



شیوه‌نامه پذیرش و کارشناسی طرح‌های تأییدی

مقدمه:

بمنظور شناسایی و جذب طرح‌هایی که در زمینه توسعه فناوری و تولید نمونه محصولات نوآورانه، دانایی محور و دانش بنیان، توسط اشخاص حقیقی و حقوقی انجام شده‌اند و ایجاد ضابطه برای بررسی و کارشناسی آنها و فراهم نمودن زمینه حمایت از مجریان طرح‌های تأیید شده در جهت تجاری‌سازی دستاوردهای پژوهشی و نوآوری و گسترش نقش بخش خصوصی در این قلمرو، این شیوه‌نامه تدوین شده است. مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این شیوه‌نامه برعهده معاونت توسعه فناوری سازمان است.

این شیوه‌نامه پس از تصویب و ابلاغ جایگزین "شیوه‌نامه پذیرش و کارشناسی طرح‌های تأییدی" (مصوب جلسه مورخ ۸۸/۰۴/۲۱ هیأت رئیسه سازمان) خواهد بود.

ماده ۱- تعاریف:

سازمان: سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
پژوهشکده: هریک از پژوهشکده‌های سازمان
دفتر: دفتر تجاری سازی و پشتیبانی فناوری سازمان
سامانه: سامانه الکترونیک پذیرش و بررسی طرح‌های سازمان
شورا: شورای طرح‌های تأییدی

طرح تأییدی: طرحی است که پس از ساخت دستگاه، تولید نمونه محصول، طراحی، بهبود روش‌ها و فرآیندهای تولید و تهیه نرم‌افزار که دارای ارزش علمی و فنی لازم، مزیت اقتصادی یا ارزش راهبردی باشد، توسط فرد حقیقی یا حقوقی بمنظور دریافت گواهی‌نامه تأیید طرح به سازمان ارائه می‌شود.
نوآوری: هرگونه طرح مبتنی بر علم و فناوری که به صورت محصول، فرایند و یا خدمت برای اولین بار بدست مصرف کننده برسد.

بهینه‌سازی: هرگونه راه حل علمی یا فنی که موجب تغییر در دستگاه‌ها، ابزارآلات یا روش‌های موجود با هدف ارتقاء کیفیت محصول، نظیر افزایش کارایی، سرعت، دقت، بازده، کاهش هزینه تمام شده و یا تغییر ابعاد و ارائه روش جهت بهبود عملکرد و سهولت در استفاده و کاربرد شود.



تبصره ۱: طرح‌های فناورانه و طرح‌هایی که دارای ارزش اقتصادی و راهبردی باشند در صورت داشتن شرایط تایید و عدم تطابق با ویژگی‌های نوآوری و بهینه‌سازی، می‌توانند بدون درج ویژگی مورد تایید قرار گیرند.

ماده ۲- پذیرش:

- متقاضیان به منظور ثبت نام و دریافت پرسشنامه طرح تاییدی (پیوست ۱) به آدرس سامانه الکترونیک پذیرش و بررسی طرح‌ها مراجعه، نسبت به تکمیل و ارسال پرسشنامه اقدام و حسب مورد مدارک مورد نیاز را ضمیمه و ارسال می‌نمایند.

ماده ۳- معیار عمومی پذیرش:

- طرح ارائه شده نه تنها از لحاظ علمی بلکه از لحاظ عملی نیز باید قابل اجرا بوده، به صورت آزمایشگاهی، نیمه‌صنعتی و یا صنعتی اجرا شده و کاربرد داشته باشد.

ماده ۴- موارد غیر قابل بررسی در چارچوب طرح‌های تأییدی

- ۱-۴- ایده‌ها، نقشه‌ها، مدل‌ها و ماکت‌ها
 - ۲-۴- روش‌ها، نتایج و فرمول‌های محض علمی
 - ۳-۴- فرمول‌ها و ترکیبات دارویی
 - ۴-۴- روش معالجه بدن انسان یا حیوان از طریق درمان یا جراحی و هم چنین روش‌های تشخیص بیماری‌ها که در بدن انسان یا حیوان انجام می‌گیرد.
- تبصره ۲:** روش‌های تولید داروها قابل بررسی هستند، اخذ تاییدیه از مراجع ذیصلاح الزامی است.
- ۵-۴- محاسبات مالی - اداری
 - ۶-۴- طرح‌ها و قواعد یا روش‌های انجام کار، تجارت و آنچه برای فعالیت‌های صرفاً فکری می‌باشد.
 - ۷-۴- ثبت گونه‌های جدید گیاهی، جانوری، ثبت ژن و موارد مشابه دیگر
 - ۸-۴- طرح‌های مرتبط با موضوعات علوم انسانی و هنری
 - ۹-۴- طرح‌های پژوهشی و نیمه‌صنعتی خاتمه یافته در سازمان
 - ۱۰-۴- طرح‌های حائز رتبه در جشنواره خوارزمی



تاریخ: ۹۰/۹/۲۱
شماره: ۱۱۸
پیوست:

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تبصره ۳: خاتمه موفقیت آمیز طرح‌های پژوهشی و نیمه صنعتی در سازمان به منزله تأیید آنها است و در صورت تأیید خاتمه موفقیت آمیز این گونه طرح‌ها توسط مرجع ذیربط، گواهی‌نامه مربوط توسط همان مرجع صادر می‌شود.

تبصره ۴: احراز رتبه در جشنواره‌های جوان و بین‌المللی خوارزمی به منزله تأیید طرح تلقی می‌شود و گواهی‌نامه مربوط توسط مرجع ذیربط صادر می‌شود.

ماده ۵- روش بررسی و کارشناسی:

امور کارشناسی اولیه و عمومی طرح‌ها در دفتر و ارزیابی‌های علمی و فنی طرح‌ها در پژوهشکده‌های سازمان انجام می‌شود.

۱-۵ کارشناسی اولیه و عمومی:

۱-۱-۵- کارشناسان دفتر، پس از دریافت الکترونیک پرسشنامه تکمیل شده و مستندات مورد نیاز از قبیل روش تحقیق، نقشه‌ها، محاسبات فنی، نتایج آزمایش‌ها، مستندات علمی، اعلام نظر مصرف‌کنندگان، نمونه محصول (در صورت عدم امکان ارائه محصول، ارائه عکس، ارائه فیلم و نشانی محل استقرار)، استانداردهای موجود و مانند آن که بتواند به نحو مناسب امکان ارزیابی طرح را فراهم نماید، نسبت به آغاز فرآیند کارشناسی اقدام می‌نمایند.

۱-۲-۵- کارشناسی طرح‌هایی که با عناوین مشابه و نزدیک به هم (موارد مشابه با طرح‌های پژوهشی و نیمه صنعتی سازمان، طرح‌های حائز رتبه در جشنواره خوارزمی و طرح‌های تأیید شده مشابه) و همچنین طرح‌هایی که مطابق با ماده ۴ شیوه‌نامه از موارد غیرقابل بررسی می‌باشند در دفتر انجام و به شرط داشتن وجه تمایز، بررسی علمی و فنی طرح مطابق شیوه‌نامه انجام می‌شود، در غیر اینصورت عدم پذیرش طرح به اطلاع متقاضیان می‌رسد.

۱-۳-۵- پس از دریافت فایل‌های مربوط، شامل پرسشنامه و مدارک پیوست، حداکثر تا یک هفته کارشناسی اولیه انجام شده و پرونده طرح از طریق دفتر به پژوهشکده مربوطه ارسال می‌شود.

۱-۴-۵- وظیفه پیگیری روند بررسی علمی و فنی طرح‌ها در پژوهشکده‌های سازمان تا حصول نتیجه بررسی بر عهده دفتر می‌باشد.

۱-۵-۵- پس از دریافت نتیجه بررسی علمی و فنی فرم ارزیابی طرح توسط کارشناس دفتر تکمیل و در شورا ارائه می‌گردد.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تاریخ: ۹۰/۹/۲۱
شماره: ۱۱۸
پیوست:

۲-۵ کارشناسی علمی و فنی طرح‌ها:

۲-۵-۱- پس از دریافت پرونده توسط پژوهش‌شکده، به تشخیص ریاست پژوهش‌شکده، برای ارزیابی طرح از نظرات یک یا چند نفر از اعضای هیأت علمی، کارشناسان و متخصصان داخل یا خارج از سازمان و نیز شورای علمی پژوهش‌شکده استفاده خواهد شد.
۲-۵-۲- به منظور بررسی و کارشناسی دقیق طرح‌ها، برحسب لزوم انجام موارد زیر ضروری است:

- الف- استعلام سابقه طرح از مراکز ذیصلاح
- ب- جستجو در سرویس‌های اطلاع‌رسانی بین‌المللی و داخلی و سایر منابع اطلاعاتی از جمله منابع اینترنتی، کتابخانه‌ای، نشریات، پتنت‌های ثبت شده و غیره
- پ- بازدید از طرح
- ت- استعلام کیفیت محصول از واحدهای مصرف‌کننده
- ث- انجام آزمایش‌های مربوط و مقایسه نتایج آنها با استانداردهای معتبر

۲-۵-۳- درج نتایج بررسی‌ها، آزمایش‌های انجام شده، بازدیدها و استعلام‌ها و تکمیل فرم ارزیابی و داوری (پیوست ۲) در پرونده الکترونیک طرح ضروری است.

۲-۵-۴- مدت زمان ارزیابی علمی طرح‌ها در پژوهش‌شکده‌ها حداکثر ۲ ماه تعیین می‌شود. برحسب ضرورت و به تشخیص ریاست پژوهش‌شکده و با ارائه گزارش اقدامات انجام شده در خصوص روند بررسی به دفتر این مدت حداکثر تا یک ماه قابل تمدید است. چنانچه به هر دلیلی ظرف مدت مذکور ارزیابی طرح در پژوهش‌شکده تکمیل نشود، لازم است پرونده طرح با ذکر دلایل و آخرین وضعیت کارشناسی برای تصمیم‌گیری نهایی به دفتر عودت داده شود. در صورت تایید شورا، مدت زمان بررسی طرح بر اساس درخواست پژوهش‌شکده قابل تمدید خواهد بود.

۲-۵-۵- پرونده الکترونیک طرح پس از تکمیل ارزیابی علمی و فنی، همراه با پیوست‌های ارزیابی و داوری (منضم به مصوبه شورای علمی گروه و پژوهش‌شکده با ذکر دلایل تایید و یا عدم تایید طرح) توسط پژوهش‌شکده به دفتر عودت داده می‌شود.

تبصره ۵: در صورت نیاز از همکاری مراکز دانشگاهی و پژوهشی و پارک‌های علمی و فناوری وابسته به وزارت علوم تحقیقات و فناوری و سایر مراکز علمی و فناوری می‌توان جهت بررسی طرح‌های مطابق با مفاد این شیوه‌نامه استفاده نمود.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تبصره ۶: پرداخت حق الزحمه داوران بررسی کننده خارج از سازمان پس از اعلام پژوهشگر و تایید معاونت توسعه فناوری، از طریق امور مالی سازمان قابل پرداخت خواهد بود. در این زمینه دستورالعمل مربوطه تهیه و پس از تایید رئیس سازمان قابل اجرا می‌باشد.
پس از بررسی مدارک و تکمیل فرم ارزیابی طرح توسط کارشناس دفتر (پیوست ۳) طرح در نوبت شورا قرار می‌گیرد.

ماده ۶- وظایف و ترکیب اعضای شورای طرح‌های تاییدی:

- ۱-۶- تصمیم گیری نهائی در مورد طرح‌های تاییدی.
- ۲-۶- بازنگری، اصلاح و پیشنهاد شیوه نامه به مراجع بالاتر.
- ۳-۶- ترکیب اعضای شورا عبارت است از:
 - الف- معاون توسعه فناوری (رئیس)
 - ب- مدیر کل دفتر تجاری سازی و پشتیبانی فناوری (دبیر شورا)
 - پ- مدیر کل دفتر مدیریت دانش و مالکیت فکری
 - ت- رئیس مرکز رشد واحدهای فناور
 - ث- هفت نفر از اعضای هیات علمی با مرتبه استادیار به بالای پژوهشگرهای سازمان یا خارج از سازمان به پیشنهاد معاون توسعه فناوری و حکم رئیس سازمان
- ۴-۶- دبیرخانه شورا در دفتر مستقر است.
- ۵-۶- جلسات عادی شورا به صورت ماهیانه برگزار می‌شود. در صورت لزوم به تشخیص رئیس شورا جلسات فوق العاده برگزار خواهد شد.
- ۶-۶- جلسات شورا با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت دارد.
- ۷-۶- رای گیری به صورت علنی انجام می‌شود و هر مصوبه با رای موافق اکثریت نسبی اعضای شورا نافذ خواهد بود.
- ۸-۶- مسئولیت تنظیم مصوبات شورا (طبق فرم پیوست ۴) و اعلام نتیجه تصمیم شورا به مجریان، با دبیر شورا خواهد بود.

تبصره ۷: در صورت لزوم از رئیس پژوهشگر یا کارشناس طرح مربوط، برای شرکت در جلسات شورا با حق رأی دعوت می‌شود.



پست

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تاریخ: ۹۰/۹/۲۱
شماره: ۱۱۸
پیوست:

ماده ۷- صدور گواهی نامه:

در صورت تصویب طرح در شورا، گواهی تأیید طرح با ویژگی مصوب «توأوری، بهینه‌سازی و یا بدون درج ویژگی» صادر و از طریق دبیرخانه شورا به مجری تقدیم می‌شود.
تبصره ۸: ارائه گواهینامه تأیید طرح به مجری موکول به تسویه حساب و پرداخت کل هزینه‌هایی است که توسط سازمان برای انجام خدمات و آزمایش‌های لازم جهت تأیید طرح صورت گرفته است.
تبصره ۹: در صورت عدم تصویب، موضوع از طریق دبیرخانه شورا و از طریق پست الکترونیک و در صورت لزوم طی نامه به اطلاع متقاضی می‌رسد.

ماده ۸- هزینه‌ها:

۸-۱- در صورت پذیرش، متقاضی موظف است هزینه‌های کارشناسی تعیین شده توسط شورای سازمان را به حساب درآمدهای سازمان واریز نماید.
۸-۲- کلیه هزینه آزمایش‌ها و بررسی‌ها اعم از هزینه‌های استفاده از تجهیزات و امکانات سازمان و سایر مراکز علمی، صنعتی و فناوری که به منظور بررسی طرح مورد نیاز می‌باشد، بر عهده متقاضی است.
۸-۳- قبل از انجام هرگونه تست و آزمایش، هزینه‌های مربوط از طریق پژوهشکده به اطلاع متقاضی رسانده خواهد شد. در صورت واریز هزینه، آزمایش لازم انجام خواهد شد.
۸-۴- در صورت نیاز به انجام آزمایش‌ها و بررسی‌ها توسط سایر مراکز به درخواست سازمان، متقاضی بایستی هزینه‌های مربوط را بطور مستقیم به نهاد انجام دهنده آزمایش پرداخت و نتیجه را به سازمان تحویل نماید.

ماده ۹- حمایت از طرح‌های تأیید شده:

به منظور گسترش و ارتقاء حمایت از طرح‌های تأیید شده، حوزه معاونت توسعه فناوری نسبت به بررسی طرح‌ها در سازمان (مطابق با پیوست شماره ۵) و معرفی به سایر نهادهای حامی اقدام می‌نماید.

سازمان مرکزی: میدان فردوسی خیابان انقلاب خیابان شهید موسوی (فرصت جنوبی) شماره ۷۱ صندوق پستی ۱۵۸۱۵/۳۵۳۸

تلفن: ۵۷-۵۱-۸۸۲۸۰۵۱ شماره: ۸۸۲۱۸۹۹۴ Website: www.irost.org E-mail: admin@irost.org

مجمع تحقیقاتی عصرانقلاب: جاده قدیم کرج - جاده شبریار (کیلومتر ۴) - زیرگذر پل بادامک، جاده حسن آباد خالصه (خیابان شهید آریو احسانپور)

تلفن: ۸-۰۱-۶۶۲۸۱۰۰۱ شماره: ۰۲۲۸۲۲۷۶۶۰۵ صندوق پستی ۳۷۵۷۵-۱۱۵



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تاریخ: ۹۰/۹/۲۱
شماره: ۱۱۸
پیوست:

ماده ۱۰- سایر موارد:

۱-۱۰- نسخه فیزیکی و الکترونیکی پرونده طرح‌ها شامل پرسشنامه و مستندات مربوط، فرم‌های کارشناسی و داوری تکمیل شده، مصوبه شورا و تصویر گواهی‌نامه تأیید طرح (در صورت تأیید طرح)، در دفتر نگهداری می‌شود. مسئولیت به روزرسانی سامانه مربوطه با دبیرخانه شورا است.
۲-۱۰- بخشی از اطلاعات عمومی مربوط به کلیه طرح‌های تأییدی شامل عنوان، کلید واژه‌ها، چکیده، مشخصات مجری و آخرین وضعیت طرح از طریق پایگاه اطلاع رسانی سازمان در دسترس مراجعه کنندگان قرار می‌گیرد.

این شیوه‌نامه، در ۱۰ ماده و ۹ تبصره و ۵ پیوست و یک نمودار گردش کار در تاریخ ۹۰/۰۹/۲۱ پس از تصویب هیأت رئیسه به تأیید رئیس سازمان رسید و از تاریخ ابلاغ به مدت ۴ سال معتبر و قابل اجرا است.