



## صور تجلیل اولین نشست از دوره هفتم هیئت امنی

## سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

موردخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۱

دستور پنجم: عاملیت مالی سازمان به صندوق پژوهش و فناوری غیردولتی توسعه فناوریهای پیشرفته صنعتی  
(موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۳۰ کمیسیون دائمی)

تصویب: «به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امنی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با انتقال تا سقف مبلغ ۴۰ میلیارد ریال از محل درآمدهای اختصاصی غیر پژوهشی سال ۱۴۰۳ به «صندوق پژوهش و فناوری توسعه فناوریهای پیشرفته صنعتی» بعنوان «عاملیت مالی سازمان» به منظور «تامین مالی پروژه‌های نیمه صنعتی و تجاری سازی طرح‌های سازمان» به صورت «تسهیلات با نرخ ترجیحی»، با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات (اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی) و عدم ایجاد اختلال در مأموریت‌های اصلی سازمان، ضمن درج در اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۳، موافقت به عمل آمد»

## دستور ششم - اصلاح دستورالعمل اجرایی آئین نامه اعطای ترفیع به اعضای هیئت علمی

(موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۳۰ کمیسیون دائمی)

تصویب: «به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «الف» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امنی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با اصلاح دستورالعمل اجرایی آئین نامه اعطای ترفیع به اعضای هیئت علمی (مصطفی هیئت امنی سازمان مورخ ۹۶/۱۰/۱۸ و ۱۴۰۲/۳/۷) به شرح پیوست شماره یک موافقت به عمل آمد.»

## دستور هفتم - اصلاح آیین نامه اجرایی دوره پسادکتری در سازمان

(موضوع مصوبه مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۳۰ کمیسیون دائمی)

تصویب: «به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «الف» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امنی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با اصلاح آیین نامه اجرایی دوره پسادکتری در سازمان (مصطفی هیئت امنی سازمان مورخ ۹۸/۹/۳۰) به شرح پیوست شماره دو موافقت به عمل آمد.»

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی حکمی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه

بزرگراه آزادگان (مسیر شمال به جنوب)، احمد آباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، انتهای خیابان انقلاب

کد پستی ۳۳۱۲۱۹۲۶۸۵ | صندوق پستی ۳۳۵۲۵۱۱۱ | تلفن ۰۵۶۲۷۶۰۲۰-۲۲ | نمبر ۰۵۷۴۱۶۰۰۰

www.irost.org | info@irost.org



## صور تجلیل اولین نشست از دوره هفتم هیئت امنی

سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

۱۴۰۳/۱۲/۱۱

## پیوست شماره یک

## موضوع مصوبه: دستورالعمل اجرایی آئین‌نامه اعطای ترفیع اعضای هیئت علمی

سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

## مقدمه

با هدف ارزیابی مناسب فعالیت‌های پژوهشی، آموزشی و علمی- اجرایی اعضای هیئت علمی، دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع به شرح زیر تنظیم می‌شود.

این دستورالعمل، جایگرین کلیه مصوبات پیشین درخصوص اعطای ترفیع شده و از تاریخ تصویب هیئت امنی سازمان لازم‌الاجرا می‌باشد.  
تعریف

سازمان: سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

پژوهشگاه: پژوهشگاه فناوری نوین

اداره کل: دفتر پژوهش و فناوری

پژوهشکده: یکی از پژوهشکده‌های تحت ناظارت پژوهشگاه سازمان شامل مواد پیشرفته و فناوری‌های نوین، برق و فناوری اطلاعات، زیست فناوری، فناوری‌های شیمیایی، مکانیک، کشاورزی و مطالعات فناوری‌های نوین

کمیته منتخب پژوهشکده: کمیته منتخب پژوهشکده متشكل از رئیس پژوهشکده (رئیس جلسه)، معاون پژوهشکده/ مدیر گروه پژوهشی مربوط (دبیر جلسه) و دو عضو هیئت علمی با تخصص مرتبط با انتخاب رئیس پژوهشکده است.

کمیته ترفیع سازمان: کمیته ترفیع سازمان متشكل از رئیس پژوهشگاه (رئیس کمیته)، معاون تحقیقات کاربردی و توسعه فناوری/ معاون ارتباط با صنعت و تجاری سازی سازمان، مدیر کل دفتر پژوهش و فناوری و دو نفر از اعضای هیئت علمی به پیشنهاد رئیس پژوهشگاه فناوری‌های نوین و با حکم رئیس سازمان می‌باشد که بررسی نهایی ترفیع اعضای هیئت علمی را به عهده خواهند داشت.

ماده ۱- اعضای هیئت علمی موظفند درخواست ترفیع خود را در تاریخ استحقاق آن به همراه مدارک و مستندات به مدیر گروه خود ارائه دهند. تمامی فعالیت‌های مورد درخواست عضو هیئت علمی بایستی در دوره زمانی ترفیع سالانه مربوط قرار داشته باشد. در صورت تأخیر بیش از سه ماه، عضو هیئت علمی باید دلایل خود را ارائه دهد و در صورت موجه بودن، تاریخ اجرای حکم به همان میزان به تعویق خواهد افتاد. در صورت غیرموجه بودن، عضو هیئت علمی در آن سال مشمول دریافت ترفیع نخواهد بود.

مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق  
رئیس مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه



## صور تجلیل اولین نشست از دوره هفتم هیئت امنی

## سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

۱۴۰۳/۱۲/۱۱

ماده ۲- ارزیابی اولیه فرم درخواست ترقیع، توسط مدیر گروه پژوهشی انجام می‌شود و پس از بررسی اولیه به کمیته منتخب پژوهشکده و سپس کمیته ترقیع سازمان ارسال خواهد شد.

ماده ۳- نتیجه ارزیابی توسط رئیس کمیته ترقیع به عضو هیئت علمی ابلاغ و رونوشت آن برای رئیس پژوهشکده ارسال می‌شود. عضو هیئت علمی می‌تواند طی ۱۵ روز کاری به نتیجه اعتراض کند. کمیته ترقیع موظف است در اولین جلسه به اعتراض رسیدگی کند.

ماده ۴- برای دریافت یک پایه ترقیع سالانه اعضای هیئت علمی، مرتبی پژوهشی باید حداقل ۱۰ امتیاز و اعضای هیئت علمی استادیار پژوهشی و بالاتر حداقل ۱۲ امتیاز «آینین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی» را کسب کنند که حداقل ۳ امتیاز آن باید از محل چاپ مقالات علمی- پژوهشی و علمی- مرسوری (۳-۳ و ۲-۳)، اختراع و اکتشاف، ثبت مالکیت فکری دستاوردهای پژوهشی و فناورانه، تولید و واگذاری دانش فنی (۳-۹) و گزارش علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری (۳-۱۰) و ۲ امتیاز آن از محل مقالات ارائه شده در کنفرانس‌های معتبر علمی (۳-۶ و ۳-۷) و داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی (۳-۱۷) آینین‌نامه مورد اشاره کسب شود.

تبصره ۱: امتیاز کلیه فعالیت‌های عضو هیئت‌علمی طبق جدول آینین‌نامه ارتقاء، شیوه‌نامه اجرایی آینین‌نامه ارتقاء و کلیه مصوبات و ابلاغیه‌های تکمیلی آن محاسبه می‌شود. جدول جزئیات نحوه امتیازدهی توسط هیئت رئیسه سازمان تصویب خواهد شد.

تبصره ۲: حداقل ۳ امتیاز از کمیت تدریس (بند ۲-۲) برای هر نیمسال و در مجموع ۴ امتیاز می‌تواند برای ترقیع یک ساله محاسبه شود.

تبصره ۳: داشتن یک طرح پژوهشی برون سازمانی جاری یا خاتمه‌یافته در طی دو سال منتهی به ترقیع برای اعضای هیئت علمی ضروری است.

تبصره ۴: امتیازهای پژوهشی (فعالیت‌های ماده ۳) مازاد بر امتیاز مورد نیاز برای ترقیع سالانه اعضای هیئت علمی، قابل ذخیره برای سال‌های بعد می‌باشد. ۵۰ درصد از حداقل امتیازات مورد نیاز ماده ۴ این دستورالعمل (۱/۵ امتیاز) از محل ذخیره‌ی ۳ امتیاز ماده مذکور سال قبل عضو هیئت علمی قابل استفاده می‌باشد.

ماده ۵- برای فعالیت‌های خارج از سازمان، حداقل ۳ امتیاز می‌تواند برای هر سال ترقیع در نظر گرفته شود.

ماده ۶- چنانچه عضو هیئت علمی طی سه سال متولی نتواند حداقل امتیاز لازم برای ترقیع را کسب کند، به عنوان "رکود علمی" شناخته خواهد شد و وضعیت وی مطابق مقررات مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

ماده ۷- این دستورالعمل در یک مقدمه و ۷ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۱ به تصویب هیئت‌امنی سازمان رسید.

مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه  
تصویب شد  
مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق  
رئیس مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه