



معاونت توسعه فناوری
دفتر تجاری سازی و پشتیبانی فناوری
شیوه نامه ارائه و اجرای طرحهای پژوهشی

مقدمه: به منظور پاسخگویی به بخشی از نیازهای پژوهشی کشور و در راستای اجرای اساسنامه سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران «شیوه نامه ارائه و اجرای طرحهای پژوهشی» تهیه و تدوین شده است. در این شیوه نامه سعی شده است ضوابط کلی پذیرش به همراه معیارهای تعریف و اجرای انواع طرحهای پژوهشی و سایر موارد مهم تبیین و مشخص گردد.

۱- تعاریف

الف- تعاریف اولیه

- سازمان: سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران.
- پژوهشکده: یکی از پژوهشکده‌های تحت نظارت معاونت توسعه فناوری شامل: برق و فناوری اطلاعات، زیست فناوری، فناوری های شیمیایی، مکانیک، کشاورزی، مواد پیشرفته و انرژیهای نو و پژوهشکده فناوری های نوین.
- دانشگاه/ مرکز پژوهشی: کلیه دانشگاهها و مراکز پژوهشی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر مراکز دانشگاهی و پژوهشی مورد تایید آنها.
- شورا: شورای مرکزی ارزیابی و تصویب طرحها که مسئولیت ارزیابی علمی، تصویب و تعیین تکلیف طرحهای پژوهشی سازمان را بعهده دارد.
- معاونت: معاونت توسعه فناوری.
- دفتر: دفتر تجاری سازی و پشتیبانی فناوری.
- پژوهشگر: اعضای هیأت علمی و کارشناسان پژوهشی پژوهشکده های سازمان.

ب- انواع طرحهای قابل اجرا در سازمان به شرح زیر تقسیم بندی می‌شوند:

- طرح پژوهشی ارجاعی: طرحی که دارای کارفرمای خارج از سازمان باشد و هزینه آن را صنعت یا دستگاه‌های اجرایی بطور کامل پرداخت کند.
- طرح پژوهشی داخلی: طرحی که جهت توسعه فناوری و بسترسازی با هدف جلب طرحهای ارجاعی انجام شود و هزینه آن از محل اعتبارات پژوهشی سازمان تأمین می‌شود.
- طرح پژوهشی مشترک: طرحی که با مشارکت سازمان و سایر مراکز دانشگاهی، پژوهشی و صنعتی و یا ارگان دولتی و یا خصوصی دیگر اجرا شود.

۲- شرایط پذیرش طرحها

در تعریف طرحها ضروریست ویژگیها و نکات زیر در نظر گرفته شود.

بزرگراه آزادگان، جنوب - احمد آباد مستوفی - خیابان انقلاب - خیابان شهید احسانیراد - سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

کدپستی: ۳۳۵۳۱۳۴۸۴۶ صندوق پستی: ۳۳۵۳۵۱۱۱ تلفن: ۰۹-۵۶۲۷۶۳۲۵-۲-۰۳۱-۵۶۲۷۶۰۶۰۶ نمابر: ۰۶-۵۶۲۷۶۶۰۶

E.mail: admin@irost.org Website: www.irost.org



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تاریخ: ۹۱/۱۲/۷
شماره: ۱۴۷
پیوست:

- نو بودن (Novelty)
- کاربردی بودن و تقاضا محوری
- در راستای اولویتها و برنامه‌های پژوهشی مصوب پژوهشکده و با رویکرد فناوریهایی نو
- مستندسازی دانش فنی و دستاوردهای طرح

پژوهشگران لازم است برای تهیه و ارائه فرم پیشنهاد طرح (Proposal) به وبگاه سازمان مراجعه و نسبت به تکمیل دقیق آن اقدام نمایند. در حال حاضر این فرم به گونه‌ای طراحی شده است که برای انواع طرحها، قابل استفاده است. بدیهی است تکمیل دقیق و صحیح تمام بخشهای فرم تعریف طرح باعث افزایش سرعت بررسی و مراحل تصویب طرح خواهد شد. پس از تکمیل فرم می‌بایست نسبت به کدگذاری طرح اقدام شود (ارسال پرونده طرح برای کدگذاری از طریق پژوهشکده و با درخواست رئیس پژوهشکده مربوطه در دفتر صورت خواهد گرفت).

۳- مراحل بررسی و تصویب

فرم پیشنهاد طرح کدگذاری شده به ترتیب پس از تصویب در گروه پژوهشی و شورای پژوهشکده از طریق رئیس پژوهشکده برای دفتر ارسال می‌شود. دفتر در قدم اول طرح تعریف شده را با ضوابط کلی پذیرش طرحها مطابقت داده و در صورتی که مستندات ارائه شده کامل باشد فرم را تایید و در شورا مطرح خواهد نمود. پس از بررسی طرح در شورا، نتیجه طی نامه‌ای از طرف معاونت به رئیس پژوهشکده اعلام می‌شود.

اجرای طرح بر اساس برنامه زمانبندی مصوب شورا، موافقتنامه امضاء شده با مجری و همچنین گزارش پیشرفت هر مرحله ارزیابی و اجرای مراحل بعدی از سوی معاونت اعلام خواهد شد.

تبصره ۱: پژوهشکده ای که طرح آنها در شورا به تصویب رسیده است ظرف مدت دو هفته پس از دریافت پیش نویس موافقتنامه طرح مهلت دارند، موافقتنامه امضاء شده را جهت طی مراحل بعدی به دفتر ارسال نمایند. در غیر اینصورت بمنزله انصراف از انجام طرح تلقی می‌گردد.

شایان ذکر است هر گونه تغییر در مصوبه اجرای طرح مانند تغییر در شرح خدمات، زمانبندی مراحل مالی و اجرایی، بودجه، مدیر یا ناظر طرح و ... می‌بایست به صورت مکتوب از طریق پژوهشکده درخواست گردد تا نسبت به بررسی و در صورت لزوم اصلاح آن در شورا اقدام شود.

۴- نحوه اجرا:

۱-۴ پس از تصویب طرح در شورا، اعتبار هر مرحله (بر اساس زمانبندی آن) به حساب پژوهشکده مربوطه واریز می‌شود. مجری طرح می‌تواند در چارچوب سقف اعتبار هر بخش (شامل پرسنلی، تجهیزات، مواد مصرفی و ...) درخواست خود را

بزرگراه آزادگان، جنوب - احمد آباد مستوفی - خیابان انقلاب - خیابان شهرد احمدآباد - سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

کدپستی: ۲۲۵۳۱۲۶۸۲۶ صندوق پستی: ۳۲۵۳۵۱۱۱ تلفن: ۹-۵۶۲۷۶۳۲۵-۲-۵۶۲۷۶۰۲۱-۲-۵۶۲۷۶۰۰۶-۴-۵۶۲۷۶۶۰۶

E.mail: admin@irost.org Website: www.irost.org



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تاریخ: ۹۱/۱۲/۰۷
شماره: ۱۰۶۷
پیوست:

به رئیس پژوهشکده ارائه نماید و پس از تایید ناظر از سوی رئیس پژوهشکده اقدام خواهد شد. شایان ذکر است پرداختهای طرحهای ارجاعی متناسب با پرداختهای کارفرما به سازمان به حساب پژوهشکده واریز خواهد شد. ضمناً پژوهشکده مجاز به هزینه‌کرد اعتبارات طرح بدون درخواست مجری طرح نمی‌باشد.

تبصره ۲: نحوه پرداخت اعتبار طرح به مجریان طرح‌های اجرایی و بر اساس آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان، ۴۰٪ از کل اعتبار طرح به عنوان پیش پرداخت و مابقی براساس تائید پژوهشکده ها، طی یک قسط به پژوهشکده پرداخت می‌گردد. این موضوع فقط برای طرح‌هایی است که مدت زمان اجرای آن‌ها یک سال مالی باشد.

۲-۴ مجری طرح موظف است نسبت به محاسبه دقیق هزینه‌های طرح دقت کافی نموده، آن را به تفکیک در قسمت هزینه نیروی انسانی، هزینه مواد و تجهیزات و خدمات قراردادی درج نموده و در نهایت جمع این هزینه‌ها را با در نظر گرفتن هزینه خدمات پشتیبانی (بالاسری) شامل تجهیزات، نیروی انسانی و فضای پژوهشی را ارزیابی و بصورت سهم آورده

۳-۴ شورا از بررسی و تصویب طرح افرادی که طرحهای معوقه داشته و یا طرحهای ارجاعی آنها با مشکل اجرایی مواجه شده باشد و این امر به عملکرد مجری طرح ارتباط داشته باشد، جلوگیری خواهد نمود.

۵- طرحهای پژوهشی داخلی

۱-۵ در تعریف طرحهای پژوهشی داخلی ضروری است:

۱-۱-۵ موضوع در راستای برنامه‌های پژوهشی مصوب پژوهشکده مربوط باشد.

۲-۱-۵ در تعریف طرح بررسی فنی و اقتصادی نتایج لحاظ شده باشد.

۳-۱-۵ حتی‌الامکان مبتنی بر استفاده از توانمندی‌های علمی و تجهیزاتی درون سازمان باشد.

۴-۱-۵ حتی‌الامکان همکاران طرح از پژوهشگران داخل سازمان انتخاب شوند.

۵-۱-۵ با هدف جذب طرحهای ارجاعی باشد.

۶- طرحهای پژوهشی مشترک

ضمن رعایت موارد ذکر شده در ماده ۵ می‌بایست دلایل و ضرورت‌های علمی و فنی لازم برای اجرای مشترک طرح به همراه قرارداد بین معاونت و دانشگاه / مرکز پژوهشی / صنعتی ارائه شود. در این قرارداد می‌بایست سهم هر یک از طرفین قرارداد از نحوی اجراء تأمین اعتبار طرح، مالکیت نتایج، نحوه انتشار / استفاده از دستاوردهای طرح و ... مشخص شده باشد. شایان ذکر است در خصوص تعیین میزان بالاسری سازمان، حسب مورد شورا تصمیم‌گیری خواهد کرد.

بزرگراه آزادگان، جنوب - احمد آباد - توفی - خيابان انقلاب - خيابان شهيد احمد نيرباد - سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

کدپستی: ۲۳۵۳۱۲۶۸۲۶ صندوق پستی: ۲۲۵۳۵۱۱۱ تلفن: ۵۶۲۷۶۲۲۵-۹-۵۶۲۷۶۰۲۱-۲-۵۶۲۷۶۰۰۶ نمابر: ۵۶۲۷۶۶۰۶

E.mail: admin@irost.org Website: www.irost.org



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تاریخ: ۹۱/۱۲/۰۷
شماره: ۱۴۷
پیوست:

۷- طرح‌های ارجاعی

- ۱-۷- این طرح‌ها به دو صورت انعقاد قرارداد اجرای طرح کارفرما با مجری و انعقاد قرارداد اجرای طرح کارفرما با سازمان صورت می‌گیرد.
- ۲-۷- این شیوه‌نامه شامل طرح‌های ارجاعی است که اعتبار طرح منعقد شده بیش از ۸۰ میلیون ریال باشد. طرح‌ها با اعتبار کمتر از این اعتبار در سازمان قابل بررسی نیست.
- ۳-۷- ارائه تاییدیه کارفرما مبنی بر انجام موفقیت‌آمیز طرح برای اختتام آن الزامی است.
- ۴-۷- هر یک از همکاران سازمان که طرح پژوهشی ارجاعی (که خود مجری آن نباشد) و درآمدی برای سازمان کسب نماید، حسب مورد و به تشخیص شورا پاداش تشویق دریافت می‌نماید.

الف- انعقاد قرارداد اجرای طرح کارفرما با مجری

- ۱- فرم پیشنهاد طرح به همراه موافقت‌نامه کارفرما و قرارداد منعقد شده با کارفرما از طریق رئیس پژوهشکده برای دفتر ارسال می‌شود.
- ۲- پس از کدگذاری طرح در دفتر موضوع در اولین جلسه شورای مرکزی ارزیابی و تصویب طرح‌ها مطرح می‌گردد.
- تبصره ۳: طرح‌هایی که شاخص طرح‌های پژوهشی سازمان را رعایت نموده و نیز دارای کارفرما معتبر باشد در جلسه شورا مطرح می‌گردد.
- ۳- قرارداد فی مابین مجری و کارفرما منعقد می‌گردد و اعتبار طرح مستقیماً از طرف کارفرما به مجری پرداخت می‌شود. مجری می‌بایستی مطابق با جدول ۷ نسبت به پرداخت سهم بالاسری سازمان اقدام نماید (متناسب با پرداخت‌های کارفرما به مجری). و خاتمه طرح منوط به تسویه حساب مجری با سازمان می‌باشد.
- ۵- در خصوص اینگونه طرح‌ها در صورتیکه مجری مطابق با این شیوه‌نامه عمل نماید مانند سایر طرح‌های ارجاعی از امتیاز اجرای طرح بهره‌مند خواهد شد.
- ۶- در اجرای طرح‌های ارجاعی باید هزینه امکانات مصرفی و غیر مصرفی پژوهشکده یا آزمایشگاه‌های مرجع سازمان مشخص و در برآورد هزینه اعتبار طرح محاسبه گردد.

زرگراه آزادگان، ج ۲، ب - احمد آباد مسکونی - خیابان انقلاب - خیابان شهید احمد امیران - سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

کدپستی: ۲۲۵۲۱۲۶۸۲۶ صندوق پستی: ۲۲۵۲۵۱۱۱ تلفن: ۹-۵۶۲۷۶۳۲۵-۲-۲۱-۵۶۲۷۶۰۶ شماره: ۵۶۲۷۶۶۰۶

E.mail: admin@irost.org Website: www.irost.org



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تاریخ: ۹۱.۱۲.۰۷
شماره: ۱۴۷
پیوست:

۷- هزینه خدمات پشتیبانی (بالاسری) مطابق جدول زیر تعیین می‌شود.

اعتبار کل طرح ارجاعی (میلیون ریال)	بالاسری طرحها (درصد)
تا ۵۰۰	۱۵
۵۰۰-۱۰۰۰	۱۲
۱۰۰۰-۳۰۰۰	۷
بیش از ۳۰۰۰	توافق با سازمان

۸- تمامی اعتبار بالاسری طرحها در اختیار معاونت قرار می‌گیرد.

۹- موارد هزینه کرد اعتبار بالاسری طرح در معاونت:

- شرکت در مجامع علمی داخل و خارج از کشور (مطابق با آئین نامه مربوط)
- پاداش مقالات علمی (مطابق با آئین نامه مربوط)
- کمک به پژوهشکده ها
- پرداخت پاداش
- به روزرسانی امکانات
- پرداخت حق‌الجلسات
- تعمیر و نگهداری دستگاه ها و تجهیزات

ب- انعقاد قرارداد اجرای طرح کارفرما با سازمان

۱- در خصوص طرح های ارجاعی که سازمان با کارفرما قرارداد منعقد می نماید روند بررسی و اجرا مانند طرح های پژوهشی داخلی می باشد. مجری می بایستی فرم های مربوط به طرح های پژوهشی سازمان را تکمیل نماید.

۲- در اجرای طرحهای ارجاعی موارد زیر باید مورد توجه و بررسی قرار گیرد:

۲-۱- تعیین هزینه تمام شده (واقعی) طرح توسط مجری طرح شامل:

۲-۱-۱- هزینه پرسنلی.

۲-۱-۲- هزینه خرید، تهیه یا ساخت تجهیزات و مواد.

۲-۱-۳- هزینه خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و ساخت نمونه.

۲-۱-۴- هزینه استفاده از امکانات و تجهیزات پژوهشکده.

۲-۲- اولویت استفاده از کادر پژوهشی سازمان در اجرای طرحها.

رئیس‌گروه آزادگان، چاباب - احمد آبهاد - توفی - خیابان انقلاب - خیابان شهید احسانیراد - سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

کدپستی: ۲۳۵۲۱۲۶۸۴۶ صندوق پستی: ۳۳۵۳۵۱۱۱ تلفن: ۹-۵۶۲۷۶۳۲۵-۲-۵۶۲۷۶۰۳۱-۲-۵۶۲۷۶۰۰۶ شماره: ۵۶۲۷۶۶۰۶

E.mail: admin@irost.org Website: www.irost.org



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تاریخ: ۹۱/۱۲/۱۴
شماره: ۱۴۷
پیوست:

- ۳-۲ حداکثر استفاده از امکانات آزمایشگاهی، کارگاهی و پایلوت پلنت‌های سازمان.
- ۴-۲ تعیین هزینه امکانات مصرفی و غیر مصرفی پژوهشکده یا آزمایشگاه‌های مرجع سازمان.
- ۵-۲ تعیین تجهیزاتی که از محل اعتبارات طرح برای پژوهشکده قابل خریداری یا تهیه می‌باشد.
- ۶-۲ در صورت لزوم، در نظر گرفتن هزینه شرکت در مجامع علمی خارج از کشور برای ارائه مقاله علمی مطابق با ضوابط.
- ۷-۲ در صورت توافق با کارفرما، مجری طرح می‌تواند برای چاپ مقالات علمی در مجلات معتبر اقدام نماید. بدیهی است موضوع و محتوای مقاله باید با هماهنگی و در صورت لزوم کسب مجوز از کارفرما صورت بگیرد.
- ۸-۲ هزینه خدمات پشتیبانی (بالاسری) برای طرح‌های پژوهشی ارجاعی مطابق جدول زیر تعیین می‌شود.

اعتبار کل طرح ارجاعی (میلیون ریال)	بالاسری طرحها (درصد)
تا ۱۰۰۰	۲۰
۱۰۰۰-۳۰۰۰	۱۵
۳۰۰۰-۵۰۰۰	۱۲
بیش از ۵۰۰۰	۱۰

۹-۲ تمامی اعتبار بالاسری طرحها در اختیار معاونت قرار می‌گیرد.

۱۰-۲ موارد هزینه‌کرد بالاسری در معاونت:

- پاداش مقالات علمی (مطابق با آئین نامه مربوط)
- کمک به پژوهشکده‌ها
- شرکت در مجامع علمی داخل و خارج از کشور (مطابق با آئین نامه مربوط)
- به روزرسانی امکانات
- پرداخت حق‌الجلسات
- پرداخت پاداش
- تعمیر و نگهداری دستگاه‌ها و تجهیزات

۸- گزارش علمی طرحها

گزارش طرح‌های مصوب اعم از پژوهشی داخلی، ارجاعی و ... باید در زمانهای تعیین شده در موافقتنامه از سوی مجری طرح ارائه گردد. به منظور یکپارچه نمودن گزارشات تحقیقاتی، دفتر اقدام به تهیه جزوه‌ای تحت عنوان: «راهنمای تدوین گزارشات طرح‌های تحقیقاتی» نموده است. رعایت الگو و نکات ذکر شده در این مجموعه، هنگام تهیه گزارشات تحقیقاتی الزامی است. به هنگام بررسی خاتمه طرح در شورای مرکزی می‌بایست حداقل ۲ نسخه چاپی (hard copy) و یک نسخه CD به صورت

بزرگوار آزادگان، جنوب - احمد آباد - توفی - خرابان انقلاب - خرابان شهید اصفهانیان - سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

کدپستی: ۲۲۵۲۱۲۴۸۲۶ صندوق پستی: ۲۲۵۲۵۱۱۱ تلفن: ۰۹-۵۶۲۷۴۲۲۵-۲-۰۲۱-۵۶۲۷۴۰۶۶ شماره: ۰۶-۵۶۲۷۴۶۶

E.mail: admin@ircst.org Website: www.ircst.org



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تاریخ: ۹۱/۱۲/۰۷
شماره: ۱۴۷
پیوست:

فایل PDF به دفتر ارائه شود. صفحه اول گزارش و صفحه شناسنامه دارای اهمیت بسزایی می‌باشد که لازم است بطور دقیق تهیه و تنظیم گردد تا از هر نوع تضییع حقی جلوگیری شود. این امر بخصوص در مورد ترتیب اسامی همکاران هیأت علمی گزارش مصداق پیدا می‌کند زیرا تعیین امتیاز برای ترفیع سالیانه و ارتقاء اعضای هیأت علمی بر اساس نویسندگان گزارش مشخص می‌شود. شایان ذکر است اسامی همکاران می‌تواند صرفاً در بخش تقدیر و تشکر (Acknowledgment) درج شود. بدیهی است که دفتر از پذیرش گزارشاتمی که فرمت ارائه شده در جزوه مذکور را رعایت نکنند، معذور خواهد بود.

۹- تصویب شیوه‌نامه‌ها

این شیوه‌نامه در ۹ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۹۱/۱۲/۰۷ به تصویب هیئت رئیسه سازمان رسیده و از تاریخ تصویب به مدت یک سال لازم‌الاجراء می‌باشد. این شیوه‌نامه جایگزین شیوه‌نامه مصوب هیأت رئیسه به شماره ۱۳۹ مورخ ۹۱/۶/۱۸ می‌گردد.

بزرگراه آزادگان، جنوب - احمدآباد مستوفی - خیابان انقلاب - خیابان شهید اصفهانی - سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

کدپستی: ۲۳۵۲۱۳۶۸۲۶ صندوق پستی: ۲۳۵۳۵۱۱۱ تلفن: ۹-۵۶۱۷۶۳۲۲۵-۲-۲۱-۵۶۲۷۶۰۴۱-۲-۵۶۲۷۶۰۴۰۶

E.mail: admin@ircst.org Website: www.ircst.org