



معاون وزیر
رئیس سازمان

بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تاریخ: ۹۳/۱۲/۲۰
شماره:
پیوست:

ماده ۲- مدیریت طرح‌های کلان ملی

هر طرح کلان ملی شامل ارکان ذیل خواهد بود:

۱-۲- کمیته راهبری

۲-۲- مجری

۳-۲- ناظر

۱-۲- کمیته راهبری: اعضای کمیته راهبری عبارتند از: رئیس سازمان، معاون توسعه فناوری، معاون پشتیبانی و منابع انسانی، مجری طرح، ناظر یا ناظران طرح، صاحب‌نظران یا مشاوران مرتبط با موضوع طرح و دبیر کمیته. وظایف کمیته راهبری عبارتند از:

- تعیین و تصویب سیاست‌ها، اهداف کمی و مرحله‌ای و برنامه‌های اجرایی طرح.
- تأیید روند کلی مراحل مختلف اجرای طرح.
- بررسی و تأیید زیربرنامه‌های مدیریت اجرایی طرح.
- تأیید برنامه‌های زمان‌بندی فعالیت‌ها براساس تقسیم کار انجام گرفته.
- ارائه نظرات تخصصی و مشاوره‌های فنی به مجری طرح.
- نظارت و کنترل بر اجرای طرح براساس زمان‌بندی و پیشرفت هر فعالیت از نظر کمی و کیفی.
- اعمال مدیریت بر فرآیند مستندسازی و تهیه گزارش‌های علمی و اجرایی طرح، تأیید صلاحیت افراد بکار گرفته شده در تیم اجرایی از جنبه‌های شایستگی علمی، فنی و اجرایی.
- تأیید نهائی نتایج و مستندات طرح مطابق با الگوی مستندسازی ابلاغ شده از سوی کارفرما و اعلام پایان طرح به شورا.
- برگزاری جلسات هر ماه یک‌بار و در صورت لزوم جلسات فوق‌العاده بنا به تشخیص رئیس کمیته راهبری.
- تصویب ساز و کارهای حمایتی جهت تسریع، تسهیل و پیشبرد طرح.
- اظهار نظر در خصوص نحوه هزینه‌کرد اعتبار بالاسری طرح.

۲-۲- مجری

مجری طرح پس از تصویب در شورا و کمیته راهبری با صدور حکم از طرف ریاست سازمان تعیین شده و به کارفرما معرفی می‌شود. مجری دارای وظایف ذیل می‌باشد:

بزرگراه آزادگان، جنوب - احمد آباد مستوفی - خیابان انقلاب - خیابان شهید احسانیراد - سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

کدپستی: ۳۳۵۲۱۳۶۸۴۶ صندوق پستی: ۳۳۵۲۵۱۱۱ تلفن: ۵۶۲۷۶۳۲۵-۹ ۵۶۲۷۶۰۳۱-۲ ۵۶۲۷۶۰۶ شماره: ۵۶۲۷۶۶۰۶

E.mail: admin@irost.org Website: www.irost.org



معاون وزیر
و
رئیس سازمان

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تاریخ: ۹۳/۱۲/۲۰

شماره:

پیوست:

- انتخاب تیم و تعیین ساختار، نقش‌ها و مسئولیت افراد در طرح.
- تعیین بهره‌برداران و تبیین سهم مشارکت‌کننده (برای طرح‌های مشارکتی).
- تهیه و تدوین نیازمندی‌های فنی و اجرایی طرح در شکل یک جدول زمان‌بندی فعالیت‌ها.
- تهیه و تنظیم پیش‌نویس تفاهم‌نامه‌ها بین مسئولان دستگاه‌های مربوط.
- هماهنگی و شرکت در جلسات کمیته راهبری و ارائه گزارش دوره‌ای به کمیته راهبری و در صورت لزوم به شورا.
- پیگیری مصوبات ذیربط و انجام کلیه امور و فعالیت‌های مربوط به اجرای طرح.

تبصره ۱: مجری می‌تواند جهت انجام وظایف فوق از همکار و یا مشاور با تأیید کمیته راهبری استفاده نماید. همچنین مجری می‌تواند یک یا چند شخص حقوقی از سازمان‌های مختلف بوده و به صورت یک کنسرسیوم یا با تفاهم‌نامه رسمی چند جانبه، اجرای طرح را بر عهده داشته باشند. کنسرسیوم می‌تواند به عنوان یک شرکت دانش‌بنیان به ثبت برسد.

تبصره ۲: تفویض اختیار مالی به مجری طرح از طرف ریاست سازمان جهت هزینه‌کرد اعتبار طرح تحت نظارت کمیته راهبری می‌تواند انجام شود.

تبصره ۳: انعقاد قرارداد خدمات با اعتبار بیش از یک میلیارد ریال، پس از تأیید کمیته راهبری می‌تواند توسط مجری انجام گیرد.

۲-۳- ناظر

کنترل و نظارت بر حسن انجام طرح بر عهده کمیته راهبری است که به صورت ذیل انجام می‌شود:

- انتخاب ناظر یا ناظران: شامل افراد برجسته از صاحب‌نظران متخصص و مجرب در زمینه علم و فناوری در حوزه‌های مرتبط که وظیفه نظارت و ارزشیابی طرح را بر اساس معیارها و شاخص‌های مندرج در فرم نظارت و ارزیابی قراردادها و پیوست‌های مربوط به آن بر عهده دارند.
- انتخاب مشاور تخصصی از مراکز دیگر: مشاور متخصص، یکی از اساتید متخصص و صاحب تجربه در رشته‌های ذیربط و یا از صاحب‌نظران متخصص و مجرب در صنعت و حوزه‌های مربوط، با انتخاب رئیس سازمان می‌باشد.
- انجام بازدیدهای دوره‌ای: از تمامی طرح‌ها بازدید دوره‌ای توسط ناظر و یا گروه بازدیدکننده صورت می‌گیرد تا گزارش پیشرفت کار از نظر مالی، فنی و اجرایی و همچنین گزارش میزان تدوین مستندات علمی و اجرایی طرح به صورت مکتوب و توسط ناظر و یا مسئول گروه بازدیدکننده تهیه شود و در فرآیند داوری نهائی لحاظ گردد.

بزرگراه آزادگان، جنوب - احمد آباد مستوفی - خیابان انقلاب - خیابان شهید احسانیراد - سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

کدپستی: ۳۳۵۳۱۲۶۸۴۶ صندوق پستی: ۳۳۵۳۱۱۱ تلفن: ۰۹-۵۶۲۷۶۳۲۵-۲-۵۶۲۷۶۰۳۱-۲ شماره: ۰۶-۵۶۲۷۶۶۰۶

E.mail: admin@irost.org Website: www.irost.org



معاون وزیر
و
رئیس سازمان

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تاریخ: ۹۳/۱۲/۲۰

شماره:

پیوست:

- تعیین عامل مالی: یک نفر عامل مالی توسط معاونت پشتیبانی و منابع انسانی به کمیته راهبری معرفی می‌شود تا در بررسی‌ها و ارزیابی‌های مالی طرح‌ها، موارد قانونی ذیربط رعایت، تضمین و نظارت گردد.

ماده ۳- مراحل ارائه، بررسی و تصویب طرح‌های کلان ملی:

۱-۳- در تعریف طرح‌ها ضروری است ویژگی‌ها و نکات زیر در نظر گرفته شود:

- ماهیت علمی داشته و از فناوری‌های متوسط و پیشرفته استفاده کند و قلمرو بکارگیری و بهره‌مندی از نتایج آن در مقیاس ملی و فراملی باشد.
- از نظر کاربردی، رویکرد محصول محور داشته باشد.
- طرح، حداقل در مقیاس ملی، باید ابعاد نوآورانه جدی داشته باشد.
- در حیطه به کارگیری، نتایج طرح باید اولویت، کشش ملی و فراملی داشته باشد.
- پاسخگوی نیاز جدی فعلی و یا آتی کشور باشد.
- پاسخگوی نیازهای فناورانه برنامه‌های میان‌مدت و درازمدت رشد و توسعه کشور، با توجه به نکته بند فوق، باشد.
- مجری یا مجریان طرح‌ها صلاحیت و توانائی علمی و اجرایی کافی داشته باشند.

۲-۳- پیشنهاددهندگان طرح در مرحله اول پس از تکمیل فرم پیشنهاد مربوط، آن را به همراه مدارک مورد نیاز به دبیرخانه طرح‌های کلان ارسال می‌نمایند.

۳-۳- طرح پیشنهادی پس از بررسی در دبیرخانه و در صورت تصویب در شورا به کمیته راهبری ارسال می‌گردد.

تبصره ۴: فرم پیشنهاد و مدارک مورد نیاز توسط دبیرخانه به اطلاع متقاضیان خواهد رسید.

۴-۳- شورا بالاترین مرجع تصویب این طرح‌ها در سازمان است که با توجه به مستندات پرونده و اظهار نظر دبیرخانه در مورد طرح، تصمیم نهائی را اتخاذ نموده و در صورت احراز شرایط لازم آنرا تصویب می‌نماید.

۵-۳- پس از ابلاغ تصویب طرح توسط کارفرما، کارشناسی در دبیرخانه و تصویب شورا موضوع از طریق سازمان به اطلاع مجری رسانده می‌شود و مجری موظف است در چارچوب مفاد ماده ۲ این شیوه‌نامه، اجرای طرح را به نحو احسن به انجام رساند.

ماده ۴- خاتمه طرح

۱-۴- با اعلام خاتمه طرح از سوی مجری و پس از تأیید گزارش نهائی توسط ناظران، پرونده طرح منضم به گزارش نهائی طرح و اظهار نظر ناظر به دبیرخانه ارائه شده تا برای کارفرما ارسال گردد.

بزرگراه آزادگان، جنوب - احمد آباد مستوفی - خیابان انقلاب - خیابان شهید احسانیراد - سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

کدپستی: ۳۳۵۲۱۳۶۸۴۶ صندوق پستی: ۳۳۵۲۵۱۱۱ تلفن: ۰۲۱-۵۶۲۷۶۳۲۵-۹-۵۶۲۷۶۰۳۱-۲ شماره: ۰۶-۵۶۲۷۶۶۰۶

E.mail: admin@irost.org Website: www.irost.org



معاون وزیر
رئیس سازمان

بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تاریخ: ۹۳/۱۲/۲۰
شماره:
پیوست:

۲-۴- دبیرخانه پس از دریافت اعلام خاتمه طرح توسط کارفرما، آن را به همراه مستندات مربوط را به کمیته راهبری ارائه می‌نماید.

۳-۴- کمیته راهبری در هنگام اعلام خاتمه طرح به کارفرما موارد ذیل را مورد ارزیابی و داوری قرار می‌دهد:

- میزان تحقق اهداف پیش‌بینی شده طرح و رضایت بهره‌برداران از نتایج طرح.
- انجام طرح در زمان پیش‌بینی شده، رعایت نظم در انجام مراحل فنی، اجرائی و مالی.
- ابداع، ابتکار و نوآوری در مراحل اجرائی و نتایج نهائی طرح که با رعایت حقوق مالکیت فکری، بصورت ثبت اختراع، کسب جوایز ملی و بین‌المللی و نظایر آن درآمده و منجر به رضایت بهره‌برداران و مشتریان شده باشد.
- فروش و انتقال دانش فنی حاصل از اجرای طرح با رعایت حقوق مالکانه.
- دریافت مجوزهای قانونی از سازمان ذیربط و نهادها و اشخاص بهره‌بردار نتایج طرح.
- کیفیت مستندسازی و گزارش نهائی تدوین شده.

۴-۴- با توجه به اعلام نظر کارفرما در مورد گزارش طرح، اختتام طرح به صورت موفق، قابل قبول، ناتمام، غیرقابل قبول و ناموفق در کمیته راهبری و سپس در شورا مورد تصمیم‌گیری قرار می‌گیرد.

۵-۴- تسویه حساب مالی طرح‌های خاتمه یافته، در چارچوب دستورالعمل مربوط در سازمان با همکاری حوزه معاونت پشتیبانی و منابع انسانی در کمیته راهبری مورد بررسی و اقدام واقع می‌شود.

۶-۴- هزینه خدمات پشتیبانی (بالاسری) برای طرح‌های کلان ملی مطابق جدول زیر تعیین می‌شود:

اعتبار کل طرح (میلیون ریال)	بالاسری طرح (درصد)
۳۰۰۰ - ۵۰۰۰	۱۵
۵۰۰۰ - ۱۰۰۰۰	۱۰
بیش از ۱۰۰۰۰	طبق توافق (برابر یا بیش از ۷)

۷-۴- نحوه هزینه‌کرد اعتبار بالاسری این طرح‌ها بصورت ذیل خواهد بود:

- تا ۳۰٪ اعتبار بالاسری به منظور خرید، تعمیر تجهیزات و تجهیز آزمایشگاه و تعریف طرح‌های مورد نیاز سازمان در اختیار پژوهشکده مربوط قرار می‌گیرد.
- تا ۱۰٪ از اعتبار بالاسری حداکثر تا مبلغ ۱۰۰۰ میلیون ریال در صورت خاتمه موفقیت‌آمیز طرح با تأیید کمیته راهبری بعنوان پاداش به مجری طرح پرداخت می‌شود.

بزرگراه آزادگان، جنوب - احمد آباد مستوفی - خیابان انقلاب - خیابان شهید احسانیراد - سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

کدپستی: ۲۳۵۲۱۳۶۸۴۶ صندوق پستی: ۲۳۵۲۵۱۱۱ تلفن: ۰۲۱-۵۶۲۷۶۲۲۵-۹-۵۶۲۷۶۰۳۱-۲ نامبر: ۰۶-۵۶۲۷۶۶۰۶

E.mail: admin@irost.org Website: www.irost.org

