



تاریخ: ۱۲ آذر ۹۳  
شماره:  
پیوست:

بسمه تعالیٰ  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

معاون وزیر  
و  
رئیس سازمان

## پیوست مصوبه شماره ۴ جلسه شماره ۱۷۹ مورخ ۹۳/۱۲/۲۰

### هیأت رئیسه

### "شیوه‌نامه ارائه، اجرا و نظارت بر طرح‌های کلان ملی"

مقدمه: این شیوه‌نامه به منظور نحوه ارائه، اجرا، ساماندهی و نظارت بر کیفیت طرح‌های کلان ملی که در چارچوب اولویت‌های کشور تعریف شده، تنظیم شده است.

#### ماده ۱ - تعاریف

سازمان: سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

کارفرما: شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری (عف)، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، صندوق حمایت از پژوهشگران، سازمان‌ها و شرکت‌های خصوصی و دولتی

طرح کلان ملی: از جمله طرح‌های کاربردی با ماهیت توسعه‌ای و محصول‌گرا است که با هدف ایجاد هم‌افزایی علم و ثروت از طریق کسب و انتقال دانش فنی و آموزش نیروی انسانی متخصص پیگیری و اجرا می‌شود

شورا: شورای مرکزی ارزیابی و تصویب طرح‌ها

کمیته راهبری: کمیته‌ای جهت بررسی پیشنهادات، نحوه اجرا، راهبری و نظارت بر طرح‌های کلان ملی

مجری: هر یک از اعضای هیأت علمی سازمان

دستگاه بهره‌بردار: دستگاه یا دستگاه‌های اجرایی هستند که می‌توانند از نتایج و دستاوردهای طرح با رعایت حقوق مالکیت طرح استفاده کنند

اداره کل: اداره کل پشتیبانی فناوری و مدیریت دانش

دبيرخانه: دبیرخانه طرح مستقر در اداره کل

دبیر کمیته: مدیر اداره کل به عنوان دبیر



معاون وزیر

و  
رئیس سازمان

تاریخ: ۱۳۹۴/۰۷/۲۵  
شماره:  
پیوست:

بسمه تعالیٰ  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

## ماده ۲- مدیریت طرح‌های کلان ملی

هر طرح کلان ملی شامل ارکان ذیل خواهد بود:

۱-۱- کمیته راهبری

۱-۲- مجری

۱-۳- ناظر

۱-۱- کمیته راهبری: اعضای کمیته راهبری عبارتند از: رئیس سازمان، معاون توسعه فناوری، معاون پشتیبانی و منابع انسانی، مجری طرح، ناظر یا ناظران طرح، صاحب‌نظران یا مشاوران مرتبط با موضوع طرح و دبیر کمیته.

وظایف کمیته راهبری عبارتند از:

- تعیین و تصویب سیاست‌ها، اهداف کمی و مرحله‌ای و برنامه‌های اجرایی طرح.
- تأیید روند کلی مراحل مختلف اجرای طرح.
- بررسی و تأیید زیربرنامه‌های مدیریت اجرایی طرح.
- تأیید برنامه‌های زمان‌بندی فعالیت‌ها براساس تقسیم کار انجام گرفته.
- ارائه نظرات تخصصی و مشاوره‌های فنی به مجری طرح.
- نظارت و کنترل بر اجرای طرح براساس زمان‌بندی و پیشرفت هر فعالیت از نظر کمی و کیفی.
- اعمال مدیریت بر فرآیند مستندسازی و تهیه گزارش‌های علمی و اجرایی طرح، تأیید صلاحیت افراد بکار گرفته شده در تیم اجرایی از جنبه‌های شایستگی علمی، فنی و اجرایی.
- تأیید نهائی نتایج و مستندات طرح مطابق با الگوی مستندسازی ابلاغ شده از سوی کارفرما و اعلام پایان طرح به شورا.
- برگزاری جلسات هر ماه یکبار و در صورت لزوم جلسات فوق العاده بنا به تشخیص رئیس کمیته راهبری.
- تصویب ساز و کارهای حمایتی جهت تسريع، تسهیل و پیشبرد طرح.
- اظهار نظر درخصوص نحوه هزینه‌کرد اعتبار بالاسری طرح.

۱-۲- مجری

مجری طرح پس از تصویب در شورا و کمیته راهبری با صدور حکم از طرف ریاست سازمان تعیین شده و به کارفرما معرفی می‌شود. مجری دارای وظایف ذیل می‌باشد:



بزرگراه آزادگان، جنوب - احمد آباد مستوفی - خیابان انقلاب - خیابان شهید احسانیارد - سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

کدپستی: ۳۳۵۲۱۲۶۸۴۶ صندوق پستی: ۳۳۵۲۵۱۱۱۱ تلفن: ۰۹۰۲۷۶۳۲۵-۰۲ ۵۶۲۷۶۰۳۱-۰۶ نمبر: ۵۶۲۷۶۰۰۶



معاون وزیر

و  
رئیس سازمان

تاریخ: ۱۲، ۹۳  
شماره:  
پیوست:

بسم الله تعالى  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

- انتخاب تیم و تعیین ساختار، نقش‌ها و مسئولیت افراد در طرح.
- تعیین بهره‌برداران و تبیین سهم مشارکت‌کننده (برای طرح‌های مشارکتی).
- تهیه و تدوین نیازمندی‌های فنی و اجرایی طرح در شکل یک جدول زمان‌بندی فعالیت‌ها.
- تهیه و تنظیم پیش‌نویس تفاهم‌نامه‌ها بین مسئولان دستگاه‌های مربوط.
- هماهنگی و شرکت در جلسات کمیته راهبری و ارائه گزارش دوره‌ای به کمیته راهبری و در صورت لزوم به شورا.
- پیگیری مصوبات ذیربیط و انجام کلیه امور و فعالیت‌های مربوط به اجرای طرح.

**تبصره ۱:** مجری می‌تواند جهت انجام وظایف فوق از همکار و یا مشاور با تأیید کمیته راهبری استفاده نماید. همچنانی مجری می‌تواند یک یا چند شخص حقوقی از سازمان‌های مختلف بوده و به صورت یک کنسرسیوم یا با تفاهم‌نامه رسمی چند جانبی، اجرای طرح را بر عهده داشته باشد. کنسرسیوم می‌تواند به عنوان یک شرکت دانش‌بنیان به ثبت برسد.

**تبصره ۲:** تفویض اختیار مالی به مجری طرح از طرف ریاست سازمان جهت هزینه‌کرد اعتبار طرح تحت نظرت کمیته راهبری می‌تواند انجام شود.

**تبصره ۳:** انعقاد قرارداد خدمات با اعتبار بیش از یک میلیارد ریال، پس از تأیید کمیته راهبری می‌تواند توسط مجری انجام گیرد.

### ۳-۲- ناظر

کنترل و نظارت بر حسن انجام طرح بر عهده کمیته راهبری است که به صورت ذیل انجام می‌شود:

- انتخاب ناظر یا ناظران: شامل افراد برجسته از صاحب‌نظران متخصص و مهندس در زمینه علم و فناوری در حوزه‌های مرتبط که وظیفه نظارت و ارزشیابی طرح را بر اساس معیارها و شاخص‌های مندرج در فرم نظارت و ارزیابی قراردادها و پیوست‌های مربوط به آن بر عهده دارند.
- انتخاب مشاور تخصصی از مراکز دیگر: مشاور متخصص، یکی از اساتید متخصص و صاحب تجربه در رشته‌های ذیربیط و یا از صاحب‌نظران متخصص و مهندس در صنعت و حوزه‌های مربوط، با انتخاب رئیس سازمان می‌باشد.
- انجام بازدیدهای دوره‌ای: از تمامی طرح‌ها بازدید دوره‌ای توسط ناظر و یا گروه بازدیدکننده صورت می‌گیرد تا گزارش پیشرفت کار از نظر مالی، فنی و اجرایی و همچنانی گزارش میزان تدوین مستندات علمی و اجرایی طرح به صورت مکتوب و توسط ناظر و یا مسئول گروه بازدیدکننده تهیه شود و در فرآیند داوری نهائی لحاظ گردد.



بزرگراه آزادگان، جنوب - احمد آباد مستوفی - خیابان انقلاب - خیابان شهید احسانیاراد - سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

کد پستی: ۵۶۲۷۶۰۰۶ نمبر: ۵۶۲۷۶۰۰۶ تلفن: ۰۲۱-۵۶۲۷۶۳۲۵ صندوق پستی: ۳۳۵۳۱۳۶۸۴۶

E-mail: admin@irost.org Website: www.irost.org



معاون وزیر

رئیس سازمان

تاریخ: ۱۲ آذر ۹۳  
شماره:  
پیوست:

بسمه تعالیٰ  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

- تعیین عامل مالی: یک نفر عامل مالی توسط معاونت پشتیبانی و منابع انسانی به کمیته راهبری معرفی می‌شود تا در بررسی‌ها و ارزیابی‌های مالی طرح‌ها، موارد قانونی ذیربسط رعایت، تضمین و نظارت گردد.

### ماده ۳- مراحل ارائه، بررسی و تصویب طرح‌های کلان ملی:

۱-۳- در تعریف طرح‌ها ضروری است ویژگی‌ها و نکات زیر در نظر گرفته شود:

- ماهیت علمی داشته و از فناوری‌های متوسط و پیشرفته استفاده کند و قلمرو بکارگیری و بهره‌مندی از نتایج آن در مقیاس ملی و فراملی باشد.

- از نظر کاربردی، رویکرد محصول محور داشته باشد.

- طرح، حداقل در مقیاس ملی، باید ابعاد نوآورانه جدی داشته باشد.

- در حیطه به کارگیری، نتایج طرح باید اولویت، کشنش ملی و فراملی داشته باشد.

- پاسخگوی نیاز جدی فعلی و یا آتی کشور باشد.

- پاسخگوی نیازهای فناورانه برنامه‌های میان‌مدت و درازمدت رشد و توسعه کشور، با توجه به نکته بند فوق، باشد.

- مجری یا مجریان طرح‌ها صلاحیت و توانائی علمی و اجرایی کافی داشته باشند.

۲-۳- پیشنهادهندگان طرح در مرحله اول پس از تکمیل فرم پیشنهاد مربوط، آن را به همراه مدارک مورد نیاز به دبیرخانه طرح‌های کلان ارسال می‌نمایند.

۳-۳- طرح پیشنهادی پس از بررسی در دبیرخانه و در صورت تصویب در شورا به کمیته راهبری ارسال می‌گردد.

تبصره ۴: فرم پیشنهاد و مدارک مورد نیاز توسط دبیرخانه به اطلاع متقدیان خواهد رسید.

۳-۴- شورا بالاترین مرجع تصویب این طرح‌ها در سازمان است که با توجه به مستندات پرونده و اظهار نظر دبیرخانه در مورد طرح، تصمیم نهائی را اتخاذ نموده و در صورت احراز شرایط لازم آنرا تصویب می‌نماید.

۳-۵- پس از ابلاغ تصویب طرح توسط کارفرما، کارشناسی در دبیرخانه و تصویب شورا موضوع از طریق سازمان به اطلاع مجری رسانده می‌شود و مجری موظف است در چارچوب مفاد ماده ۲ این شیوه‌نامه، اجرای طرح را به نحو احسن به انجام رساند.

### ماده ۴- خاتمه طرح

۴-۱- با اعلام خاتمه طرح از سوی مجری و پس از تأیید گزارش نهائی توسط ناظران، پرونده طرح منضم به گزارش نهائی طرح و اظهار نظر ناظر به دبیرخانه ارائه شده تا برای کارفرما ارسال گردد.



بزرگراه آزادگان، جنوب - احمد آباد مستوفی - خیابان انقلاب - خیابان شهید احسانی‌راد - سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

کدپستی: ۵۶۲۷۶۰۰۶ نمبر: ۵۶۲۷۶۰۰۶ تلفن: ۰۲۱-۵۶۲۷۶۳۲۵ صندوق پستی: ۳۳۵۲۱۳۶۸۴۶

E.mail: admin@irost.org Website: www.irost.org



معاون وزیر  
و  
رئیس سازمان

تاریخ: ۱۲/۰۳/۹۴  
شماره:  
پیوست:

بسمه تعالیٰ  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

۴-۲- دبیرخانه پس از دریافت اعلام خاتمه طرح توسط کارفرما، آن را به همراه مستندات مربوط را به کمیته راهبری ارائه می‌نماید.

۴-۳- کمیته راهبری در هنگام اعلام خاتمه طرح به کارفرما موارد ذیل را مورد ارزیابی و داوری قرار می‌دهد:

- میزان تحقق اهداف پیش‌بینی شده طرح و رضایت بهره‌برداران از نتایج طرح
- انجام طرح در زمان پیش‌بینی شده، رعایت نظم در انجام مراحل فنی، اجرائی و مالی.
- ابداع، ابتکار و نوآوری در مراحل اجرائی و نتایج نهایی طرح که با رعایت حقوق مالکیت فکری، بصورت ثبت اختراع، کسب جوایز ملی و بین‌المللی و نظایر آن درآمده و منجر به رضایت بهره‌برداران و مشتریان شده باشد.
- فروش و انتقال دانش فنی حاصل از اجرای طرح با رعایت حقوق مالکانه.
- دریافت مجوزهای قانونی از سازمان ذیریط و نهادها و اشخاص بهره‌بردار نتایج طرح.
- کیفیت مستندسازی و گزارش نهایی تدوین شده.

۴-۴- با توجه به اعلام نظر کارفرما در مورد گزارش طرح، اختتام طرح به صورت موفق، قابل قبول، ناتمام، غیرقابل قبول و ناموفق در کمیته راهبری و سپس در شورا مورد تصمیم‌گیری قرار می‌گیرد.

۴-۵- تسويه حساب مالی طرح‌های خاتمه یافته، در چارچوب دستورالعمل مربوط در سازمان با همکاری حوزه معاونت پشتیبانی و منابع انسانی در کمیته راهبری مورد بررسی و اقدام واقع می‌شود.

۴-۶- هزینه خدمات پشتیبانی (بالاسرى) برای طرح‌های کلان ملی مطابق جدول زیر تعیین می‌شود:

اعتبار کل طرح (میلیون ریال)	اعتبار کل طرح (درصد)
۳۰۰۰ - ۵۰۰۰	۱۵
۵۰۰۰ - ۱۰۰۰۰	۱۰
۱۰۰۰۰	طبق توافق (برابر یا بیش از ۷)

۴-۷- نحوه هزینه کرد اعتبار بالاسرى این طرح‌ها بصورت ذیل خواهد بود:

- تا ۳۰٪ اعتبار بالاسرى به منظور خرید، تعمیر تجهیزات و تجهیز آزمایشگاه و تعریف طرح‌های مورد نیاز سازمان در اختیار پژوهشکده مربوط قرار می‌گیرد.
- تا ۱۰٪ از اعتبار بالاسرى حداقل تا مبلغ ۱۰۰۰ میلیون ریال در صورت خاتمه موفقیت‌آمیز طرح با تأیید کمیته راهبری بعنوان پاداش به مجری طرح پرداخت می‌شود.



معاون وزیر

و  
رئیس سازمان

بسمه تعالیٰ  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تاریخ: ۹۳/۱۲/۲۰  
شماره:  
پیوست:

- تا ۵٪ از اعتبار بالاسری حداکثر تا مبلغ ۱۰۰ میلیون ریال با تأیید کمیته راهبری به ناظران طرح پرداخت می‌شود.
- تا ۵٪ از اعتبار بالاسری تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال به اعضای کمیته راهبری پرداخت می‌شود.
- تا ۱۰٪ از اعتبار بالاسری در اختیار اداره کل قرار می‌گیرد.
- الباقی اعتبار بالاسری طرح در اختیار سازمان قرار می‌گیرد.

تبصره ۵: مرجع تشخیص میزان درصد تخصیص به هر کدام از ردیف‌های فوق، شورا خواهد بود.

تبصره ۶: کمیته راهبری به منظور انجام امور اجرائی طرح به ویژه ارتباط مستمر و موثر با کارفرما ، تشکیل می‌شود و جهت هماهنگی جلسات مرتبط، برای هر طرح کلان ملی، یک نفر کارشناس انتخاب می‌نماید. همچنین به پیشنهاد کمیته راهبری از محل اعتبار بالاسری طرح، حق الزحمه کارشناس مربوط تعیین و پرداخت خواهد شد.

این شیوه‌نامه در ۴ ماده و ۶ تبصره در جلسه شماره ۱۷۹ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۰ هیأت رئیسه سازمان به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

دکتر احمد آجبری  
معاون وزیر و رئیس سازمان