



پیوست مصوبه ردیف ۱ جلسه شماره ۱۸۱ مورخ ۹۴/۰۲/۲۱ هیأت رئیسه

**شیوه‌نامه تشکیل
« شورای تخصصی پژوهش، فناوری و تجاری‌سازی »**

مقدمه

به منظور تحقق اهداف توسعه فناوری، حمایت از نوآوری و تجاری‌سازی فناوری که در مواد ۲ و ۱ اساسنامه سازمان مصوب ۱۳۹۳/۱۱/۲۷ درج شده است و به منظور تصمیم‌گیری متمرکز در زمینه ارزیابی، تصویب، نظارت بر اجرا و تجاری‌سازی کلیه طرح‌هایی که برای تحقق اهداف فوق پیشنهاد و در سازمان به اجرا در می‌آیند، «شورای تخصصی پژوهش، فناوری و تجاری‌سازی» تشکیل می‌شود.

ماده ۱- تعاریف

سازمان: سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
شورا: شورای تخصصی پژوهش، فناوری و تجاری‌سازی
طرح: هر نوع پیشنهاد فعالیت علمی و فناوری اعم از پژوهشی (کاربردی، مطالعاتی، نیمه صنعتی، کلان)، خدمات فنی و مهندسی، مشاوره، نظارت، تجاری‌سازی (امکان‌سنجی، کسب و کار، واگذاری یا انتقال دانش‌فنی)
تجاری‌سازی طرح: فرایند انتقال دانش و فناوری از دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی دولتی و خصوصی به بنگاه‌های صنعتی موجود یا مشارکت در ایجاد کسب و کارهای دانش‌بنیان
اداره کل: اداره کل پشتیبانی فناوری و مدیریت دانش
دفتر: دفتر تجاری‌سازی فناوری

ماده ۲- وظایف و اختیارات شورا

ارزیابی و تصویب نهایی کلیه طرح‌های ارائه شده به سازمان توسط پژوهشگران و نوآوران اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی از جمله اعضای هیأت علمی و کارکنان پژوهشی سازمان و هرگونه تغییر در مصوبات در این زمینه بر عهده شورا می‌باشد. در هنگام شروع و خاتمه طرح، شورا شرایط تجاری‌سازی طرح را حسب مورد بررسی و مصوب خواهد نمود. پس از تصویب طرح تجاری‌سازی، مصوبه شورا جهت طی مراحل تجاری‌سازی به دفتر ارجاع خواهد شد.

تفصیل وظایف و اختیارات شورا عبارتند از :

- ۱-۲ تصویب شروع و خاتمه کلیه طرح‌ها
۲-۲ تعیین مجری/ مجریان، ناظر/ ناظران کلیه طرح‌ها



بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تاریخ:
شماره:
پیوست:

- ۳-۲ هرگونه تغییر در مشخصات طرح شامل زمان، اعتبار، مجری، ناظر
۴-۲ تصمیم‌گیری در باره تعیین تکلیف کلیه طرح‌ها
۵-۲ تصویب ثبت اختراع در داخل و خارج از کشور و اعتبار مربوط
۶-۲ ارزش‌گذاری دارایی‌های فکری و فناوری سازمان و تصمیم‌گیری در مورد نحوه واگذاری نتایج و دانش فنی طرح‌ها
۷-۲ بررسی و تصویب سیاست‌ها و برنامه‌های پژوهش و فناوری سازمان
۸-۲ بررسی پیشنهادات دفتر در خصوص شیوه‌های مختلف واگذاری و فروش دانش فنی، سرمایه‌گذاری در طرح برای توسعه تولید، تاسیس شرکت دانش‌بنیان، فروش حق لیسانس، رویالیتی، ... برای طرح‌ها و تصمیم‌گیری نهائی در این خصوص
۹-۲ بررسی سایر موارد ارجاع شده توسط رئیس شورا

ماده ۳ - ترکیب اعضای شورا

- ترکیب اعضای شورا به شرح زیر است :
- ۱-۳ رئیس سازمان به عنوان رئیس شورا
۲-۳ معاونان سازمان
۳-۳ روسای هر یک از پژوهشکده‌های سازمان حسب مورد با داشتن حق رای
۴-۳ مدیر کل اداره پشتیبانی فناوری و مدیریت دانش به عنوان عضو و دبیر شورا
۵-۳ رئیس مرکز رشد واحدهای فناور
۶-۳ مدیر کل دفتر تجاری‌سازی فناوری حسب مورد با داشتن حق رای
۷-۳ مدیرکل دفتر مرکزی ارتباط با دانشگاه‌ها و صنعت
۸-۳ قائم‌مقام رئیس سازمان در امور بین‌الملل
۹-۳ دو نفر از صاحب‌نظران داخل و یا خارج از سازمان به انتخاب و حکم رئیس سازمان.
تبصره ۱: مدت عضویت اعضای مذکور در بند ۳-۹ دو سال خواهد بود و تمدید مدت عضویت بلامانع است.
- ماده ۴- تشکیل جلسات شورا
۱-۴ جلسات عادی شورا حداقل هر دو هفته یک بار تشکیل می‌شود. در صورت لزوم به تشخیص رئیس شورا جلسات فوق العاده برگزار خواهد شد.
۲-۴ جلسات شورا با حضور حداقل دوسوم اعضاء دائم رسمیت می‌یابد.
۳-۴ رأی‌گیری به صورت علنی انجام می‌شود و مصوبات با رأی موافق حداقل نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر نافذ خواهد بود.
۴-۴ به تشخیص دبیر شورا، در صورت لزوم به هنگام طرح موضوعات از مجریان طرح‌ها، ناظران، مشاوران و کارشناسان بدون حق رأی برای شرکت در جلسه دعوت می‌شود.

بزرگراه آزادگان، جنوب - احمد اباد مستوفی - خیابان انقلاب - خیابان شهید احسانیراد - سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

کدپستی: ۳۳۵۲۱۳۶۸۴۶ صندوق پستی: ۳۳۵۲۵۱۱۱ تلفن: ۰۹-۵۶۲۷۶۲۳۲۵ ۰۲۱ ۵۶۲۷۶۰۳۱ ۰۶: ۵۶۲۷۶۶۰۶ نما:

E.mail: admin@irost.org Website: www.irost.org



بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره ۴: در خصوص موضوعات مرتبط با تجاری‌سازی، از مجریان طرح‌ها، ناظران، مشاوران، کارشناسان و مدعوین بیرونی به پیشنهاد مدیر دفتر و اعلام قبلی به دبیر شورا برای شرکت در جلسه دعوت بعمل می‌آید.

ماده ۵ - دبیرخانه شورا

۱-۵ دبیرخانه شورا در حوزه معاونت توسعه فناوری سازمان و در اداره کل مستقر است.

۲-۵ دبیر شورا موظف به تنظیم صورتجلسات و مصوبات و اعلام آنها به واحدهای ذیربط می‌باشد.

۳-۵ کلیه اطلاعات طرح‌ها در سیستم اطلاعات طرح‌های سازمان درج می‌شود. مسئولیت به‌روزرسانی سیستم اطلاعات طرح‌ها با دبیرخانه شورا است. بخشی از اطلاعات عمومی مربوط به کلیه طرح‌ها شامل عنوان، کلید واژه‌ها، چکیده، مشخصات مجری و همکاران و آخرین وضعیت طرح‌ها، از طریق پایگاه اطلاع‌رسانی سازمان در دسترس مراجعه‌کنندگان قرار می‌گیرد.

۱-۳-۵ اطلاعات مربوط به کلیه طرح‌ها در مرحله تجاری‌سازی در دفتر به‌روز رسانی می‌شود.

این آئین‌نامه در یک مقدمه و ۵ ماده و دو تبصره در جلسه شماره ۱۸۱ مورخ ۹۴/۰۲/۲۱ به تصویب هیأت رئیسه سازمان رسید و از این تاریخ لازم‌الاجرا است.

