



شماره : ۰۲۱۱۷۲۸

تاریخ : ۱۴۰۲/۰۷/۱۰

«دستورالعمل اجرایی فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی سایر دانشگاه ها و موسسات در سازمان»

مقدمه

این دستورالعمل با توجه به «شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت» مصوب جلسه شماره عتف-ش- ۳۲۰۱ به تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۷ شورای معاونان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و با هدف توسعه ارتباطات و همکاری های پژوهشی و فناوری سازمان با دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، مشارکت اعضای هیات علمی موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری در طرح های ارتباط با صنعت سازمان و همچنین حمایت از اعضای هیئت علمی جوان کشور تدوین شده است. در این دستورالعمل نحوه اجرای مفاد شیوه نامه اشاره شده و فرایند اجرایی فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی سایر دانشگاه ها و موسسات در سازمان ارائه شده است.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

وزارت عتف: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

سازمان: سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران

معاونت: معاونت ارتباط با صنعت و تجاری سازی

موسسه: کلیه موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دارای مجوز از وزارت عتف

هیئت علمی: اعضای هیئت علمی تمام وقت موسسه

فرصت مطالعاتی: دوره حضور عضو هیئت علمی واجد شرایط موسسه است که در مدتی معین در سازمان به پژوهش و مطالعه می پردازد.

استاد سرپرست: یکی از اعضای هیئت علمی سازمان با ابلاغ معاونت

پژوهشکده: یکی از پژوهشکده های سازمان

شیوه نامه: شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت

بزرگراه آزادگان (مسیر شمال به جنوب)، احمد آباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، انتهای خیابان انقلاب

کد پستی ۳۳۱۳۱۹۳۶۸۵ صندوق پستی ۳۳۵۳۵۱۱۱ تلفن ۵۷۴۱۶۰۰۰ | ۵۶۲۷۶۰۲۰-۲۷ | ۵۶۲۷۶۶۰۶ نمابر



شماره : ۰۲۱۱۷۲۸

تاریخ : ۱۴۰۲/۰۷/۱۰

ماده ۲- شرایط عمومی

۱-۲- پس از انعقاد تفاهم نامه/قرارداد فرصت مطالعاتی فیما بین معاونت و موسسه، استاد سرپرست فرصت مطالعاتی در سازمان با ابلاغ معاونت مشخص می شود.

تبصره ۱: مسئولیت نظارت بر حسن اجرای برنامه مطالعاتی-تحقیقاتی عضو هیئت علمی بر عهده استاد سرپرست فرصت مطالعاتی می باشد.

تبصره ۲: استاد سرپرست با هماهنگی پژوهشکده مربوطه شرایط استقرار و اجرای برنامه مطالعاتی-تحقیقاتی عضو هیئت علمی را تا اتمام فرصت مطالعاتی فراهم می آورد.

۲-۲- رشته، تخصص و برنامه مطالعاتی-تحقیقاتی عضو هیئت علمی باید با حوزه فعالیت و تخصص استاد سرپرست فرصت مطالعاتی مرتبط باشد.

۳-۲- دفتر ارتباط با صنعت، مسئولیت پایش فرصت مطالعاتی عضو هیئت علمی را بر عهده دارد.

۴-۲- پیگیری اعلام درخواست از پژوهشکده ها برای پذیرش عضو هیئت علمی برای گذراندن فرصت مطالعاتی و ارسال فراخوان پذیرش فرصت مطالعاتی به موسسه بر اساس آن، هر ۳ ماه یک بار توسط دفتر ارتباط با صنعت صورت می پذیرد.

۵-۲- سازمان می تواند به منظور نشر نتایج تحقیقاتی حاصل از فرصت مطالعاتی و یا برای دریافت اطلاعات نوین فناورانه، عضو هیئت علمی را برای شرکت در همایش یا کنگره های ملی/بین المللی اعزام نماید (با درخواست استاد سرپرست، مطابق با شیوه نامه ها و مصوبه های مربوطه). مالکیت فکری نتایج حاصل از اجرای فرصت مطالعاتی (مقاله/ثبت اختراع) بر اساس توافق فیما بین موسسه و سازمان در تفاهم نامه/قرارداد منعقد شده، تعیین می شود.

۶-۲- در ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی در ماده مسئولیت های اجرایی، برای استاد سرپرست فرصت مطالعاتی ۶ ماه تمام وقت و یا ۱۲ ماه پاره وقت، ۲ امتیاز و برای فرصت مطالعاتی ۳ ماه تمام وقت و یا ۶ ماه پاره وقت، ۱ امتیاز تخصیص داده می شود.

بزرگراه آزادگان (میدان شمال به جنوب)، احمد آباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، انتهای خیابان انقلاب

کد پستی ۳۳۱۳۱۹۳۶۸۵ صندوق پستی ۳۳۵۳۵۱۱۱ تلفن ۵۷۴۱۶۰۰۰ ۵۶۲۷۶۰۲۰-۲۷ نمایر ۵۶۲۷۶۶۰۶

www.irost.org | info@irost.org



شماره : ۰۲۱۱۷۲۸

تاریخ : ۱۴۰۲/۰۷/۱۰

ماده ۳- مراحل بررسی و پذیرش تقاضای عضو هیئت علمی

- ۳-۱- ارسال درخواست موسسه مبنی بر تقاضای عضو هیئت علمی برای گذراندن فرصت مطالعاتی در سازمان (مشخص کردن رشته، تخصص، نوع فرصت مطالعاتی (تمام وقت/پاره وقت) و برنامه مطالعاتی-تحقیقاتی)
- ۳-۲- اعلام درخواست موسسه به پژوهشکده مرتبط توسط دفتر ارتباط با صنعت
- ۳-۳- اعلام موافقت پذیرش فرصت مطالعاتی متقاضی به موسسه، در صورت اعلام آمادگی پژوهشکده برای پذیرش
- ۳-۴- ارسال معرفی نامه عضو هیئت علمی از طرف موسسه به سازمان همراه با مشخص کردن بازه زمانی فرصت مطالعاتی (حکم ماموریت)
- ۳-۵- انعقاد قرارداد/ تفاهم‌نامه بین معاونت و موسسه
- ۳-۶- ابلاغ استاد سرپرست فرصت مطالعاتی از سوی معاونت

ماده ۴- مراحل گذراندن فرصت مطالعاتی و اتمام آن

- ۴-۱- ارائه گزارش پیشرفت برنامه مطالعاتی-تحقیقاتی در پایان هر ماه، توسط استاد سرپرست به دفتر ارتباط با صنعت
- ۴-۲- ارائه گزارش جامع حداکثر تا ۳ ماه پس از پایان فرصت مطالعاتی، از طرف استاد سرپرست به دفتر ارتباط با صنعت
- ۴-۳- اعلام اتمام فرصت مطالعاتی عضو هیئت علمی توسط استاد سرپرست به دفتر ارتباط با صنعت
- ۴-۴- اعلام اتمام فرصت مطالعاتی عضو هیئت علمی از طرف معاونت به موسسه

ماده ۵- این دستورالعمل در ۵ ماده در جلسه شماره ۳۵۶ به تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۴ به تصویب هیئت رئیسه سازمان رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا می‌باشد.