۲
ویرایش: ۰۱	تعداد صفحات: ۵

اقدام کنندگان			
عنوان	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کنندگان	حسنعلی ازگلی	معاون پشتیبانی امور فناوری پارک	
	علیرضا محمدی	کارشناس معاونت پشتیبانی امور فناوری پارک	
بازبینی کنندگان	سید احمد مظفری	رئیس پارک	
	روزبه عباس زاده	معاون تجاری‌سازی و بازاریابی پارک	
	سماحه کلانتر	رئیس مرکز رشد	
تأیید کننده	علیرضا عشوری	رئیس سازمان	

شماره جلسه	مشخصات صورت جلسه شورا		مرجع تصویب
	شماره ثبت	تاریخ ثبت	
۰۲	۱۴۰۰-۰۲	۱۴۰۰/۷/۱۱	شورای نوآوری و فناوری پارک

آقای دکتر علیرضا عشوری	آقای دکتر سید احمد مظفری	آقای دکتر بابک شکری	آقای دکتر حسن عربی	آقای دکتر حامد افشاری
آقای مهندس سعید نصیری	آقای مهندس مرتضی امیرکانیان	آقای دکتر حسنعلی ازگلی	خانم مهندس سماحه کلانتر	

 <p>پارک علم و فناوری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران</p>	<p>آئین‌نامه جذب و پذیرش شرکت‌های فناوری برای استقرار در پارک علم و فناوری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران</p>	<p>کد شناسایی سند: IROSTSTP-۱۴۰۰-۰۲</p>
		<p>ویرایش: ۰۱</p>
		<p>صفحه: ۲</p>

مقدمه

این آئین‌نامه به منظور بررسی درخواست استقرار شرکت‌های فناوری در پارک علم و فناوری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران و برای انجام فرایند تصمیم‌گیری در خصوص پذیرش و یا عدم پذیرش آن‌ها تهیه شده است.


ماده ۱- تعاریف

- **سازمان:** منظور "سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران" است.
- **پارک:** منظور "پارک علم و فناوری سازمان" است.
- **مرکز رشد:** منظور "مرکز رشد واحدهای فناوری پارک" است.
- **شورا:** منظور "شورای نوآوری و فناوری پارک" است.
- **دبیر شورا:** منظور "معاون پشتیبانی امور فناوری پارک" است.
- **شرکت:** شرکت یا مؤسسه خصوصی و یا تعاونی که مراحل قانونی را نزد سازمان ثبت شرکت‌ها گذرانده و دارای شخصیت حقوقی می‌باشد.
- **هسته فناوری:** افراد حقیقی که هنوز شرکت ثبت نکرده‌اند و در حال توسعه ایده یا نمونه اولیه محصول می‌باشند.
- **داور:** یک شخص حقیقی متخصص در حوزه فعالیت شرکت و مستقل از شرکت است.
- **مجوز:** مجوز استقرار و فعالیت شرکت در پارک
- **محصولات و خدمات با فناوری بالا:** محصولات و خدمات که دستیابی به دانش فنی مربوط به ساخت، تولید و یا ارائه آن به دلیل عدم وجود اطلاعات کافی و یا پیچیدگی زیاد، به تلاش زیاد، همکاری تیم متخصص تحقیق و توسعه و استفاده از روش‌های پیشرفته و تجهیزات مدرن در طراحی محصول یا فرایند یا مهندسی معکوس و یا انتقال فناوری آن نیاز دارد.
- **محصولات و خدمات با فناوری متوسط:** محصولات و یا خدماتی که دستیابی به دانش فنی مربوط به ساخت، تولید و یا ارائه آن به پیچیدگی محصولات با فناوری بالا نبوده ولی همچنان نیاز به همکاری تیم متخصص در حوزه مربوطه دارد.
- **اولویت علم و فناوری:** حوزه‌هایی از علم و فناوری که توسط نهادهای بالادستی به عنوان اولویت علم، فناوری و نوآوری در کشور به صورت دوره ای معین می‌شوند (مانند نقشه جامع علمی کشور).

ماده ۲- شرایط لازم برای بررسی درخواست پذیرش

شرکت‌ها/هسته فناوری برای درخواست استقرار در پارک بایستی حائز شرایط ذیل باشند:


- ۱- ایده محصولات/خدمات مورد نظر شرکت در حوزه فناوری متوسط و بالا بوده و یا از اولویت‌های علم و فناوری در کشور باشد.
 - ۲- حضور حداقل دو نفر در محل شرکت/هسته فناوری به صورت تمام وقت که دارای سابقه فعالیت علمی-پژوهشی در حوزه فعالیت شرکت هستند.
 - ۳- ارائه مدل کسب و کار
 - ۴- عدم عضویت و استفاده از تسهیلات سایر پارک‌ها و مراکز رشد در کشور
- تبصره ۱- داشتن هر یک از شرایط ذیل برای ارائه درخواست پذیرش در پارک کافی است:

 <p>پارک علم و فناوری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران</p>	<p>آئین‌نامه جذب و پذیرش شرکت‌های فناوری برای استقرار در پارک علم و فناوری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران</p>	کد شناسایی سند: IROSTSTP-۱۴۰۰-۰۲
		ویرایش: ۰۱
		صفحه: ۳

- شرکت‌ها/هسته‌های فناوری که در مرکز رشد سازمان مستقر بوده و مراحل رشد خود را به اتمام رسانده‌اند.
- شرکت‌هایی که از طرف کارگروه ارزیابی و تشخیص صلاحیت شرکت‌ها و مؤسسات دانش بنیان به عنوان شرکت دانش بنیان تولیدی نوع ۱ و ۲ شناخته شده باشند.
- شرکت‌ها/هسته‌های فناوری برگزیده جشنواره‌های جوان یا بین‌المللی خوارزمی که زمینه کاری آن‌ها متناسب با حوزه فعالیت قید شده مورد نظر پارک در فرم درخواست پذیرش می‌باشند.

ماده ۳- فرایند بررسی درخواست پذیرش

- ۳-۱- شرکت‌ها/هسته‌های فناوری که حائز شرایط قید شده در ماده ۲ این آئین‌نامه هستند، می‌توانند درخواست خود مبنی بر پذیرش و عضویت در پارک را به همراه مستندات مورد نیاز که در بند ۲ این ماده آمده است، به پارک ارائه نمایند.
- تبصره ۲- اگر در هر مرحله‌ای از روند بررسی معلوم شود که شرایط قید شده در ماده ۲ احراز نشده است، ادامه بررسی درخواست تا زمان برقراری آن‌ها متوقف خواهد ماند.
- ۳-۲- مستندات شامل موارد ذیل می‌باشند:
 - تکمیل فرم مقدماتی (اطلاعات شرکت‌ها/هسته‌های فناوری) براساس پیوست شماره ۱ این آئین‌نامه و مدل کسب و کار و یا برنامه کاری شرکت.
 - مدارک حقوقی و ثبت شرکت (برگه ثبت، آگهی تأسیس، اساسنامه، آخرین آگهی تغییرات، صورت جلسات عادی و فوق‌العاده هیئت مدیره و مجمع عمومی و غیره). آخرین صورت‌جلسه مجمع عمومی برای بازه زمانی یک‌سال اخیر باشد.
 - مدارک مؤسسين و همکاران اولیه نظیر عکس، کپی شناسنامه، کپی کارت ملی، کپی مدرک تحصیلی، رزومه و غیره.
 - مدارک پرسنل شاغل به غیر از مؤسسين و همکاران اولیه نظیر عکس، کپی شناسنامه و کارت ملی، کپی مدرک تحصیلی، رزومه و غیره که دارای قرارداد همکاری حداقل یکساله با شرکت هستند.
 - گزارشی از فعالیت‌های انجام شده در شرکت/هسته فناوری تا زمان تقاضای استقرار در پارک.
 - مدارک مثبت شرکت/هسته فناوری نظیر ثبت اختراع، تأییدیه‌های علمی، تقدیرنامه‌ها، مقالات و غیره.
 - بروشور، کاتالوگ محصولات و فیلم تبلیغاتی شرکت در صورت وجود.
 - یک نسخه از تمامی قراردادهای خرید و فروش کالا و خدمات مربوط به ایده محوری.
 - یک نسخه از آخرین صورت‌های مالی سالانه (ترازنامه، صورت‌های سود و زیان و جریان‌های نقدی).
- تبصره ۳- به‌منظور حمایت از شرکت/هسته فناوری، هزینه‌ای بابت فرایند بررسی درخواست‌ها دریافت نمی‌گردد.
- ۳-۳- مدارک توسط کارشناسان پارک بررسی شده و در صورت وجود نواقص، به شرکت اعلام خواهد شد. شرکت/هسته فناوری موظف است حداکثر تا ۱۰ روز کاری نسبت به تکمیل مدارک و ارسال آن به پارک اقدام نماید.
- ۳-۴- ارزیابی اولیه درخواست‌های متقاضیان در قالب مصاحبه با مسئولین شرکت/هسته فناوری در شورای متشکل از رئیس پارک، معاونین پارک و رئیس مرکز رشد انجام می‌شود.

 <p>پارک علم و فناوری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران</p>	<p>آئین‌نامه جذب و پذیرش شرکت‌های فناوری برای استقرار در پارک علم و فناوری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران</p>	<p>کد شناسایی سند: IROSTSTP-۱۴۰۰-۰۲</p>
		<p>ویرایش: ۰۱</p>
		<p>صفحه: ۴</p>

در صورت تکمیل بودن مدارک و مستندات و قبولی در مصاحبه اولیه، پرونده جهت بررسی به معاون پشتیبانی امور فناوری پارک ارجاع داده می‌شود. معاون پشتیبانی امور فناوری در صورت تأیید ادامه بررسی درخواست، یک نفر داور را به منظور بررسی تخصصی پرونده تعیین و پرونده را به داور ارجاع می‌دهد.

۳-۵- داور از زمان ارجاع پرونده، ۱۵ روز کاری فرصت دارد تا نظر تخصصی خود را در قالب پیوست شماره ۲ این آئین‌نامه اعلام نماید. داور می‌تواند در حین بررسی پرونده، درخواست بازدید میدانی از شرکت/هسته فناوری داشته باشد که در این صورت هماهنگی برای بازدید از طریق پارک صورت خواهد گرفت. همچنین اگر داور نیاز به مستندات تکمیلی داشته باشد، می‌تواند به صورت کتبی از طریق پارک به شرکت/هسته فناوری اعلام نماید. شرکت ۱۰ روز کاری فرصت دارد تا مدارک مورد نیاز داوری را به پارک ارسال نماید. زمانی که داور پس از بررسی، پرونده را به پارک عودت داد؛ پرونده مجدداً توسط کارشناس پارک بررسی شده و برای قرار گرفتن در دستور جلسه شورا به دبیر شورا ارسال می‌شود.

تبصره ۴- با تشخیص معاون پشتیبانی امور فناوری پارک، روند داوری می‌تواند توسط بیش از یک داور انجام شود.
تبصره ۵- اگر شرکت/هسته فناوری نتواند در مدت زمان مشخص شده مدارک تکمیلی درخواست شده را ارائه نماید، پارک هیچ‌گونه مسئولیتی در به تعویق افتادن بررسی پرونده نخواهد داشت.

ماده ۴- شورا و وظایف آن

۴-۱- شورا تنها مرجع تصمیم‌گیری در خصوص پذیرش و یا عدم پذیرش شرکت/هسته فناوری در پارک می‌باشد.
۴-۲- جلسات شورا با دستور رئیس سازمان و یا رئیس پارک تشکیل خواهد شد که ترکیب، حدنصاب حضور اعضاء و نحوه رأی‌گیری آن براساس ماده ۹ اساسنامه پارک به شماره ۳/۹۷۷۳۴ مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۶ و ماده ۴ آئین‌نامه اجرایی شورای علمی و فناوری پارک علم و فناوری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران به شماره ۰۱ مورخ ۱۴۰۰/۷/۱۱ معین شده است.


۴-۳- شورا می‌تواند از داور و نماینده شرکت/هسته فناوری، برای حضور در جلسه و ارائه توضیحات دعوت نماید.
۴-۴- شورا پس از بررسی پرونده و بحث و تبادل نظر، در خصوص پذیرش و یا عدم پذیرش شرکت/هسته فناوری در پارک تصمیم‌گیری می‌کند.

۴-۵- تصمیمات و نظرات شورا بایستی در جلسه مصوب و به امضای اعضاء حاضر در جلسه برسد.
۴-۶- دبیر شورا مسئول تنظیم مصوبات شورا (طبق فرم پیوست شماره ۳ این آئین‌نامه) خواهد بود.

ماده ۵- ابلاغ مصوبات شورا و رسیدگی به اعتراضات

۵-۱- نتیجه جلسه شورا حداکثر تا ۳ روز کاری به اطلاع شرکت/هسته فناوری خواهد شد.
۵-۲- در صورت عدم پذیرش شرکت/هسته فناوری در پارک، شرکت می‌تواند حداکثر تا سه ماه به آن اعتراض کرده و درخواست پذیرش مجدد و دفاعیه خود را به دبیر شورا ارسال نماید.

۵-۳- درخواست پذیرش مجدد شرکت/هسته فناوری و دفاعیه مربوط به آن را در اولین جلسه شورا از زمان دریافت درخواست پذیرش مجدد توسط دبیر شورا مطرح می‌شود تا شورا مجدداً در مورد آن تصمیم‌گیری کند. همچنین در صورت تشخیص، پرونده برای داوری مجدد ارسال خواهد شد تا پس از داوری ثانویه در شورا مطرح شود.

 <p>پارک علم و فناوری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران</p>	<p>آئین‌نامه جذب و پذیرش شرکت‌های فناوری برای استقرار در پارک علم و فناوری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران</p>	<p>کد شناسایی سند: IROSTSTP-۱۴۰۰-۰۲</p>
		<p>ویرایش: ۰۱</p>
		<p>صفحه: ۵</p>

تبصره ۶- هر شرکت/هسته فناوری می‌تواند در یک سال فقط یک بار درخواست پذیرش مجدد ارائه نماید.

۴-۵- شورا می‌تواند مستندات تکمیلی از شرکت/هسته فناوری درخواست نماید که در این صورت شرکت/هسته فناوری موظف است مستندات درخواست شده را در مدت زمانی که توسط شورا تعیین می‌شود، به‌منظور بررسی و طرح مجدد در شورا ارائه کند و اگر مستندات در مدت زمان تعیین شده ارائه نشود، شرکت/هسته فناوری بایستی به همراه مستندات درخواست پذیرش مجدد ارائه کند.

ماده ۶- انعقاد قرارداد

۱-۶- شرکت‌ها/هسته فناوری که برای آن‌ها مصوبه پذیرش صادر می‌شود، یک ماه از زمان ابلاغ مصوبه فرصت دارند تا برای عقد قرارداد با پارک اقدام نمایند.

تبصره ۷- اگر در مدت زمان تعیین شده شرکت/هسته فناوری برای عقد قرارداد اقدام نکند، پارک می‌تواند از طریق شورا در این خصوص تصمیم‌گیری نماید.

۲-۶- قرارداد مطابق فرم پیوست شماره ۴ این آئین‌نامه با امضاء رئیس پارک و مدیرعامل شرکت/هسته فناوری منعقد خواهد شد.

ماده ۷- صدور مجوز

۱-۷- مجوز استقرار و فعالیت شرکت/هسته فناوری در پارک در قالب فرم پیوست شماره ۵ این آئین‌نامه و پس از انعقاد قرارداد به شرکت اعطاء می‌شود.

۲-۷- مجوز استقرار و فعالیت شرکت/هسته فناوری در پارک فقط پس از طی مراحل قانونی و با امضای رئیس پارک معتبر خواهد بود.

ماده ۸- هزینه‌ها

هزینه‌ها شامل موارد ذیل می‌شوند:

الف) هزینه فرایند بررسی درخواست: به‌منظور حمایت از شرکت/هسته فناوری، هزینه‌ای بابت فرایند بررسی درخواست‌ها دریافت نمی‌گردد.

ب) هزینه درخواست پذیرش مجدد: شرکت/هسته فناوری متقاضی برای آغاز فرایند بررسی پذیرش مجدد می‌بایست هزینه‌های داوری و ارزیابی مجدد را به حساب درآمدهای سازمان واریز نماید.

ج) سایر هزینه‌ها و تضامین مطابق با مفاد قرارداد استقرار در پارک از شرکت اخذ خواهد شد.

ماده ۹- سامانه جذب و پذیرش شرکت‌ها

تمام مراحل مربوط به این آئین‌نامه پس از راه‌اندازی از طریق سامانه جذب و پذیرش شرکت‌ها/هسته فناوری (سامانه مدیریت پارک) که آدرس اینترنتی آن در سایت پارک اعلام می‌شود، قابل انجام و پیگیری خواهد بود.

ماده ۱۰- تاریخ تصویب

این آئین‌نامه در ۱۰ ماده و ۷ تبصره و ۵ پیوست، تنظیم شده و در جلسه شماره ۰۲ مورخ ۱۴۰۰/۷/۱۱ شورای نوآوری و فناوری پارک به تصویب رسیده و از تاریخ تأیید و ابلاغ توسط رئیس سازمان به مدت یک سال معتبر و قابل اجرا می‌باشد.