



تاریخ ۱۴۰۳/۲/۲۴
شماره ۰۳۲۸۰۲

«دستورالعمل تشکیل شورای تخصصی پژوهش و فناوری»

مقدمه

به منظور کیفی‌سازی و تعمیق پژوهش‌های کاربردی سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران از طریق ایجاد سازوکارهای لازم و با استناد به آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب ۱۳۹۰/۰۲/۱۸ و به منظور تصمیم‌گیری متمرکز در زمینه ارزیابی، تصویب و نظارت بر اجرا کلیه طرح‌هایی که برای تحقق اهداف اسناد بالادستی «دستورالعمل تشکیل شورای تخصصی پژوهش و فناوری» به شرح ذیل تدوین شده است.

ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱- سازمان: سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
- ۲-۱- معاونت: معاونت تحقیقات کاربردی و توسعه فناوری
- ۳-۱- پژوهشگاه: پژوهشگاه فناوری‌های نوین
- ۴-۱- شورا: شورای تخصصی پژوهش و فناوری
- ۵-۱- طرح: هر نوع پیشنهاد فعالیت علمی، فناوری و پژوهشی (کاربردی، مطالعاتی، نیمه‌صنعتی و کلان) با بودجه سازمان، خدمات فنی و مهندسی، مشاوره، نظارت و تجاری‌سازی (امکان‌سنجی، کسب و کار، واگذاری یا انتقال دانش فنی)
- ۶-۱- اداره کل: اداره کل پژوهش و فناوری

ماده ۲: ترکیب شورا

- ۱-۲- رئیس سازمان به عنوان رئیس شورا
- ۲-۲- معاون تحقیقات کاربردی و توسعه فناوری به عنوان نایب رئیس شورا
- ۳-۲- معاون پشتیبانی و توسعه منابع انسانی
- ۴-۲- معاون ارتباط با صنعت و تجاری‌سازی
- ۵-۲- رئیس پژوهشگاه
- ۶-۲- رئیس پارک علم و فناوری بین‌المللی
- ۷-۲- روسای پژوهشکده‌ها
- ۸-۲- مدیر کل دفتر پژوهش و فناوری به عنوان دبیر شورا
- ۹-۲- دو نفر از اعضای هیئت علمی سازمان یا دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی به پیشنهاد معاونت و حکم رئیس سازمان

تبصره ۱: مدت عضویت اعضای مذکور در بند ۲-۹ دو سال است و تمدید مدت عضویت بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲: با توجه به تخصصی بودن مباحث، اعضای حقوقی می‌توانند یک نماینده تام‌الاختیار معرفی نمایند.

بزرگراه آزادگان (مسیر شمال به جنوب)، احمدآباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، انتهای خیابان انقلاب

کد پستی ۳۳۱۳۱۹۳۶۸۵ صندوق پستی ۳۳۵۳۵۱۱۱ تلفن ۵۷۴۱۶۰۰۰ نمابر ۵۶۲۷۶۶۰۶

**ماده ۳: وظایف و اختیارات شورا**

- ۱-۳- تصویب شروع و خاتمه کلیه طرح‌ها (بند ۱-۵)
- ۲-۳- تعیین مجری/ مجریان، ناظر/ ناظران کلیه طرح‌ها
- ۳-۳- هرگونه تغییر در مشخصات طرح شامل زمان، اعتبار، مجری و ناظر
- ۴-۳- تصمیم‌گیری درباره تعیین تکلیف کلیه طرح‌ها
- ۵-۳- بررسی و ارجاع ثبت اختراع در داخل و خارج از کشور و اعتبار مربوط
- ۶-۳- بررسی و ارجاع ارزش‌گذاری دارایی‌های فکری و فناوری سازمان/ پژوهشگاه و تصمیم‌گیری در مورد نحوه واگذاری نتایج و دانش فنی طرح‌ها
- ۷-۳- بررسی و تصویب سیاست‌ها و برنامه‌های پژوهش و فناوری سازمان
- ۸-۳- بررسی پیشنهادات در خصوص شیوه‌های مختلف واگذاری و فروش دانش فنی، سرمایه‌گذاری در طرح برای توسعه تولید، تأسیس شرکت دانش بنیان، فروش حق لیسانس، رویالیتی و مانند آن برای طرح‌ها و تصمیم‌گیری نهایی در این خصوص
- ۹-۳- بررسی سایر موارد ارجاعی شامل (مأموریت‌های پژوهشی- شرکت و ارائه مقاله در کنفرانس‌های خارجی- پایه‌های تشویقی- پذیرش پژوهشگران پسادکتری)

ماده ۴: تشکیل جلسات شورا

- ۱-۴- جلسات عادی شورا حداقل هر دو هفته یک بار تشکیل می‌شود. در صورت لزوم به تشخیص رئیس شورا جلسات فوق‌العاده برگزار خواهد شد.
- ۲-۴- جلسات شورا با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت می‌یابد.
- ۳-۴- رأی‌گیری به صورت علنی انجام می‌شود و مصوبات با رأی موافق حداقل نصف به‌علاوه یک اعضاء حاضر نافذ خواهد بود.
- ۴-۴- به تشخیص دبیر شورا، در صورت لزوم به هنگام طرح موضوعات از مجریان طرح‌ها، ناظران، مشاوران و کارشناسان و مدعوین بیرونی بدون حق رأی برای شرکت در جلسه دعوت می‌شود.

ماده ۵: دبیرخانه شورا

- ۱-۵- دبیرخانه شورا در حوزه معاونت و در اداره کل مستقر است.
- ۲-۵- دبیر شورا موظف به تنظیم صورتجلسات و مصوبات و اعلام آن‌ها به واحدهای ذیربط می‌باشد.
- ۳-۵- کلیه اطلاعات طرح‌ها در سیستم اطلاعات طرح‌های معاونت درج می‌شود. مسئولیت به‌روزرسانی سیستم اطلاعات طرح‌ها با دبیرخانه شورا است.

این دستورالعمل در ۵ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۳ در جلسه شماره ۳۵۹ به تصویب هیئت رئیسه سازمان رسید و از تاریخ ابلاغ، معتبر و قابل اجرا می‌باشد.

بزرگراه آزادگان (مسیر شمال به جنوب)، احمد آباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، انتهای خیابان انقلاب

کد پستی ۳۳۱۳۱۹۳۶۸۵ صندوق پستی ۳۳۵۳۵۱۱۱ تلفن ۵۷۴۱۶۰۰۰ نمابر ۵۶۲۷۶۶۰۶