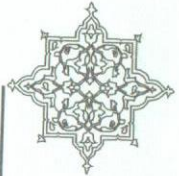


بِسْمِ تَعَالَى



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



برادر گرامی جناب آقای دکتر عشوری  
رئیس محترم سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران

با سلام و احترام

در اجرای مادهی «۵» آئیننامه داخلی هیات‌امنا به پیوست صورتجلسه نشست هیأت امنای سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران مورخ ۹۸/۹/۳۰ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده‌است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیأت امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای آن سازمان درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به اعضای محترم هیأت امناء، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه ای از صورتجلسه در اختیار ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفیقات الهی

عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز

هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان،  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)

Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران  
مورخ ۱۳۹۸/۹/۳۰

ساعت شروع جلسه : ۹	مؤسسه برگزار کننده: سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
محل جلسه : دفتر وزارتی علوم، تحقیقات و فناوری	

اعضای حاضر (حقوقی):	
۱- آقای دکتر منصور غلامی	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امناء
۲- آقای دکتر علیرضا عشوری	رئیس سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران و دبیر هیأت امناء
۳- سرکار خانم فهیم یحیایی	معاون امور آموزش عالی، تحقیقات و فناوری سازمان برنامه و بودجه کشور
۴- آقای دکتر عبدالرضا باقری	قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

اعضای حاضر (حقیقی):	
۱- خانم دکتر نسرين معظمی	عضو هیأت امناء
۲- آقای دکتر قاسم رمضانپور نرگسی	عضو هیأت امناء
۳- آقای دکتر امیرحسین دوانی مرکزی	عضو هیأت امناء
۴- آقای دکتر منصور معظمی	عضو هیأت امناء

اعضای غائب (حقیقی):	
۱- آقای دکتر مسعود برومند	رئیس کمیسیون دائمی و عضو هیأت امناء
۲- آقای دکتر سیداحمد معتمدی	عضو هیأت امناء

سایر مدعوین:	
۱- آقای دکتر شهاب کسکه	معاون مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
۲- آقای دکتر علی الیاسی	معاون توسعه فناوری
۳- آقای دکتر سیدحیدر محمودی نجفی	معاون پشتیبانی و منابع انسانی
۴- آقای دکتر حسین رحمانی	معاون نوآوری و تجاری سازی
۵- آقای محمد هاشم پورمند	نماینده مؤسسه حسابرسی کوشش
۶- آقای ابوالفضل اکبری	نماینده مؤسسه حسابرسی کوشش
۷- آقای رحمان خوش خلق	سرپرست اداره کل امور مالی
۸- آقای سیدمحمد تقی زاده	مدیرکل سابق امور مالی
۹- خانم مهرانگیز زاهد	کارشناس دبیرخانه هیأت امناء

تصویب شد  
مهر مرکز هیأت امناء  
مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

بزرگراه آزادگان (مسیر شمال به جنوب)، احمدآباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، انتهای خیابان انقلاب

کد پستی ۳۳۱۳۱۹۳۶۸۵ صندوق پستی ۳۳۵۳۵۱۱۱ تلفن ۰۲۷-۵۶۲۷۶۲۵-۹-۹-۵۶۲۷۶۶۰۶ نمابر ۵۶۲۷۶۶۰۶

www.irost.org | info@irost.org



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه چهارمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران  
مورخ ۱۳۹۸/۹/۳۰

## دستور اول: ارائه گزارش عملکرد سازمان

مصوبه: «به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، گزارش اهم اقدامات انجام شده درخصوص برنامه‌های سازمان در بخش‌های مختلف توسط رئیس سازمان به سمع و نظر اعضای محترم رسید.»

## دستور دوم: (موضوع مصوبه مورخ ۹۸/۹/۱۶ کمیسیون دائمی) - ارایه صورت‌های مالی سال ۱۳۹۷ سازمان و گزارش حسابرسی

مصوبه: «هیأت امنای به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ه» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با تصویب صورت‌های مالی سال ۱۳۹۷ سازمان، ارائه شده توسط حسابرس منتخب هیأت امناء (موسسه حسابرسی کوشش) مورد بحث قرار گرفت و مشروط به آنکه تا جلسه بعدی هیأت امنای ایرادها برطرف گردد، موافقت نمود.»

## دستور سوم: (موضوع مصوبه مورخ ۹۸/۹/۱۶ کمیسیون دائمی) - اصلاح موادی از آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی براساس بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۶/۲ وزارت متبوع

مصوبه: «هیأت امنای به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۶/۲ مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه وزارت متبوع با اصلاح موادی از آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی (به شرح جداول پیوست شماره یک) موافقت نمود.»

## دستور چهارم: (موضوع مصوبه مورخ ۹۸/۹/۱۶ کمیسیون دائمی) - مجوز اهداء تجهیزات و اقلام بلااستفاده و مازاد بر نیاز سازمان (شامل تجهیزات مرغداری و کشاورزی) به دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان

مصوبه: «هیأت امنای به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و براساس بند «پ» دستورالعمل نحوه انجام معاملات عمده موضوع ماده ۴۸ آیین‌نامه مالی و معاملاتی سازمان، پس از ۲ نوبت برگزاری مزایده تجهیزات و اقلام بلااستفاده و مازاد برنیاز سازمان (شامل تجهیزات مرغداری و کشاورزی) به دلیل عدم وجود خریدار و با توجه به تفاهم‌نامه شماره ۱/۸۵۰ مورخ ۱۳۹۶/۳/۲۷ فیما بین سازمان و دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان و درخواست شماره ۱/۱۰۰۲ مورخ ۱۳۹۸/۹/۹ رییس آن دانشگاه، با اهداء تجهیزات مذکور به آن دانشگاه به منظور استفاده در توسعه فعالیت‌های آموزشی، علمی پژوهشی و کارآفرینی (به شرح پیوست شماره دو) موافقت گردید.»

مهر مرکز هیأت امنای

تصویب شد

مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

بزرگراه آزادگان (مسیر شمال به جنوب)، احمدآباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، الله‌آباد خیابان انقلاب

کد پستی ۳۳۱۳۱۹۳۶۸۵ صندوق پستی ۳۳۵۳۵۱۱۱ تلفن ۰۲۲-۵۶۲۷۳۲۵۹-۹ ۵۶۲۷۶۰۲-۲۲ ۵۶۲۷۶۰۶ نمابر

www.irost.org | info@irost.org





تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه چهارمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران  
مورخ ۱۳۹۸/۹/۳۰

دستور پنجم: (موضوع مصوبه مورخ ۹۸/۹/۱۶ کمیسیون دائمی) - اخذ مجوز برای ارتقای مرکز رشد مجتمع نوآوری و توسعه فن آوری

مصوبه: «به استناد مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ه» ماده ۷ قانون نحوه تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، پیشنهاد مرکز رشد واحدهای فناور سازمان درخصوص ایجاد «مجتمع نوآوری و توسعه فن آوری» در سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی مطرح گردید و مقرر شد در جلسه بعدی کمیسیون دائمی و هیأت امنای مورد بررسی بیشتر قرار گرفته و سپس مجدداً مطرح شود.

دستور ششم: (موضوع مصوبه مورخ ۹۸/۹/۱۶ کمیسیون دائمی) - اخذ مجوز خرید سهام از صندوق پژوهش و فناوری دانشگاه تهران

مصوبه: «هیأت امنای به استناد مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند ۲ ماده ۳ آئین نامه نحوه راه اندازی و فعالیت‌های مرکز رشد، به سازمان اجازه داده می‌دهد در راستای حمایت مالی از شرکت‌های دانش بنیان، واحدها و هسته‌های فناور مرکز رشد نسبت به خرید سهام صندوق پژوهش و فناوری دانشگاه تهران تا سقف ۲۰٪ از محل درآمدهای اختصاصی و کمک‌های دریافتی از معاونت پژوهش و فناوری وزارت متبوع و حمایت‌های مالی معاونت علمی و فناوری، در قالب توافق‌نامه با صندوق مذکور با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه اقدام نماید.»

دستور هفتم: (موضوع مصوبه مورخ ۹۸/۹/۱۶ کمیسیون دائمی) - تعیین میزان شهریه دانشجویان تبدیلی از خارج به داخل در مقطع دکتری

«هیأت امنای به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده ۷ قانون نحوه تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، سازمان مجاز است هزینه‌هایی را به عنوان شهریه از متقاضیان دوره دکتری تبدیل خارج به داخل که توسط سازمان امور دانشجویان وزارت متبوع به سازمان معرفی و پس از طی مراحل قانونی پذیرش شده‌اند، دریافت نماید. مبالغ شهریه‌های دریافتی معادل ۸۰٪ الی ۱۲۰٪ شهریه‌های رشته‌های مشابه در دانشگاه‌های واقع در تهران به تشخیص هیأت رئیسه تعیین می‌گردد.»

مهر مرکز هیأت امنای  
مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه





وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه چهارمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران  
مورخ ۱۳۹۸/۹/۳۰

دستور هشتم: (موضوع مصوبه مورخ ۹۸/۹/۱۶ کمیسیون دائمی) - تعیین میزان هزینه دریافتی از پذیرفته شدگان دوره های دکتری برای انجام مصاحبه

مصوبه: « هیات امنای به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند « و » ماده ۷ قانون نحوه تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، سازمان مجاز است از متقاضیان دوره دکتری که توسط سازمان سنجش آموزش کشور به این سازمان معرفی می شوند، مبالغی را بابت هزینه‌های برگزاری جلسه مصاحبه حضوری دریافت نماید. مبالغ دریافتی از هر نفر در حدود میانگین هزینه دریافتی مصاحبه دکتری در چند دانشگاه مستقر در تهران با تشخیص هیات رئیسه بوده و با تعیین مبلغ با افزایش سالانه ۱۵٪ به تشخیص هیات رئیسه موافقت شد.»

دستور نهم: (موضوع مصوبه مورخ ۹۸/۹/۱۶ کمیسیون دائمی) - دستورالعمل تشویق اعضای هیات علمی و پژوهشگران در ثبت و تجاری سازی یافته‌های پژوهشی و فناوری

مصوبه: « هیات امنای به استناد مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند « ل » ماده ۷ قانون نحوه تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و پیشنهاد معاونت توسعه فناوری سازمان در خصوص تشویق اعضای هیات علمی و پژوهشگران سازمان در راستای انجام پژوهش‌های کاربردی و فناورانه و تقویت دستاوردهای فناورانه سازمان و نیز ارتقای جایگاه آن در ایجاد و توسعه فناوری، هیات رئیسه سازمان مجاز است تا سقف ۵٪ از درآمدهای اختصاصی سالانه سازمان را بر اساس دستورالعمل تشویق اعضای هیات علمی و پژوهشگران در ثبت و تجاری سازی یافته‌های پژوهشی و فناوری به عنوان تشویق به واجدین شرایط (به شرح پیوست شماره سه) اعطا نماید.»

مهر مرکز هیأت امنای  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

بزرگراه آزادگان (مسیر شمال به جنوب)، احمد آباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، انتهای خیابان انقلاب  
کد پستی ۳۳۱۳۱۹۳۶۸۵ صندوق پستی ۳۳۵۳۵۱۱۱ تلفن ۰۲۱-۵۶۲۷۶۳۲۵-۹-۲۲-۰۲۰۵۶۲۷۶۰۶ شماره ۰۶۵۶۲۷۶۶۰۶

www.irost.org | info@irost.org



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه چهارمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران  
مورخ ۱۳۹۸/۹/۳۰

دستور دهم: ( موضوع مصوبه مورخ ۹۸/۹/۱۶ کمیسیون دائمی) - درخواست اصلاح ماده ۱ دستورالعمل اجرایی ارتقاء رتبه آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

مصوبه: «هیات امنای به استناد مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با عنایت به پیشنهاد معاونت پشتیبانی و منابع انسانی سازمان با اصلاح ماده ۱ دستورالعمل اجرایی ارتقاء رتبه آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی (مصوب اولین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶) به شرح جدول ذیل موافقت نمود.»

اصلاح ماده ۱ دستورالعمل اجرایی ارتقاء رتبه آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

متن مصوب	ماده
<p>نحوه احتساب میانگین امتیازات ارزیابی مورد نیاز برای ارتقاء به رتبه بالاتر:</p> <p>الف: برای سال اول اجرای آئین نامه، نمره ارزیابی سال آخر ملاک عمل قرار گیرد.</p> <p>ب: برای سال دوم اجرای آئین نامه، میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی دو سال منتهی به تقاضای ارتقاء رتبه ملاک عمل قرار گیرد.</p> <p>ج: از سال سوم به بعد، مطابق ماده ۱ دستورالعمل اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیرهیات علمی میانگین سه سال منتهی به تقاضای ارتقاء رتبه ملاک عمل قرار گیرد.</p>	اصلاح ماده ۱ دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه

مهر مرکز هیأت امنای  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه





تاریخ:

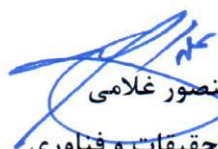
شماره:

پیوست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران  
مورخ ۱۳۹۸/۹/۳۰

## سایر موارد: آئین نامه پسادکتری

مصوبه: « هیأت امنای به استناد مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ل» ماده ۷ قانون نحوه تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با توجه به رشد کمی و کیفی طرح‌های تحقیقاتی بیرون از سازمان و توسعه و گسترش علم و فناوری به منظور تسهیل و استفاده از پژوهشگران فارغ التحصیل دوره دکتری برای اجرای طرح‌های تحقیقاتی سازمان، اعضای هیأت علمی سازمان می‌توانند در چارچوب آئین نامه پسادکتری جهت پذیرش پژوهشگر برای دوره‌های پسادکتری (به شرح پیوست شماره چهار) اقدام نمایند.

  
دکتر منصور غلامی  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
رئیس هیأت امنای

دکتر علیرضا عشوری  
رئیس سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران  
دبیر هیأت امنای

مهر مرکز هیأت امنای  
مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

بزرگراه آزادگان (مسیر شمال به جنوب)، احمد آباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، انتهای خیابان انقلاب

کد پستی ۳۳۱۳۱۹۳۶۸۵ صندوق پستی ۳۳۵۳۵۱۱۱ تلفن ۰۲۷-۵۶۲۷۶۳۲۵-۹ ۵۶۲۷۶۰۲۰-۲۷ نامبر ۵۶۲۷۶۶۰۶

صورتجلسه چهارمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران

مورخ ۱۳۹۸/۹/۳۰

پیوست شماره ۲ - مربوط به دستور چهارم

مجوز اهدای تجهیزات و اقلام بلااستفاده و مازاد بر نیاز سازمان (شامل تجهیزات مرغداری و کشاورزی)

به دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان

تجهیزات و دستگاه های خط مکانیزه مرغداری گوشتی

ردیف	نام دستگاه	مشخصات فنی	تعداد (دستگاه)
۱	سیستم قفس ۳ طبقه	با کفی پلاستیکی، به ظرفیت ۲۱۶ قطعه در هر سکشن، طول هر سکشن ۲,۴ متر و عرض آن ۱,۵ متر	۵۰ سکشن
۲	سیستم دان خوری	اتوماتیک زنجیری، بشقابی، مدل هایکو در ۳ خط	۱ سیستم
۳	سیستم آبخوری	مدل نیپل، فنجان، مخصوص گوشتی در ۴ خط	۱ سیستم
۴	سیستم جمع آوری کود تیغه ای	کانال جمع آوری کود و کانوایر عرضی انتقال کود در داخل آن به همراه بالابر نقاله ای جهت بارگیری کود	۱ سیستم
۵	سیستم کامل دان مخلوط کن	آلمانی	۱ سیستم
۶	سیستم روشنایی	برای سالن و خط با سیم بکسل و کابل و سرپیچ	۱ سیستم
۷	شاسی ته خط قفس		۲ دستگاه
۸	شاسی سر خط		۲ دستگاه
۹	پنجره اینلت هوا	به ابعاد ۵۶*۲۷ سانتیمتر با سیم بکسل و وسایل مربوطه	۲۴ ست
۱۰	هیتر	پریوا، به ظرفیت ۳۰۰۰۰ کیلوکالری با مشعل گازوییلی و دو عدد فن مربوطه	۱ سیستم
۱۱	سیلوی دان	به ظرفیت ۳ تن، و ۱۱ متر خط اگرماتیک جهت انتقال دان از سیلو به سالن برای پر کردن هاپرها	۱ سیستم
۱۲	پرکن سیلو		۱ دستگاه
۱۳	خنک کننده	با پد سلولزی، به همراه پمپ آب، منبع پلاستیکی و با پنجره فلزی به متراژ ۲۱ متر مربع	۱ دستگاه
۱۴	هواکش	سایز ۱۴۰ با دمپر، مولتی فن	۴ دستگاه
۱۵	هواکش	سایز ۱۰۰ با دمپر، مولتی فن	۲ دستگاه
۱۶	سیستم مه پاش		یک سیستم
۱۷	آسیاب میکسر	۳ تنی	۱ دستگاه
۱۸	سیستم فرمان و تابلوی قدرت	مجهز به PLC و HMI	۱ دستگاه



صورتجلسه چهارمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران

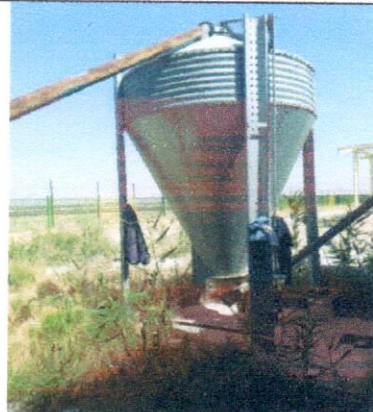
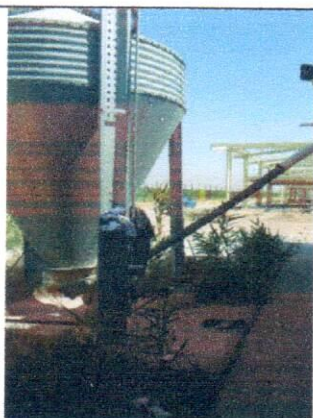
مورخ ۱۳۹۸/۹/۳۰

پیوست شماره ۲ - مربوط به دستور چهارم

مجوز اهدای تجهیزات و اقلام بلااستفاده و مازاد بر نیاز سازمان (شامل تجهیزات مرغداری و کشاورزی)

به دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان

تعداد (دستگاه)	مشخصات فنی	نام دستگاه	ردیف
		وینچ برقی	۱۹
	به منظور جمع آوری فضولات و انتقال به خارج از مجموعه	کانال فلزی	۲۰



تصاویری از سیلوی نگهداری دان مرغ و سیستم انتقال به داخل سالن



پمپ انتقال خمیر از تانک خمیر ساز به تانک  
یکنواخت کننده



نمایی از پدهای سلولزی

صورتجلسه چهارمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران





مورخ ۱۳۹۸/۹/۳۰

پیوست شماره ۲ - مربوط به دستور چهارم

مجوز اهدای تجهیزات و اقلام بلااستفاده و مازاد بر نیاز سازمان (شامل تجهیزات مرغداری و کشاورزی)

به دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان

سالن کشاورزی - تجهیزات کارگاهی، اندازه گیری و خاص صنایع غذایی

ردیف	نام دستگاه	مشخصات فنی	وضعیت فعلی دستگاه	تعداد (دستگاه)
۱	دینامومتر هیدرولیک	با توان ۱۱۲ کیلووات، جهت تست تراکتور، با تجهیزات کامل، مارک PLINT	نیاز به تعمیرات دارد	۱
<div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>تصاویری از دستگاه دینامومتر هیدرولیکی</p>				
۲	الکتروموتور DC	قدرت ۱۰ کیلووات و ۲۷۵۰ دور در دقیقه، مارک THRIGE SCOTT، شماره سریال ۸۷۲۷-۲۲۷۲۲۶۸	استوک	۱
<div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>تصاویری از الکتروموتورها و پلاک منصوبه روی آنها</p>				



صورتجلسه چهارمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران

مورخ ۱۳۹۸/۹/۳۰

پیوست شماره ۲ - مربوط به دستور چهارم

مجوز اهدای تجهیزات و اقلام بلااستفاده و مازاد بر نیاز سازمان (شامل تجهیزات مرغداری و کشاورزی)

به دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان

سالن کشاورزی - ادامه لیست تجهیزات کارگاهی، اندازه گیری و خاص صنایع غذایی

ردیف	نام دستگاه	مشخصات فنی	وضعیت فعلی دستگاه	تعداد (دستگاه)
۳	الکتروموتور DC	قدرت ۱۸ کیلووات و ۲۷۷۰ دور در دقیقه، مارک THRIGE SCOTT، شماره سریال ۲۲۷۲۲۶۹-۸۷۲۷	استوک	۱
<div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>تصاویری از الکتروموتورها و پلاک منصوبه روی آنها</p>				
۴	تغییر دهنده سرعت	با توان ۱۰ کیلووات، سه فاز، مارک KTK(NEWTOWN) Ltd.,	استوک	۱
<div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>تصاویری از دستگاه تغییردهنده سرعت و پلاک دستگاه</p>				

سالن کشاورزی - ادامه لیست تجهیزات کارگاهی، اندازه گیری و خاص صنایع غذایی

ردیف	نام دستگاه	مشخصات فنی	وضعیت فعلی دستگاه	تعداد (دستگاه)
۵	نقطه جوش	مارک کاترانس، ۵۰۰ ولت، ۸۰ آمپر	استوک	۱



تصاویری از دستگاه نقطه جوش

ردیف	تست قدرت (دیناموتر القایی)	برای تست قدرت سم پاش	نیاز به تعمیرات دارد	تعداد
۶				۱



تصاویری از دستگاه دیناموتر القایی



صورتجلسه چهارمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران

مورخ ۱۳۹۸/۹/۳۰

پیوست شماره ۲ - مربوط به دستور چهارم

مجوز اهدای تجهیزات و اقلام بلااستفاده و مازاد بر نیاز سازمان (شامل تجهیزات مرغداری و کشاورزی)

به دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان

سالن کشاورزی - ادامه لیست تجهیزات کارگاهی، اندازه گیری و خاص صنایع غذایی

ردیف	نام دستگاه	مشخصات فنی	وضعیت فعلی دستگاه	تعداد (دستگاه)
۷	اره آب صابونی	جهت برش پروفیل	استوک	۱
				
تصویر اره آب صابونی				
۸	تریلی ۴ چرخ	به طول ۶ متر و عرض ۲ متر، کفی دور دار، با کشنده و سیستم گردان قابل یدک، به ظرفیت ۶ تن	کاملاً نو	۱
				
تصاویری از تریلی چهار چرخ				



صورتجلسه چهارمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران

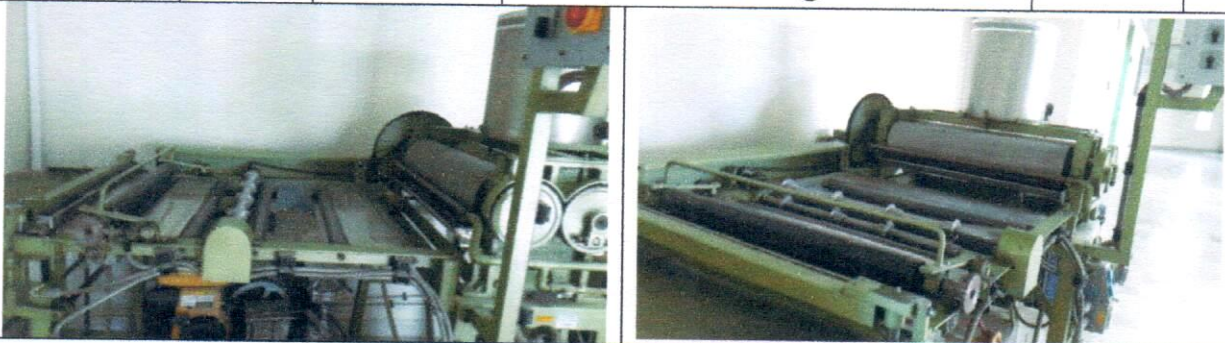
مورخ ۱۳۹۸/۹/۳۰

پیوست شماره ۲ - مربوط به دستور چهارم

مجوز اهدای تجهیزات و ارقام بلااستفاده و مازاد بر نیاز سازمان (شامل تجهیزات مرغداری و کشاورزی)

به دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان

سالن کشاورزی - ادامه لیست تجهیزات کارگاهی، اندازه گیری و خاص صنایع غذایی

ردیف	نام دستگاه	مشخصات فنی	وضعیت فعلی دستگاه	تعداد (دستگاه)
۱۰	آج زن موم زنبور عسل	در رابطه با این دستگاه اطلاعاتی دریافت نشد. بنا به درخواست نماینده محترم متقاضی کارشناسی قیمت دستگاه شرکت صنایع غذایی رودین اعلام گردید.	قابل بهره برداری	۱
				
تصاویری از دستگاه آج زن موم زنبور				
۱۱	بلانچر	جهت شستشوی و خشک کردن سیب زمینی و غیره، با تجهیزات کامل	نیاز به تعمیرات دارد.	۲
				
تصاویری از دستگاه بلانچر				





صورتجلسه چهارمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران

مورخ ۱۳۹۸/۹/۳۰

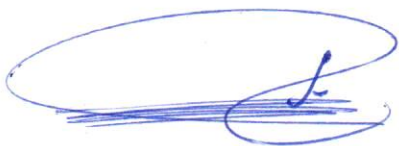
پیوست شماره ۲ - مربوط به دستور چهارم

مجوز اهدای تجهیزات و اقلام بلااستفاده و مازاد بر نیاز سازمان (شامل تجهیزات مرغداری و کشاورزی)

به دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان

سالن کشاورزی - ادامه لیست تجهیزات کارگاهی، اندازه گیری و خاص صنایع غذایی

ردیف	نام دستگاه	مشخصات فنی	وضعیت فعلی دستگاه	تعداد (دستگاه)
۱۲	برج پسته خشک کن	تمام استیل و گالوانیزه، با کوره گازی، دارای فن تهویه ضد تعریق و فن هوای گرم بطور یکنواخت در قفسه ها، به همراه متعلقات نقاله	بدلیل عدم تکمیل شدن، قابل بهره برداری نیست.	۱
				
تصاویری از دستگاه برج خشک کن پسته				
۱۳	پسته خندان کن	ساخت ایران دوار، به همراه متعلقات	استوک	۱
				
تصاویری از دستگاه فرآوری پسته				



صورتجلسه چهارمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران  
مورخ ۱۳۹۸/۹/۳۰

پیوست شماره ۲ - مربوط به دستور چهارم  
مجوز اهدای تجهیزات و اقلام بلااستفاده و مازاد بر نیاز سازمان (شامل تجهیزات مرغداری و کشاورزی)  
به دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان

سالن کشاورزی - ادامه لیست تجهیزات کارگاهی، اندازه گیری و خاص صنایع غذایی

ردیف	نام دستگاه	مشخصات فنی	وضعیت فعلی دستگاه	تعداد (دستگاه)
۱۴	دیگ استیل پخت	ساخت انگلستان، مارک BENHAM، گازسوز	استوک	۱
				
تصاویری از دیگ پخت استیل				





صورتجلسه چهارمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران

مورخ ۱۳۹۸/۹/۳۰

پیوست شماره ۲ - مربوط به دستور چهارم

مجوز اهدای تجهیزات و اقلام بلااستفاده و مازاد بر نیاز سازمان (شامل تجهیزات مرغداری و کشاورزی)

به دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان

سالن کشاورزی - لیست تجهیزات کشاورزی

ردیف	نام دستگاه	مشخصات فنی	وضعیت فعلی دستگاه	تعداد (دستگاه)
۱	دروگر برنج	مارک یاسمن، ۸ شانه، با محورهای قابل اتصال بر روی تراکتور و سایر ملزومات	سالم و قابل بهره برداری	۹
 <p>تصاویری از دروگر برنج مارک یاسمن</p>				
۲	بذریاش / کود پاش	مارک زارع صنعت، با سایر ملحقات	سالم و قابل بهره برداری	۱
 <p>تصاویری از دستگاه بذر/کود پاش</p>				



صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران

مورخ ۱۳۹۸/۹/۳۰

پیوست شماره ۲ - مربوط به دستور چهارم

مجوز اهدای تجهیزات و اقلام بلااستفاده و مازاد بر نیاز سازمان (شامل تجهیزات مرغداری و کشاورزی)

به دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان

سالن کشاورزی - ادامه لیست تجهیزات کشاورزی

ردیف	نام دستگاه	مشخصات فنی	وضعیت فعلی دستگاه	تعداد (دستگاه)
۳	سرنند برنج ساخت صنایع محمودی به همراه سرنند		استوک	۱
				
تصاویری از دستگاه سرنند				





صورتجلسه چهارمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران

مورخ ۱۳۹۸/۹/۳۰

پیوست شماره ۲ - مربوط به دستور چهارم

مجوز اهدای تجهیزات و ارقام بلااستفاده و مازاد بر نیاز سازمان (شامل تجهیزات مرغداری و کشاورزی) سالن کشاورزی - تجهیزات بخش لبنی

ردیف	نام دستگاه	مشخصات فنی	وضعیت فعلی	تعداد (دستگاه)
۱	شیر سرد کن	با همزن و از ورق استنلس استیل، به ظرفیت ۱۰۰۰ لیتر	سالم و آماده کار	۱
				
تصاویری از شیر سردکن (بسته بندی تک نازله با کمپرسور)				
۲	دستگاه بسته بندی	تک نازله، ساخت شرکت به پاک، بسته بندی در کیسه های نایلونی به ظرفیت ۲۳۰ تا ۱۰۰۰ سی سی، به ظرفیت ۷۰۰ کیسه در ساعت	سالم	۱
				

تصاویر دستگاه بسته بندی شیر در کیسه



صورتجلسه چهارمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران

مورخ ۱۳۹۸/۹/۳۰

پیوست شماره ۲ - مربوط به دستور چهارم

مجوز اهدای تجهیزات و اقلام بلااستفاده و مازاد بر نیاز سازمان (شامل تجهیزات مرغداری و کشاورزی)

به دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان

سالن کشاورزی - تجهیزات بخش لبنی

۳	سیستم CIP	به منظور شستشوی تجهیزات مربوطه، دارای ۳ عدد مخزن استنلس استیل دو جداره به ظرفیت ۲۵۰ لیتر،	سالم ۱	سیستم
---	-----------	---	--------	-------



تصاویر دستگاه سی آی پی

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.





تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران  
مورخ ۱۳۹۸/۹/۳۰

پیوست شماره ۳ مربوط به دستور نهم

دستورالعمل تشویق اعضای هیأت علمی و پژوهشگران در ثبت و تجاری سازی یافته‌های پژوهشی و فناوری

نحوه تشویق اختراعات و دانش فنی

## ۱- تشویق اختراع

مبلغ تشویق هر اختراع از فرمول زیر محاسبه و متناسب با سهم مخترعین:

$$Y = (PV/MPV) \times 6,000,000 \times K + 3,000,000$$

در این فرمول:

$Y$  مبلغ تشویق هر اختراع بر حسب ریال،  $K$  ضریب ثابتی بین ۱ تا ۳ که مقدار آن هر سال در هیأت رئیسه سازمان تصویب می‌شود،  $PV$  امتیاز کسب شده در گواهینامه اعتبارسنجی (حداکثر ۱۰) و  $MPV$  میانگین امتیاز اختراع ارزیابی شده در سال قبل است که پایان هر سال توسط دفتر مالکیت فکری سازمان اعلام می‌شود (در سال ۱۳۹۷ مقدار این کمیته برای اختراعات با مالکیت سازمان ۵/۴ بوده است). حداقل و حداکثر مبلغ تشویقی هر پدیده آورنده برای هر اختراع در هر سال توسط هیأت رئیسه مصوب می‌شود. تبصره: برای ثبت بین المللی حداکثر مقدار ضریب  $K$  بسته به اعتبار نوع کشورها می‌تواند تا ۵ افزایش یابد.

## ۲- تشویق دانش فنی ارزیابی شده

دانش فنی که بر مبنای شیوه نامه ارزیابی دانش فنی در سازمان مورد ارزیابی قرار گرفته مشمول تشویق می‌باشد. مبلغ تشویق این فعالیت از رابطه  $Z = \alpha \times H \times 10,000,000$  تعیین می‌شود که در آن:  $Z$  مبلغ تشویق دانش فنی بر حسب ریال،  $\alpha$  مقداری بین صفر و یک است که هر ساله توسط هیأت رئیسه تعیین می‌شود و  $H$  ضریب تشویق دانش فنی است که با توجه به سطح گواهی شده دانش فنی (آنچه در گواهی سازمان پژوهشها صادر شده است) و بر اساس جدول ۱ معین می‌شود.

مهر مرکز هیأت امنای  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران  
مورخ ۱۳۹۸/۹/۳۰

جدول ۱ ضریب تشویق دانش فنی

سطح دانش فنی	ضریب H
سطح یک دانش فنی میانی	۱
سطح دو دانش فنی میانی	۲
سطح سه دانش فنی میانی	۳
سطح یک دانش فنی تجاری سازی	۵
سطح دو دانش فنی تجاری سازی	۵-۷
سطح سه دانش فنی تجاری سازی	۱۰

## ۳- تشویق فروش دانش فنی یا دستگاههای ساخته شده

دانش فنی که در سازمان ایجاد و پس از ارزش‌گذاری دفتر مالکیت فکری و تجاری سازی سازمان به متقاضی فروخته شده یا به منظور تولید محصول با مکانیزمی که سازمان در سود فروش محصول شریک باشد واگذار شده باشد مشمول تشویق در این دستورالعمل قرار می‌گیرد. همچنین فروش دستگاهی که در چارچوب طرح‌های داخلی سازمان ساخته شده و پس از ارزش‌گذاری به متقاضی فروخته شده باشد نیز مشمول تشویق در این آیین نامه می‌باشد. مبلغ تشویقی که به پدیدآورندگان این دسته از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری تعلق می‌گیرد از رابطه  $P = \beta \times S$  محاسبه و پرداخت می‌گردد که در آن: P مبلغ تشویقی بر حسب ریال،  $\beta$  ضریبی است بین صفر تا ۰/۳ که توسط هیأت رئیسه سازمان تعیین می‌گردد و S خالص دریافتی از میزان فروش دانش فنی، دستگاه یا سهم سازمان از سود حاصل از فروش محصول می‌باشد.

جزئیات مربوط به شرایط تعلق جایزه تشویقی در شیوه نامه مصوب هیأت رئیسه سازمان معین خواهد شد.

مهر مرکز هیأت امنای  
مرکز هیأت امنای و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیات‌های ممیزه





صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران  
مورخ ۱۳۹۸/۹/۳۰

پیوست شماره ۴ آیین نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتری در سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

مقدمه

پذیرش پژوهشگران پسادکتری، در راستای مأموریت‌های اصلی سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران به تکمیل منابع انسانی متخصص مورد نیاز برای انجام فعالیت‌های ایجاد و توسعه فناوری کمک خواهد کرد. پذیرش این گونه پژوهشگران همچنین می‌تواند موجب ارتباط عمیق سازمان با مراکز دانشگاهی شود. بنابراین به منظور فراهم آوردن زمینه لازم برای مشارکت موثر پژوهشگران داخل و خارج از کشور برای رفع نیازهای ملی، سازمان در چارچوب این شیوه نامه پژوهشگر پسادکتری می‌پذیرد.

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱. سازمان: سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
- ۲-۱. معاونت: معاونت توسعه فناوری سازمان
- ۳-۱. اداره کل: اداره کل پژوهش، فناوری و آموزش معاونت
- ۴-۱. شورا: شورای تخصصی پژوهش و فناوری سازمان
- ۵-۱. شورای گروه: شورای علمی گروه تخصصی ذیربط در پژوهشکده
- ۶-۱. شورای علمی: شورای علمی پژوهشکده
- ۷-۱. پژوهشگر: پژوهشگر پسا دکتری فردی است که پس از اتمام تحصیلات در دوره دکتری در یکی از دانشگاه‌های معتبر داخل و یا خارج از کشور به منظور ارتقاء مهارت‌های تخصصی پژوهشی به طور مستقل زیر نظر استادان برجسته مرتبط با حوزه تخصصی خود، متقاضی ورود به دوره پسا دکتری باشد
- ۸-۱. دوره: دوره پسا دکتری (Post Doctoral Fellowship-postdoc) دوره‌ای است تمام وقت، با زمان معین (حداقل یک سال و حداکثر دو سال)
- ۹-۱. استاد میزبان: یکی از اعضای هیات علمی سازمان که فرآیند جذب پژوهشگر با درخواست وی انجام می‌گیرد.

	<p>عبدالرضا باقری</p> <p>رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه</p>
--	--

بزرگراه آزادگان (مسیر شمال به جنوب)، احمد آباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، انتهای خیابان انقلاب

کد پستی ۳۳۱۳۱۹۳۶۸۵ صندوق پستی ۳۳۵۳۵۱۱۱ تلفن ۰۲۱-۵۶۲۷۶۳۲۵-۹ | ۰۲۱-۵۶۲۷۶۰۲۰-۲۷ نمابر ۰۶-۵۶۲۷۶۶۰۶

www.irost.org | info@irost.org



صورتجلسه چهارمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران  
مورخ ۱۳۹۸/۹/۳۰

پیوست شماره ۴

آیین نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتري در سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

فصل اول شرایط دوره

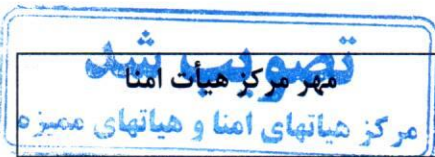
ماده ۲- شرایط پژوهشگر:

- ۱-۲. داشتن صلاحیت‌های عمومی و عدم منع قانونی (خدمت وظیفه و ...)
- ۲-۲. داشتن مدرک دکترای تخصصی (Ph.D) از یکی از دانشگاه‌های معتبر داخل یا خارج از کشور، در رشته تحصیلی مرتبط با موضوع دوره که بیش از پنج سال از زمان اخذ مدرک دکتری متقاضی نگذشته باشد؛
- ۳-۲. اخذ پذیرش از یکی از اعضای هیأت علمی سازمان به عنوان استاد میزبان؛
- ۴-۲. داشتن حداقل یک مقاله چاپ شده در مجلات معتبر علمی - پژوهشی نمایه شده در پایگاه بین‌المللی معتبر (web of science) با ضریب تاثیر (IF) قابل قبول.

تبصره ۱: اعضای هیأت علمی و کارکنان پژوهشگاه‌ها، دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی پذیرفته نمی‌شوند.

تبصره ۲ - مدت زمان دوره ضرورت وظیفه عمومی به مدت مذکور در بند ۲ ماده ۲ اضافه می‌گردد.

تبصره ۳ - ثبت اختراع مورد تایید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران با امتیاز اعتبار سنجی حداقل ۴ می‌تواند جایگزین مقاله شود.



عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

بزرگراه آزادگان (مسیر شمال به جنوب)، احمدآباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، انتهای خیابان انقلاب

کد پستی ۳۳۱۳۱۹۳۶۸۵ صندوق پستی ۳۳۵۳۵۱۱۱ تلفن ۰۲۱-۵۶۲۷۶۳۲۵-۹ | ۰۲۱-۵۶۲۷۶۰۲۰-۲۲۱-۵۶۲۷۶۰۰۶ شماره ۰۶۶۲۷۶۶۰۶

www.irost.org | info@irost.org





صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

مورخ ۱۳۹۸/۹/۳۰

پیوست شماره ۴

آیین نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتری در سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

ماده ۳ - شرایط استاد میزبان:

- ۱-۳. عضویت هیات علمی سازمان در رتبه های دانشیاری و یا استادی؛
- ۲-۳. تطابق حوزه تخصصی پژوهشگر و استاد میزبان؛
- ۳-۳. در صورتی که هزینه های دوره از محل طرح های بیرونی سازمان تامین می شود، استاد میزبان باید حداقل یک طرح بیرونی جاری که مجوز پذیرش پژوهشگر برای آن طرح در شورا مصوب شده باشد را دارا بوده و پژوهشگر در آن به عنوان همکار طرح محسوب شده باشد.

تبصره ۴: ظرفیت پذیرش و راهنمایی همزمان برای دانشیار دو و استاد تمام سه پژوهشگر می باشد.

ماده ۴ - مدت دوره:

- ۱-۴. طول مدت دوره پسادکتری یک سال می باشد؛
- ۲-۴. مدت دوره پسادکتری با رعایت ماده ۲۰ حداکثر به مدت یک سال قابل تمدید است؛
- ۳-۴. آغاز دوره از زمان ابلاغ قرارداد به پژوهشگر محسوب می شود.

مهر مرکز هیأت امنای شد

مرکز هیاتهای امنای هیاتهای اعززه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

بزرگراه آزادگان (مسیر شمال به جنوب)، احمد آباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، انتهای خیابان انقلاب

کد پستی ۳۳۱۳۱۹۳۶۸۵ صندوق پستی ۳۳۵۳۵۱۱۱ تلفن ۵۶۲۷۶۳۲۵-۹ | ۵۶۲۷۶۰۲۰-۲۷ | ۵۶۲۷۶۶۰۶ نمابر

www.irost.org | info@irost.org



**صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران**

مورخ ۱۳۹۸/۹/۳۰

پیوست شماره ۴

آیین نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتری در سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

فصل دوم حقوق، دستمزد و محل تامین هزینه‌ها

ماده ۵ - حقوق پژوهشگر بر اساس ضوابط و قوانین مربوط، به یکی از روش‌های ذیل تامین و پرداخت می‌شود.

۱- از محل بودجه طرح بیرونی استاد میزبان، با رعایت بند ۳ ماده ۳، مشروط بر اینکه پذیرش پژوهشگر و اعتبار مورد نیاز در طرح پیش بینی شده باشد؛

۲- از طریق قرارداد منعقد شده بین استاد میزبان و صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران؛

۳- از طریق قرارداد منعقد شده با معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری در قالب طرح همکاری با متخصصان و دانشمندان برجسته ایرانی غیر مقیم توسط سازمان؛

۴- از طریق قرارداد بنیاد ملی نخبگان با پژوهشگر پسادکتری توسط بنیاد بر اساس ضوابط و مقررات بنیاد.

ماده ۶ - پرداخت حقوق پژوهشگر از سه ماه دوم به بعد، مستلزم ارائه گزارش سه ماهه اول و گزارش‌های ماهانه بعدی به استاد میزبان و تایید گزارش توسط ایشان است.

ماده ۷ - سایر هزینه‌ها شامل تجهیزات، مواد مصرفی و غیره از محل طرح استاد میزبان و یا در قالب طرح همکاری با متخصصان و دانشمندان برجسته ایرانی غیر مقیم و تا سقف ذکر شده در آن تامین می‌شود.

ماده ۸ - هزینه بیمه حوادث پژوهشگران مطابق با ضوابط بیمه توسط سازمان تامین می‌شود.

ماده ۹ - پرداخت حقوق ماه آخر مستلزم تحقق کامل تعهدات پژوهشگر، ارائه گزارش نهایی دوره به معاونت و تایید استاد میزبان خواهد بود.

**مهر مرکز هیأت امنای**  
مرکز شیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

بزرگراه آزادگان (مسیر شمال به جنوب)، احمدآباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، انتهای خیابان انقلاب

کد پستی ۳۳۱۳۱۹۳۶۸۵ | صندوق پستی ۳۳۵۳۵۱۱۱ | تلفن ۰۲۷-۵۶۲۷۶۳۲۵ | شماره ۰۶-۵۶۲۷۶۶۰۶

www.irost.org | info@irost.org





**صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران**  
**مورخ ۱۳۹۸/۹/۳۰**

پیوست شماره ۴ آیین نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتری در سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تبصره ۵: در صورتی که در گزارش ماهانه حضور پژوهشگر که به رویت استاد میزبان می رسد کسر ساعت کار وجود داشته باشد، معاونت توسعه فناوری از معاونت پشتیبانی و منابع انسانی درخواست کسر از حقوق به میزان کسر ساعت کاری برای پژوهشگر می نماید.

تبصره ۶: در صورتی که پژوهشگر متقاضی همکاری بدون دریافت حقوق باشد، پذیرش وی با رعایت سایر مفاد این شیوه نامه امکان پذیر است.

**فصل سوم: تعهدات**

ماده ۱۰ - پژوهشگر متعهد به رعایت موارد زیر می باشد.

- ۱-۱۰. حضور تمام وقت در سازمان (۴۰ ساعت در هفته)؛
- ۲-۱۰. ثبت ساعات حضور در سازمان از طریق سامانه حضور و غیاب؛
- ۳-۱۰. رعایت کلیه قوانین، الزامات و مقررات آموزشی، پژوهشی، اداری سازمان و ملاحظات ایمنی؛
- ۴-۱۰. رعایت کامل و دقیق اصول اخلاق پژوهش؛
- ۵-۱۰. انجام و ارائه یک یا چند مورد از موارد زیر که در زمان شروع دوره تصویب می شود:
  - ۱-۵-۱۰. انتشار مقاله علمی،
  - ۲-۵-۱۰. ثبت اختراع،
  - ۳-۵-۱۰. ایجاد، توسعه، فروش یا انتقال دانش فنی،
  - ۴-۵-۱۰. افزایش مقیاس طرح‌های خاتمه یافته سازمان،
  - ۵-۵-۱۰. ساخت نمونه مهندسی دستگاه (مطابق شیوه نامه ارزیابی دانش فنی) و یا تجهیزات مورد نیاز سازمان،
  - ۶-۵-۱۰. ارتقای سطح بلوغ فناوری (TRL)،

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیأت امنای  
مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیز

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیز



**صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران**

**مورخ ۱۳۹۸/۹/۳۰**

پیوست شماره ۴ آیین نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتری در سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

- ۱۰-۶. ارائه گزارش پیشرفت به استاد میزبان،  
 ۱۰-۷. ارائه گزارش سه ماهه اول و گزارش‌های ماهانه تا پایان دوره،  
 ۱۰-۸. ارائه گزارش نهایی دوره مطابق با فرمت تهیه گزارش طرح‌ها و با توجه به دستورالعمل تدوین و ارائه گزارش‌های پروژه در سازمان و انجام سایر تعهدات ذکر شده در قرارداد دوره در زمان مقرر،  
 ۱۰-۹. تحویل همه مدارک و مستندات تهیه شده طی دوره (مقاله، ثبت اختراع، گزارش، دانش فنی، کتاب و غیره) در موعد مقرر و پس از تایید استاد میزبان به معاونت.

**تبصره ۷:** در صورتی که مقاله جزو تعهدات پژوهشگر باشد، پس از ارسال مقاله و با تایید استاد میزبان در خصوص کیفیت و محتوی، پژوهشگر می‌تواند مشروط به تحقق سایر تعهدات نسبت به خاتمه دوره خود اقدام کند. صدور گواهی دوره منوط به ارائه پذیرش نهایی مقاله می‌باشد.

**تبصره ۸:** پژوهشگر می‌تواند در یک سال دوره خود از سی روز مرخصی استفاده کند مشروط بر اینکه قبل از استفاده از مرخصی درخواست مکتوب خود را به استاد میزبان ارائه کرده و درخواست وی مورد تایید استاد میزبان قرار گیرد. درخواست تایید شده جهت درج در پرونده به معاونت ارائه می‌گردد.

**ماده ۱۱ -** انتشار مقالات و ثبت اختراعات و کلیه مدارک و مستندات و گزارش‌های حاصل از طرح در دوره، فقط باید با نام و نشانی (Affiliation) سازمان و مطابق با فرمت قابل قبول به شرح زیر:

فارسی:

پژوهشکده XXX، سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، تهران

**مهر مرکز هیأت امنای  
تصویب شد  
مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه**

**عبدالرضا باقری**  
رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه







صورتجلسه چهارمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران  
مورخ ۱۳۹۸/۹/۳۰

پیوست شماره ۴ آیین نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتری در سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

فصل چهارم: حقوق مالکیت فکری

ماده ۱۴ - حقوق مادی و معنوی حاصل از پژوهش دوره پسادکترا متعلق به سازمان است و پژوهشگر حق استفاده بعدی از اطلاعات و نتایج پژوهش‌های انجام شده را در چهارچوب آئین نامه "ارزشگذاری و واگذاری دارائی‌های نامشهود سازمان" و پس از کسب مجوز از سازمان دارد.

فصل پنجم: فرآیند اجرایی

ماده ۱۵ - مدارک

مدارک لازم برای بررسی درخواست پژوهشگر به شرح موارد زیر می باشد

- ۱-۱۵. دو نسخه کاربرگ مشخصات پژوهشگر (پیوست شماره ۱) که توسط درخواست کننده تکمیل و عکس بر روی آن الصاق شده باشد؛
- ۲-۱۵. فرم تقاضای پذیرش پژوهشگر (پیوست شماره ۲) که به امضای استاد میزبان، مدیرگروه و رئیس پژوهشکده رسیده باشد؛
- ۳-۱۵. مدارک عمومی (شامل: اصل و تصویر تمام صفحات شناسنامه، اصل و تصویر کارت ملی، ۳ قطعه عکس ۴×۳ جدید، اصل و تصویر برگ پایان یا معافیت از خدمت (برای آقایان)؛
- ۴-۱۵. مدارک تحصیلی (شامل: اصل و تصویر مدرک دکتری تایید یا ارزشیابی شده توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا مدرک موقت به همراه ریزنمرات، اصل و تصویر مدارک کارشناسی و کارشناسی ارشد به همراه ریزنمرات، فهرست تحقیقات، انتشارات، فعالیت‌ها و انتصاب‌های علمی، گواهی مهارت در زبان انگلیسی).

مهر مرکز هیأت امنای  
مهر مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه





### صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

مورخ ۱۳۹۸/۹/۳۰

پیوست شماره ۴ آیین نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتری در سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

#### ماده ۱۶- پذیرش

مراحل پذیرش پژوهشگر به شرح زیر می‌باشد.

- ۱-۱۶. ارائه درخواست کتبی متقاضی به همراه مدارک ذکر شده در ماده ۱۵ به استاد میزبان؛
- ۲-۱۶. بررسی مدارک متقاضی توسط استاد میزبان؛
- ۳-۱۶. ارائه مکتوب موافقت با پذیرش پژوهشگر توسط استاد میزبان به مدیر گروه به همراه سایر مدارک و مستندات و نیز ارائه برنامه پژوهشی پژوهشگر که بیانگر اهداف علمی دوره است جهت طرح در شورای علمی پژوهشکده؛
- ۴-۱۶. تصمیم‌گیری در خصوص پذیرش پژوهشگر در جلسه شورای گروه پژوهشی و شورای علمی پژوهشکده؛
- ۵-۱۶. ارسال مصوبات گروه و شورای علمی پژوهشکده در صورت موافقت با پذیرش پژوهشگر به همراه درخواست متقاضی، و موافقت استاد میزبان به معاونت؛
- ۶-۱۶. طرح موضوع در جلسه شورا و تنظیم مصوبه؛
- ۷-۱۶. انعقاد قرارداد بین معاون توسعه فناوری و پژوهشگر در صورت موافقت شورا و امضای چهار نسخه از قرارداد توسط پژوهشگر، استاد میزبان، رییس پژوهشکده و معاون توسعه فناوری؛
- ۸-۱۶. تشکیل پرونده در اداره کل پژوهش، فناوری و آموزش؛
- ۹-۱۶. شروع به کار پژوهشگر زیر نظر استاد میزبان در پژوهشکده مربوط پس از ابلاغ قرارداد به پژوهشگر توسط اداره کل (تاریخ ابلاغ قرارداد، تاریخ رسمی آغاز دوره تلقی خواهد شد)؛
- ۱۰-۱۶. معرفی پژوهشگر به حراست و کتابخانه توسط اداره کل.

ماده ۱۷- یک نسخه از قرارداد در پرونده بایگانی می‌شود، یک نسخه توسط معاون توسعه فناوری برای معاونت پشتیبانی و نیروی انسانی ارسال می‌گردد، یک نسخه به پژوهشگر و یک نسخه نیز به پژوهشکده مربوطه توسط مدیرکل پژوهش، فناوری و آموزش ابلاغ می‌شود.

مهر مرکز هیأت امنای  
مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه



صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران  
مورخ ۱۳۹۸/۹/۳۰

پیوست شماره ۴ آیین نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتري در سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

ماده ۱۸ - خاتمه دوره

مراحل خاتمه دوره به شرح زیر می باشد:

- ۱-۱۸. ارائه گزارش پایانی و به همراه کلیه مستندات و نتایج حاصل از دوره به استاد میزبان؛
- ۲-۱۸. طرح موضوع خاتمه دوره در شورای علمی گروه تخصصی توسط استاد میزبان و ارائه توضیحات در خصوص تحقق تعهدات پژوهشگر و دستاوردهای دوره؛
- ۳-۱۸. بررسی لازم توسط گروه نسبت به تحقق تعهدات پژوهشگر و دستاوردهای دوره و در صورت موافقت با خاتمه دوره، تنظیم مصوبه خاتمه دوره و ارائه آن به شورای علمی پژوهشگر؛
- ۴-۱۸. بررسی درخواست خاتمه دوره در شورای علمی پژوهشگر و در صورت موافقت تنظیم مصوبه و ارسال آن به همراه سایر مدارک و مستندات از جمله نسخه الکترونیکی گزارش پایانی به معاونت؛
- ۵-۱۸. طرح موضوع در شورا و تصمیم گیری در خصوص خاتمه دوره؛
- ۶-۱۸. در صورت موافقت شورا با خاتمه دوره، معرفی پژوهشگر به معاونت پشتیبانی و منابع انسانی برای تسویه حساب و حراست؛
- ۷-۱۸. در صورتی که پژوهشگر از طریق معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، بنیاد ملی نخبگان، و یا صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران حمایت مالی شده باشد، اعلام موضوع خاتمه دوره به نهاد مربوط از طریق مکاتبه معاونت؛
- ۸-۱۸. تکمیل مراحل تسویه حساب با کلیه واحدهای سازمان مطابق مقررات و ضوابط معاونت پشتیبانی و منابع انسانی توسط پژوهشگر؛
- ۹-۱۸. ارسال یک نسخه فایل الکترونیکی گزارش پایانی توسط اداره کل به کتابخانه و مرکز اسناد سازمان برای بایگانی در بانک اطلاعات سازمان.

مهر مرکز هیأت امنای  
مرکز سیاست‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه





صورتجلسه چهارمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران  
مورخ ۱۳۹۸/۹/۳۰

پیوست شماره ۴ آیین نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتری در سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تبصره ۹ - در صورتی که شورای گروه، یا شورای علمی پژوهشکده با تحقق تعهدات یا دستاوردهای مورد انتظار پژوهشگر موافقت نکند، موضوع به وی منعکس شده و تا تحقق کامل تعهدات و دستاوردها پژوهشگر ملزم به ادامه کار و حضور در سازمان خواهد بود.

ماده ۱۹ - توقف دوره

در صورتی که پژوهشگر از ادامه همکاری با سازمان منصرف یا غیبت غیرموجه بدون اطلاع استاد میزبان داشته باشد سازمان می تواند بر اساس نظر استاد میزبان و طرح موضوع در شورا نسبت به فسخ قرارداد پژوهشگر اقدام و در این صورت پژوهشگر ملزم به جبران خسارات مربوطه خواهد بود.

ماده ۲۰ - تمدید دوره

در صورتی که پژوهشگر مایل به ادامه همکاری با سازمان و تمدید دوره خود باشد، موضوع را به صورت کتبی به استاد میزبان اعلام می نماید. در صورت تحقق کامل تعهدات و دستاوردهای دوره قبلی و نیز تامین بودجه، دوره پسادکتری پس از طی مراحل زیر برای یک دوره یکساله قابل تمدید است.

۱-۲۰. استاد میزبان موضوع را به همراه دلایل توجیهی در جلسه شورای گروه مطرح می نماید. ضمن بررسی تحقق تعهدات و دستاوردهای مورد انتظار دوره قبلی، گروه نظر خود را نسبت به تمدید دوره در قالب مصوبه به پژوهشکده اعلام می نماید؛

۲-۲۰. پژوهشکده موضوع را در جلسه شورای علمی مورد بررسی قرار می دهد. در صورت موافقت شورای علمی با تحقق تعهدات و دستاوردها و تمدید دوره پسادکتری و تامین بودجه لازم، پژوهشکده مصوبه خود را برای معاونت ارسال می نماید؛

مهر مرکز هیأت امنای  
تعمیر شد

مرکز هیأت‌های امنای پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

بزرگراه آزادگان (مسیر شمال به جنوب)، احمدآباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، انتهای خیابان انقلاب

کد پستی ۳۳۱۳۱۹۳۶۸ صندوق پستی ۳۳۵۳۵۱۱۱ تلفن ۵۶۲۷۶۲۲۵-۹ | ۵۶۲۷۶۰۲۰-۲۷ | ۵۶۲۷۶۶۰۶ شماره

www.irost.org | info@irost.org



صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

مورخ ۱۳۹۸/۹/۳۰

پیوست شماره ۴ آیین نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتری در سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

۲۰-۳. موضوع در شورا مطرح و مشروط به تامین بودجه و در صورت موافقت با تمدید دوره مصوبه تنظیم می‌گردد؛

۲۰-۴. بر اساس مصوبه شورا الحاقیه تمدید قرارداد توسط اداره کل تنظیم می‌گردد؛

۲۰-۵. پس از امضا، نسخ الحاقیه برای معاونت پشتیبانی و منابع انسانی، پژوهشکده، و پژوهشگر ارسال و ابلاغ می‌گردد. یک نسخه از الحاقیه نیز در پرونده بایگانی می‌گردد؛

۲۰-۶. موضوع تمدید دوره توسط اداره کل به حراست، کتابخانه و سایر حوزه‌های مربوط اعلام می‌گردد.

تبصره ۱۰ - در صورتی که تعهدات قبلی پژوهشگر محقق نشده باشد، امکان تمدید برای دوره بعدی میسر نخواهد بود.

ماده ۲۱ - صدور گواهی نامه پایان دوره

بر اساس درخواست پژوهشگر، پس از تکمیل مراحل تسویه حساب به امضای معاونت گواهی نامه پسادکتری صادر می‌گردد.

تبصره ۱۱: چنانچه پژوهشگر موفق به انجام مواردی افزون بر تعهدات ذکر شده در ماده ۱۰ این آیین نامه شود در گواهینامه پایان دوره «طی دوره با درجه عالی» درج می‌شود.

ماده ۲۲: در هر صورت دوره پسا دکتری هیچگونه تعهد استخدامی برای سازمان ایجاد نخواهد کرد و سازمان نیز مجاز به جذب و بکارگیری پژوهشگر پس از پایان دوره نیست.

ماده ۲۳ - این آیین نامه در ۲۳ ماده و ۱۱ تبصره در تاریخ ۱۳۹۸ / ۰۹ / ۳۰ به تصویب هیأت امناء سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می‌باشد.

مهر مرکز هیأت امناء

مرکز نیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

بزرگراه آزادگان (مسیر شمال به جنوب)، احمد آباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، انتهای خیابان انقلاب

کد پستی ۳۳۱۳۱۹۳۶۸۵ صندوق پستی ۲۳۵۲۵۱۱۱ تلفن ۵۶۲۷۶۲۲۵-۹ | ۵۶۲۷۶۰۲۰-۲۷ | ۵۶۲۷۶۶۰۶ نمابر

www.irost.org | info@irost.org