

## باسمه تعالی



### پارک علم و فناوری

### سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

مشخصات سند	
عنوان سند: آئین‌نامه اجرایی شورای نوآوری و فناوری پارک علم و فناوری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران	
نوع سند: آئین‌نامه	کد شناسایی سند: IROST-STP-۱۴۰۰-۰۱
ویرایش: ۰۱	تعداد صفحات: ۵

اقدام کنندگان			
عنوان	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کنندگان	حسنعلی ازگلی علیرضا محمدی	معاون پشتیبانی امور فناوری پارک کارشناس معاونت پشتیبانی امور فناوری پارک	
	سید احمد مظفری	رئیس پارک	
بازبینی کنندگان	سماحه کلانتر	رئیس مرکز رشد	
	روزبه عباس زاده	معاون تجاری‌سازی و بازاریابی پارک	
تأیید کننده	علیرضا عشوری	رئیس سازمان	

شماره جلسه	مشخصات صورتجلسه شورا		مرجع تصویب
	شماره ثبت	تاریخ ثبت	
۰۲	۱۴۰۰-۰۱	۱۴۰۰/۷/۱۱	شورای نوآوری و فناوری پارک

آقای دکتر علیرضا عشوری	آقای دکتر سید احمد مظفری	آقای دکتر بابک شکری	آقای دکتر حسن عربی	آقای دکتر حامد افشاری
آقای مهندس سعید نصیری	آقای مهندس مرتضی امیرکانیان	آقای دکتر حسنعلی ازگلی	خانم مهندس سماحه کلانتر	

<p>پارک علم و فناوری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران</p>	<p>آئین‌نامه اجرایی شورای علمی و فناوری پارک علم و فناوری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران</p>	<p>کد شناسایی سند: IROSTSTP-۱۴۰۰-۰۱</p>
		<p>ویرایش: ۰۱</p>
		<p>صفحه: ۲</p>

#### مقدمه

پارک علم و فناوری به عنوان نهادی اجتماعی-اقتصادی، مؤثر در امر توسعه فناوری و به تبع آن توسعه اقتصاد دانش بنیان و اشتغال‌زایی تخصصی برای استقرار و حضور حرفه‌ای شرکت‌های فناوری، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و مؤسسات علمی-پژوهشی که در تعامل سازنده با یکدیگر و با سایر نقش‌آفرینان نظام زیست‌بوم نوآوری، به فعالیت‌های فناوری اشتغال دارند، تأسیس می‌شود. در این راستا، آئین‌نامه اجرایی شورای علمی و فناوری پارک علم و فناوری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران (وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، طبق ماده ۹ اساسنامه پارک (مصوب ۱۴۰۰/۴/۶ شورای گسترش آموزش عالی) تدوین شده است.

#### ماده ۱- هدف

آئین‌نامه پیش رو، نحوه برگزاری جلسات و تصمیم‌گیری در پارک علم و فناوری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران را در چارچوب وظایف محوله به این شورا، طبق مفاد اساسنامه پارک تبیین می‌نماید.

#### ماده ۲- تعریف


در این آئین‌نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط، به کار می‌روند:

- سازمان: منظور "سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران" است.
- پارک: منظور "پارک علم و فناوری سازمان" است.
- مرکز رشد: منظور "مرکز رشد واحدهای فناور پارک" است.
- پردیس مشترک: منظور "پردیس‌های علم و فناوری مشترک پارک و سایر مؤسسات علمی-پژوهشی یا صنعتی" است.
- مراکز نوآوری: منظور "مراکز متشکل از یک یا چند تیم نوآور و فناور در یک حوزه تخصصی که در چارچوب برنامه‌ای بلندمدت با پارک همکاری می‌کنند" است.
- اساسنامه: منظور "اساسنامه پارک" است
- شورا: منظور "شورای نوآوری و فناوری پارک" است.

#### ماده ۳- ترکیب، وظایف و اختیارات شورا

۳-۱- ترکیب شورای نوآوری و فناوری پارک عبارتند از:

- الف- رئیس سازمان (رئیس)؛
- ب- رئیس پارک (نایب رئیس)؛
- ج- معاون پشتیبانی امور فناوری پارک (دبیر)؛
- د- یک تن از مدیران مراکز رشد/پردیس‌های وابسته به پارک؛
- ه- دو تن از رؤسا یا معاونین پژوهش و فناوری دانشگاه‌ها یا مؤسسات پژوهشی بزرگ استان؛
- و- یک یا دو تن از مدیران واحدهای فناور فعال مستقر در پارک یا مدیران دستگاه‌های اجرایی مرتبط یا صنایع بزرگ استان؛

 <p>پارک علم و فناوری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران</p>	<p>آئین‌نامه اجرایی شورای علمی و فناوری پارک علم و فناوری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران</p>	<p>کد شناسایی سند: IROSTSTP-۱۴۰۰-۰۱</p>
		<p>ویرایش: ۰۱</p>
		<p>صفحه: ۳</p>

ز- یک یا دو تن از صاحب‌نظران امور کارآفرینی، نوآوری و فناوری.

۳-۲- وظایف و اختیارات شورای نوآوری و فناوری عبارتند از:

- تدوین آئین‌نامه‌های داخلی شورا.
  - ارائه خط مشی، سیاست‌ها و معیارهای جذب، پذیرش، حمایت، استقرار و لغو مجوز استقرار واحدهای فناور برای تصویب در هیأت امنای سازمان.
  - بررسی و تصویب درخواست‌های پذیرش واحدهای فناور متقاضی استقرار در پارک، نحوه حمایت از آن‌ها و همچنین تمدید و یا لغو صدور مجوز استقرار آن‌ها.
  - پیشنهاد تأسیس و انحلال پردیس‌های مشترک، مراکز رشد، مراکز خدمات علمی، فناوری و نوآوری و انواع دیگر واحدهای مورد نیاز پارک به هیأت امنای سازمان.
  - بررسی عملکرد پردیس‌های مشترک، مراکز رشد، مراکز خدمات علمی، فناوری و نوآوری و سایر واحدهای پارک.
- تبصره ۱:** اعضای بند "د" تا "و" در بند ۳-۱ (ماده ۲) را رئیس پارک پیشنهاد می‌کند و احکام تمامی اعضای این ماده با حکم رئیس سازمان صادر می‌شود.
- تبصره ۲:** شورای نوآوری و فناوری می‌تواند بخشی یا تمام وظایف مندرج در این ماده، مانند پذیرش و ارزیابی واحدهای فناور و همچنین تمدید و یا لغو صدور مجوز استقرار آن‌ها را در چارچوب دستورالعملی که تدوین می‌کند، برون‌سپاری یا به یک کارگروه منتخب واگذار کند. در این صورت، نظارت بر وظایف پیش‌بینی شده و تصویب نهایی آن بر عهده شورای نوآوری و فناوری است.

#### ماده ۴- برگزاری جلسات شورا

۴-۱- زمان و نحوه برگزاری جلسات، عبارتند از:

- الف- جلسات شورا به‌طور منظم، حداقل هر ماه یک جلسه تشکیل می‌شود.
- ب- برگزاری جلسات با حضور حداقل دو سوم اعضا به شرط حضور رئیس شورا یا نایب رئیس شورا، رسمیت می‌یابد و تصمیم‌های آن با رأی اکثریت نصف به علاوه یک کل اعضای حاضر در شورا معتبر است.
- ج- زمان برگزاری این جلسات در ابتدای هر دوره و با هماهنگی اعضا تعیین می‌شود و تغییر آن در طول دوره با اطلاع قبلی، بلامانع می‌باشد.
- د- دعوت به جلسه با ذکر تاریخ، محل تشکیل و دستور جلسه توسط دبیر شورا و حداقل یک هفته قبل از تاریخ جلسه به‌عمل می‌آید و تشکیل جلسات فوق‌العاده به تشخیص رئیس شورا خواهد بود.
- ه- مستندات مربوط به مفاد دستور جلسه به‌صورت مناسب از جمله پست الکترونیکی همراه با دعوت‌نامه توسط دبیر شورا، به اعضای شورا ارسال می‌شود.
- و- جلسات شورا به شرح زیر برگزار می‌شود:
- اعلام رسمیت جلسه

<p>پارک علم و فناوری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران</p>	<p>آئین‌نامه اجرایی شورای علمی و فناوری پارک علم و فناوری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران</p>	<p>کد شناسایی سند: IROSTSTP-۱۴۰۰-۰۱</p>
		<p>ویرایش: ۰۱</p>
		<p>صفحه: ۴</p>


- تلاوت آیاتی از کلام الله مجید
- قرائت دستور جلسه
- قبل از دستور جلسه (حداقل به مدت ۳۰ دقیقه) هریک از اعضا و مدعوین (با نظر رئیس جلسه)، موضوعاتی را که برای جلسه مفید است را بیان می‌نمایند. این موضوعات می‌تواند شامل ارائه فشرده گزارشات، گزارش تحلیلی از روند کارهای در حال انجام و بیان شاخص‌های مربوط به تحلیل نارسایی‌ها و ارائه پیشنهادها و تذکرات و یا اخبار مرتبط باشد. در صورت اتمام وقت این بخش، فرد یا افراد باقی‌مانده در جلسه بعد به ذکر مطالب، تذکرات و یا پیشنهادات خود می‌پردازند.
- موارد فوری: مواردی از دستور جلسه که با تأیید رئیس پارک "فوری" تشخیص داده شده است، خارج از نوبت در جلسه شورا رسیدگی می‌شوند.
- تبصره ۳: در صورتی که هریک از اعضای شورا، بررسی فوری طرح یا سوالی را درخواست نمایند، مراتب در جلسه مطرح و در صورت موافقت اعضای شورا در دستور جلسه با عنوان "فوری" در همان جلسه بررسی می‌شود.
- موارد عادی: موارد عادی به ترتیب تاریخ وصول، در دستور کار شورا قرار می‌گیرند.
- گزارش دبیر شورا: دبیر شورا، موضوعات پیشنهادی اعضای شورا که به صورت مکتوب برای بررسی و طرح در شورا ارائه شده است را اعلام وصول و خلاصه‌ای از آن را در جلسه قرائت می‌کند.

#### ۲-۴- شرایط تشکیل جلسه عبارتند از:

- همه اعضای شورا موظفند در جلسات به صورت منظم حضور یابند.
- گزارش فعالیت‌های شورا شامل تعداد جلسات، مصوبات، نحوه حضور و میزان تأخیر اعضای شورا در جلسات، هر سه ماه یکبار توسط دبیر شورا به رئیس گزارش داده می‌شود.
- شرکت مدعوین و سایر افراد در جلسات با موافقت رئیس سازمان و یا رئیس پارک و بدون حق رأی مجاز می‌باشد.

#### ۳-۴- موضوعات دستور جلسه به ترتیب زیر بررسی و اتخاذ تصمیم می‌شود:

- اعلام گزارش، همراه با متن پیشنهادی برای تصویب توسط دبیر شورا.
- ارائه نظرات اعضای شورا با اخذ نوبت و به ترتیب یک موافق و یک مخالف.
- چنانچه اعضای شورا، قبلاً نظرات خود را در خصوص موارد مندرج در دستور جلسه به صورت کتبی به دبیر شورا ارائه کرده باشند، نظرات ایشان در اختیار همه اعضای شورا قرار می‌گیرد و به‌عنوان پیشنهاد تکمیلی یا اصلاح متن پیشنهادی برای تصویب در جلسه مطرح و رأی‌گیری می‌شود.
- اتخاذ تصمیم با رأی‌گیری در خصوص متن پیشنهادی برای تصویب.
- در موضوعاتی که رئیس جلسه اتخاذ تصمیم را به دلیل حساسیت و یا اهمیت در دو مرحله صلاح بداند، ابتدا در مورد کلیات پیشنهاد، رأی‌گیری و در صورت موافقت، جزئیات آن بررسی و اتخاذ تصمیم می‌شود.
- مواردی از دستور جلسه که به دلیل پایان وقت، مطرح نمی‌شود در دستور کار جلسه بعدی قرار می‌گیرد.
- چنانچه بررسی مواردی از دستور جلسه طولانی شود، رئیس جلسه می‌تواند:

 <p>پارک علم و فناوری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران</p>	<p>آئین‌نامه اجرایی شورای علمی و فناوری پارک علم و فناوری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران</p>	<p>کد شناسایی سند: IROSTSTP-۱۴۰۰-۰۱</p>
		<p>ویرایش: ۰۱</p>
		<p>صفحه: ۵</p>

الف- کفایت مذاکرات را اعلام کند؛ در این صورت با رأی‌گیری در مورد موضوع مطروحه، تصمیم اتخاذ می‌شود.

ب- ادامه بررسی را به یک یا دو جلسه بعد موکول کند.

تبصره ۵: در صورتی که رئیس جلسه، تشکیل جلسه فوق‌العاده‌ای را برای ادامه بررسی ضروری بداند، با دریافت نظرات اعضای شورا زمان تشکیل جلسه را مشخص می‌نماید.

ج- عدم کفایت بررسی‌های انجام شده را اعلام نماید؛ در این صورت شورا ضمن تعیین مهلت، انجام بررسی‌های لازم را به یکی از اعضای شورا محول می‌نماید. در این صورت عضو شورا می‌تواند با تشکیل کارگروه و یا با استفاده از متخصصان پارک، بررسی را انجام دهد. در صورت ضرورت، اعضای شورا ترکیب اعضای کارگروه و نحوه انجام بررسی را نیز معین می‌نمایند. گزارش بررسی‌های انجام شده در اولین جلسه بعد از اتمام مهلت مقرر ارائه می‌شود.

د- حذف موضوع از دستور جلسه را پیشنهاد کند؛ در این صورت با رأی‌گیری موضوع از دستور جلسه خارج می‌شود.

#### ماده ۵- تنظیم و ابلاغ مصوبات

صورتجلسات شورا توسط دبیر شورا، تنظیم و به امضای اعضای شورا (حاضر در جلسه) خواهد رسید. دبیر شورا پس از امضای صورتجلسه توسط اکثریت اعضای شورا، متن مصوبات را ابلاغ می‌نماید.

• مصوبات شورا برای تمام اعضای شورا لازم‌الاتباع است، فارغ از اینکه نسبت به موضوع رأی موافق، ممتنع یا مخالف داده باشند و همچنین فارغ از آنکه در جلسه حضور داشته و یا نداشته باشند.

#### ماده ۶- اصلاح آئین‌نامه

هرگونه تغییر یا اصلاح در آئین‌نامه اجرایی شورای پارک علم و فناوری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، مستلزم آرای موافق حداقل دو سوم کل اعضای شورا می‌باشد.

#### ماده ۷- تاریخ تصویب

این آئین‌نامه در ۷ ماده و ۵ تبصره تنظیم شده و در جلسه شماره ۰۲ مورخ ۱۴۰۰/۷/۱۱ شورای نوآوری و فناوری پارک، به تصویب رسیده و از تاریخ تأیید و ابلاغ توسط رئیس سازمان به مدت یک سال معتبر و قابل اجرا می‌باشد.