



«دستورالعمل فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی سازمان در جامعه و صنعت»

مقدمه

این دستورالعمل با توجه به «شیوهنامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت» با شماره سند عتف- ش- ۳۲۰۱ مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۷ شورای معاونان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و با هدف کمک به افزایش شناخت اعضای هیأت علمی سازمان از فضای کار واقعی، تقویت ارتباط با جامعه و صنعت، گسترش همکاری‌های علمی و پژوهشی بین سازمان و واحدهای عملیاتی، گسترش دانش و فناوری کاربردی و شناسایی مشکلات علمی و تخصصی واحدهای عملیاتی و تلاش برای رفع آن‌ها تهیه شده است. این دستورالعمل چگونگی اجرای مفاد شیوه نامه یاد شده برای اعضای هیأت علمی سازمان و گردش کار لازم را بیان می‌نماید.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

وزارت عتف: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

سازمان: سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

پژوهشگاه: پژوهشگاه فناوری‌های نوین

واحد عملیاتی: بنگاه‌ها یا سازمان‌های فرهنگی و صنعتی، واحدهای پژوهش و توسعه، اقتصادی یا خدماتی دولتی یا غیردولتی که متقاضی حضور عضو هیأت علمی در زمینه تخصص خاص در واحد خویش‌اند.

فرصت مطالعاتی: دوره حضور عضو هیأت علمی واجد شرایط سازمان است که در مدتی معین در واحد عملیاتی به پژوهش و مطالعه می‌پردازد.

شیوه نامه: شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت

ماده ۲- شرایط عمومی

۱-۲- گذراندن دوره فرصت مطالعاتی موضوع این دستورالعمل برای تمامی اعضای هیأت علمی سازمان امکان پذیر بوده و برای آن دسته از اعضای هیأت علمی که از ابتدای سال ۱۳۹۸ دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی را آغاز نموده‌اند، الزامی است.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

۲-۲- گذراندن فرصت مطالعاتی در هر یک از موسسات دولتی و غیر دولتی فعال در زمینه‌های صنعتی، پژوهشی و فناوری امکان پذیر است. مثال هایی از این گونه موسسات عبارت است از: شرکت های مستقر در مراکز رشد و پارک های علم و فناوری، شرکت های دانش بنیان، صنایع به ویژه واحدهای تحقیق و توسعه آن ها، پژوهشگاه ها و دانشگاه ها.

۲-۳- دفتر ارتباط با صنعت سازمان، واحدهای عملیاتی را شناسایی می نماید و ظرفیت های فرصت مطالعاتی آن ها را به نحو مناسب اطلاع رسانی می نماید.

۲-۴- هماهنگی برای اخذ موافقت واحد عملیاتی توسط عضو هیات علمی انجام می شود.

۲-۵- دوره فرصت مطالعاتی عضو هیات علمی جزء سابقه کار وی محسوب شده و طی این مدت، کسور بیمه و بازنشستگی همانند دوره اشتغال تمام وقت در سازمان است.

۲-۶- مرخصی عضو هیات علمی در طی دوره، همانند دوره اشتغال است و با هماهنگی با واحد عملیاتی قابل استفاده است.

۲-۷- پرداخت اضافی توسط واحد عملیاتی به عضو هیات علمی جزء حقوق و مزایای ماهانه وی محسوب نمی شود.

۲-۸- عضو هیات علمی نمی تواند دوره فرصت مطالعاتی خود را در واحدهای عملیاتی ای که خود یا بستگان درجه اول وی سهام دار آن ها یا مدیر عامل یا عضو هیات مدیره آن ها هستند، بگذراند.

۲-۹- تدریس، راهنمایی و مشاوره رساله و پایان نامه، مدیریت و انجام امور اجرایی در واحدهای عملیاتی به عنوان فرصت مطالعاتی هیات علمی پذیرفته نمی شود. هر چند که انجام آن ها به عنوان فعالیت های اضافی و در کنار فعالیت های فناوری، پژوهشی و صنعتی مانعی ندارد.

۲-۱۰- با تشخیص شورای علمی پژوهشکده، عضویت عضو هیات علمی در شوراها و کارگروه های سازمان و در طی دوره فرصت مطالعاتی ادامه می یابد و عضو هیات علمی با هماهنگی واحد عملیاتی به فعالیت خود در این زمینه ادامه می دهد. چنانچه به هر دلیل امکان حضور منظم وی در شوراها و کارگروه های سازمان وجود نداشته باشد، عضویت وی در طی دوره معلق شده و پس از اتمام دوره، در سقف احکام صادره ادامه خواهد یافت.

۲-۱۱- ادامه فعالیت عضو هیات علمی به عنوان مجری یا همکار طرح های مصوب سازمان در طی دوره با هماهنگی قبلی به نحوی که مانعی برای حضور وی در محل واحد عملیاتی ایجاد نکند، مانعی ندارد. در صورتی که به هر دلیل امکان انجام همزمان هر دو وظیفه وجود نداشته باشد، دوره فرصت مطالعاتی به پس از خاتمه طرح ها موقوف می شود.

۲-۱۲- در صورتی که واحد عملیاتی به دلایل موجه با تشخیص شورای علمی پژوهشکده، از ادامه فرصت مطالعاتی پیش از خاتمه دوره جلوگیری نماید، زمان سپری شده جزء سنوات خدمت محسوب نشده و به عنوان مرخصی بدون حقوق در نظر گرفته می شود. در این حالت، عودت کلیه مبالغ حقوق و مزایای پرداختی از سوی سازمان ضروری است و عضو هیات علمی حداقل به مدت دو سال نمی تواند تقاضای انجام فرصت مطالعاتی در واحد عملیاتی دیگری را ارائه نماید.

۲-۱۳- در صورتی که عضو هیات علمی یا رئیس پژوهشکده با دلایل موجه با تشخیص شورای علمی پژوهشکده، ادامه دوره را به صلاح ندانند، فرصت مطالعاتی متوقف شده و متناسب با مدت زمان سپری شده، شورای علمی پژوهشکده درباره پذیرش آن به عنوان وظیفه عضو هیات علمی یا تجدید دوره در واحد عملیاتی دیگر تصمیم گیری و پیشنهاد به هیات رئیسه سازمان ارائه می نماید.



۱۴-۲- عضو هیات علمی می بایست در پایان دوره با هماهنگی پژوهشکده نتایج و دستاوردهای دوره را در یک جلسه عمومی با اطلاع رسانی قبلی ارائه نماید.

۱۵-۲- در صورتی که عضو هیات علمی حداکثر تا شش ماه پس از خاتمه فرصت مطالعاتی، موفق به جلب موافقت واحد عملیاتی برای عقد قرارداد اجرای طرح با سازمان با اعتبار حداقل برابر با مجموع حقوق و مزایای خود در طی دوره شود، طرح مربوط از پرداخت بالاسری به سازمان معاف خواهد بود.

ماده ۳- مراحل درخواست، بررسی و تصویب تقاضای عضو هیات علمی

- ۱-۳- ارائه درخواست متقاضی به همراه نامه پذیرش واحد عملیاتی و برنامه مطالعاتی به مدیر گروه
- ۲-۳- بررسی درخواست در شورای علمی گروه با توجه به تبصره ۱ شیوه‌نامه و ضوابط و شرایط متقاضی مندرج در ماده ۴ شیوه‌نامه، تعیین نوع فرصت مطالعاتی (تمام وقت/ نیمه وقت)، پیشنهاد ناظر و ارسال نتیجه به شورای علمی پژوهشکده
- ۳-۳- بررسی درخواست در شورای علمی پژوهشکده و ارسال مصوبه مبنی بر موافقت با فرصت مطالعاتی به پژوهشگاه
- ۴-۳- بررسی درخواست توسط پژوهشگاه و در صورت تطبیق مستندات با مفاد شیوه‌نامه، ارسال به هیئت رئیسه سازمان
- ۵-۳- بررسی و تصویب درخواست فرصت مطالعاتی در هیئت رئیسه سازمان
- ۶-۳- انعقاد تفاهم‌نامه پژوهشی بین پژوهشگاه و واحد عملیاتی
- ۷-۳- صدور حکم مأموریت و معرفی‌نامه عضو هیات علمی از سوی معاونت پشتیبانی و منابع انسانی سازمان

ماده ۴- مراحل گذراندن دوره و اتمام آن

- ۱-۴- ارائه گزارش پیشرفت کار در پایان هر ماه به سازمان توسط عضو هیات علمی و تأیید آن توسط ناظر
- ۲-۴- ارائه گزارش جامع حداکثر تا ۳ ماه پس از پایان دوره و تأیید ناظر
- ۳-۴- ارائه گزارش جامع در گروه پژوهشی و شورای علمی پژوهشکده و ارسال به پژوهشگاه
- ۴-۴- بررسی مستندات با توجه به مفاد ماده ۸ شیوه نامه از سوی پژوهشگاه
- ۵-۴- بارگذاری نتایج حاصل از فرصت مطالعاتی توسط سازمان در پایگاه اطلاعاتی معاونت پژوهش و فناوری وزارت عتف (مپفا)

ماده ۵- این دستورالعمل مشتمل بر ۵ ماده در جلسه شماره ۳۱۴ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۵ هیئت رئیسه سازمان تصویب و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا می‌باشد.