



بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تاریخ: ۹۳، ۱۱، ۲۷

شماره:

پیوست:

شیوه نامه شرکت در مجامع علمی معتبر داخل کشور

مقدمه:

به منظور ارائه فعالیت‌های پژوهشی و توانمندی‌های تخصصی سازمان در مجامع علمی معتبر داخل کشور، آشنایی با آخرین دستاوردهای علمی و پژوهشی و تبادل نظر با دیگر متخصصان، سازمان از اعضای هیأت علمی و کارشناسان خود در مجامع علمی معتبر داخل کشور به شرح این شیوه نامه حمایت می‌کند.

تعاریف:

متقاضی: اعضای هیأت علمی با دارا بودن مرتبه علمی مربی پژوهشی، استادیار و بالاتر و کارشناسان سازمان با وضعیت استخدامی قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی را شامل می‌شود.

مجمع علمی: مجامع علمی معتبر داخل کشور، دوره‌های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی داخلی و کارگاه‌های آموزشی داخلی

سازمان: سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

معاونت: معاونت توسعه فناوری

ماده ۱- شرایط متقاضیان:

۱-۱ متقاضی به هنگام ارائه درخواست نباید دارای طرح پژوهشی معوق باشد در غیر این صورت مجاز به شرکت در مجمع علمی نبوده و درخواست وی بررسی نخواهد شد.

۱-۲ برای ارائه یک مقاله دو نفر متقاضی نمی‌توانند از اعتبارات این شیوه نامه استفاده نمایند.

ماده ۲- شرایط عمومی مقاله و مجمع علمی

۲-۱ موضوع مجمع علمی باید با فعالیت و رشته تحصیلی و تخصصی متقاضی ارتباط مستقیم داشته باشد.

۲-۲ مجمع باید دارای کمیته علمی باشد.

۲-۳ مقاله باید دارای پذیرش قطعی از سوی برگزارکننده مجمع علمی باشد.

۲-۴ مقاله پذیرفته شده قبلاً در هیچ مجمع علمی دیگری توسط نویسنده یا نویسندگان مقاله منتشر نشده باشد.

۲-۴ مقاله از نظر علمی و نحوه نگارش و ارتباط آن با تخصص متقاضی مورد تأیید شورای علمی پژوهشکده مربوط باشد.

۲-۵ موضوع مقاله در زمینه فعالیت‌های تحقیقاتی سازمان باشد.

۲-۶ در عنوان مقاله نام کامل سازمان و پژوهشکده مربوط درج شده باشد.

تصویب شد

مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز هیات‌های امنا

دکتر سعید سمنانیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

بزرگراه آزادگان، جنوب - احمد آباد مستوفی - خیابان انقلاب - خیابان شهید احسانیراد - سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

کدپستی: ۲۲۵۲۱۲۶۸۴۶ صندوق پستی: ۲۲۵۲۵۱۱۱ تلفن: ۰۹-۵۶۲۷۶۲۲۵-۲-۵۶۲۷۶۰۳۱-۲ نامبر: ۰۶-۵۶۲۷۶۶۰۶

E.mail: admin@irost.org Website: www.irost.org



بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تاریخ: ۲۷، ۱۱، ۹۳

شماره:

پیوست:

۷-۲ مقاله در کتابچه مجموعه مقالات به صورت Hard Copy یا Soft Copy به چاپ برسد.
۸-۲ کارگاه توسط مراکز یا دانشگاه معتبر، انجمن، پژوهشگاه، مؤسسه برگزار گردد. تأیید اعتبار برگزار کننده کارگاه بر عهده شورای علمی پژوهشکده می باشد.
۹-۲ موضوع کارگاه عمومی نبوده و تخصصی یا فوق تخصصی باشد. تخصصی بودن آن به تأیید شورای علمی پژوهشکده برسد.

ماده ۳- هزینه های شرکت در مجمع علمی:

۱-۳ هزینه‌های شرکت در مجامع علمی شامل بلیط رفت و برگشت، هزینه ثبت نام، هزینه اقامت، حق مأموریت و هزینه غذا می‌باشد که با توجه به درخواست متقاضی، پس از بررسی و تصویب توسط معاونت و تصویب در هیئت رئیسه سازمان تا سقف ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (یک میلیون تومان) پرداخت می‌شود. متقاضی می‌تواند مابقی هزینه انجام شده را از محل پژوهانه، طرح بیرونی جاری و یا هزینه شخصی پرداخت نماید.
۲-۳ معاونت برای هزینه‌های فوق با توجه به اعتبارات پیش‌بینی شده و مصوبه هیئت رئیسه سازمان عمل می‌نماید.

۳-۳ برای حضور و ارائه هر مقاله، تنها هزینه عزیمت یک نفر تأمین و پرداخت می‌گردد.

۴-۳ کلیه هزینه‌های پرداختی به متقاضی به صورت علی‌الحساب می‌باشد و تسویه حساب کامل آنها موکول به ارائه گزارش سفر، اصل مجموعه مقالات چاپ شده، لاشه بلیط، گواهی ثبت نام، مدارک هزینه اقامت و... می‌باشد.
۵-۳ چنانچه متقاضی وجهی دریافت نماید و به هردلیل موفق به انجام مأموریت نشود باید کلیه وجوه دریافتی را به سازمان مسترد دارد و سازمان هیچ‌گونه مسئولیتی برای پرداخت هزینه‌هایی مانند هزینه ثبت‌نام و ... نخواهد داشت.

تبصره ۱: تعداد دفعات شرکت سالیانه عضو هیات علمی در مجامع محدود نبوده ولی حداکثر اعتبار تخصیصی در سال برای هر عضو هیات علمی جمعاً ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد.

تبصره ۲: تا زمان اجرای بند ۳-۴ درخواست بعدی متقاضی مورد بررسی و اقدام قرار نمی‌گیرد.

ماده ۴- گردش کار

۱-۴ کلیه متقاضیان باید فرم درخواست و اخذ مجوز شرکت اعضای هیات علمی در مجامع علمی (پیوست شماره ۱) را تکمیل و به همراه نامه پذیرش و یک نسخه از مقاله ارائه شده حداقل ۱ ماه قبل از برگزاری مجمع از طریق پژوهشکده به معاونت تحویل نمایند.

۲-۴ معاونت پس از بررسی مدارک، در صورت حائز شرایط بودن، درخواست متقاضی را در هیئت رئیسه سازمان مطرح می‌نماید. بدیهی است درخواست‌هایی که دارای شرایط ذکر شده نباشند، عودت داده می‌شوند.

تصویب شد

مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

دکتر سعید سمناپیان
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه

بزرگراه آزادگان، جنوب - احمد آباد مستوفی - خیابان انقلاب - خیابان شهید احسانیراد - سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

کدپستی: ۳۳۵۲۱۳۶۸۴۶ صندوق پستی: ۳۳۵۲۵۱۱۱ تلفن: ۹-۵۶۲۷۶۲۲۵-۲ ۵۶۲۷۶۰۳۱-۲ نامبر: ۰۶۵۶۲۷۶۶۰۶

E.mail: admin@irost.org Website: www.irost.org



بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تاریخ: ۲۷ شهریور ۱۳۹۳

شماره:

پیوست:

- ۳-۴ معاونت پشتیبانی و منابع انسانی سازمان بر اساس مصوبه هیئت رئیسه و طبق درخواست معاونت نسبت به صدور حکم مأموریت و پرداخت علی الحساب هزینه‌های مربوط اقدام می‌کند.
- ۴-۴ متقاضی موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از بازگشت
- الف- گزارش سفر (پیوست شماره ۲)
- ب) مجموعه مقالات و سایر اطلاعات مربوط به مجمع علمی
- ج- اصل اسناد سفر شامل بلیط رفت و برگشت، مستندات مربوط به هزینه اقامت و ...
- را از طریق پژوهشکده به معاونت تحویل نماید. معاونت پس از بررسی مدارک و توزیع اطلاعات به واحدهای ذیربط، طبق ضوابط نسبت به صدور مجوز لازم برای تسویه حساب اقدام می‌کند.
- ۴-۵ امور مالی با توجه به مجوز صادره از معاونت و مدارک موجود نسبت به تسویه حساب با متقاضی اقدام می‌نماید.
- ۴-۶ نسخه اصل مجموعه مقالات به هر صورتی که باشد می‌بایست جهت ضبط در کتابخانه و مرکز اسناد در اختیار معاونت قرار گیرد.

این دستورالعمل در یک مقدمه، ۴ ماده و ۲ تبصره و ۲ پیوست تدوین و در دومین جلسه از دوره چهارم هیأت امنای سازمان مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۷ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا می‌باشد.

تصویب شد

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

۱۱۶

دکتر سعید سمنانیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

بزرگراه آزادگان، جنوب - احمد آباد مستوفی - خیابان انقلاب - خیابان شهید احسانیراد - سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

کدپستی: ۳۳۵۳۱۳۶۸۴۶ صندوق پستی: ۳۳۵۳۵۱۱۱ تلفن: ۰۹-۵۶۲۷۶۲۲۵-۲-۵۶۲۷۶۰۳۱-۲ شماره: ۰۶-۵۶۲۷۶۶۰۶

E.mail: admin@irost.org Website: www.irost.org



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
پرسشنامه شرکت در مجامع معتبر علمی داخل کشور

۱- مشخصات متقاضی

نام و نام خانوادگی: پژوهشکده:

آخرین مدرک تحصیلی: رشته تحصیلی:

مرتبه علمی: مربی استادیار دانشیار استاد

وضعیت استخدامی: پیمانی رسمی آزمایشی رسمی قطعی

۲- مشخصات کنفرانس:

عنوان کامل کنفرانس:

محل برگزاری:

زمان برگزاری:

کنفرانس کمیته داوری مقالات: دارد ندارد

۳- ارائه مقاله در کنفرانس

عنوان مقاله:

نحوه ارائه مقاله: سخنرانی پوستر

مقاله در مجموعه مقالات کنفرانس چاپ خواهد شد چاپ نخواهد شد

منبع استخراج مقاله: پایان نامه دکتری یا کارشناسی ارشد طرح پژوهشی

نام پایان نامه یا طرح پژوهشی:

سمت متقاضی در اجرای پروژه:

۴- شرکت در کارگاه:

عنوان کارگاه:

تاریخ برگزاری کارگاه:

نام مؤسسه یا دانشگاه برگزار کننده کارگاه:

خلاصه برنامه های کارگاه:

۵- سوابق شرکت در کنفرانس / کارگاه

ردیف	عنوان کنفرانس / کارگاه	برگزار کننده	تأمین کننده هزینه			تاریخ								
			زمان	ترتیب کننده	مکان	شروع			خاتمه					
						روز	ماه	سال	روز	ماه	سال			

مصوبه شورای علمی پژوهشکده:

- ۱- موضوع مجمع علمی در ارتباط با تخصص متقاضی : می باشد نمی باشد
- ۲- اعتبار علمی مجمع علمی مورد تأیید می باشد نمی باشد
- ۳- شرکت متقاضی در مجمع علمی : مورد تأیید است مورد تأیید نیست

نام و امضای اعضای شورای علمی پژوهشکده:

- ۱- _____
- ۲- _____
- ۳- _____
- ۴- _____
- ۵- _____
- ۶- _____
- امضای رئیس پژوهشکده

تاریخ:

کاربرگ گزارش سفر علمی

تذکر: تکمیل فیلدهای درخواستی الزامی است.

شماره و تاریخ مصوبه هیات رئیسه:	
نام و نام خانوادگی:	سمت:
نام پژوهشکده/مدیریت:	
تاریخ سفر:	کشور/شهر:
موضوع سفر:	
<input type="checkbox"/> شرکت در همایش داخلی	<input type="checkbox"/> شرکت در همایش خارجی
<input type="checkbox"/> شرکت در نمایشگاه	<input type="checkbox"/> بازدید
توضیح سایر:	<input type="checkbox"/> سایر
عنوان همایش /... (شامل نام، زمان، مکان) :	
عنوان مقاله / پوستر/سخنرانی ارائه شده:	
خلاصه :	