



شماره: ۱۴۰۳۸۸۸۲

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۱/۰۱

قرارداد انجام اقدامات حفاظت فیزیکی (نگهبانی و انتظامات)

۱۴۰۳-۱۴۰۴

ماده ۱- نام دستگاه (کارفرما) : سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

ماده ۲- نام نماینده دستگاه : آقای دکتر سیدحیدر محمودی نجفی

ماده ۳- سمت نماینده دستگاه : معاون پشتیبانی و توسعه منابع انسانی

ماده ۴- نام شرکت پیمانکار (طرف قرارداد) : موسسه حفاظتی مراقبتی امینان شب

شماره ثبت شرکت : ۳۱۳

شناسه ملی شرکت : ۱۰۸۶۲۱۰۳۴۳

تاریخ ثبت شرکت : ۱۳۸۳/۱۱/۰۶

شماره و تاریخ مجوز فعالیت از مرکز انتظام پلیس پیشگیری ناجا :

شماره: ۵۰۰۲-۰۳ تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۴ روزنامه رسمی کشور

ماده ۵- نام نماینده شرکت طرف قرارداد : رضا نیل قاز و داود نیل قاز

ماده ۶- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد : مدیرعامل و نایب رئیس هیات مدیره

ماده ۷- شماره و تاریخ صورتجلسه کمیسیون مناقصه :

شماره: ۰۳۱۷۵۹۸ تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۱۶

ماده ۸- موضوع قرارداد:

انجام اقدامات حفاظت فیزیکی (نگهبانی و انتظامات) شبانه‌روزی کلیه مبادی ورود و خروج، بازرسی خودروها، حفاظت از ساختمان‌ها، ابنیه،

انبارها، تأسیسات و تجهیزات سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

ماده ۹- مدت انجام قرارداد: مدت زمان انجام قرارداد یکسال شمسی و تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۱۱/۰۱ و تاریخ خاتمه ۱۴۰۴/۱۰/۳۰ می‌باشد.

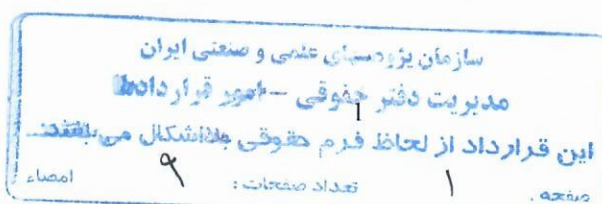
ماده ۱۰- مبلغ قرارداد:

مبلغ کل قرارداد طبق پیشنهاد قیمت ضمیمه قرارداد که جزء لاینفک قرارداد محسوب می‌شود به عدد ۷۲.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال، به حروف هفتاد و دو میلیارد ریال می‌باشد که براساس صورت وضعیت ارسالی توسط طرف قرارداد به شرح ماده ۱۱ قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۱۱- نحوه پرداخت:

۱-۱۱- حق الزحمه طرف قرارداد به صورت ماهانه با ارائه صورت وضعیت و پس از تأیید دستگاه نظارت و کسر کسور قانونی قابل پرداخت خواهد بود.

۲-۱۱- طبق ماده ۳۸ تامین اجتماعی، پرداخت قسط آخر و ۵٪ سپرده بیمه، منوط به ارائه مفاد حساب بیمه می‌باشد.



بزرگراه آزادگان (مسیر شمال به جنوب)، احمد آباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، انتهای خیابان انقلاب

**ماده ۱۲- تضمین قرارداد:**

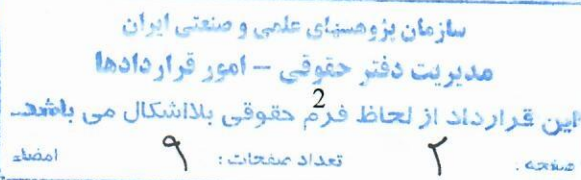
تضمین حسن اجرای تعهدات: شرکت طرف قرارداد موظف است به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد، یک فقره ضمانتنامه بانکی مورد قبول کارفرما به عنوان سپرده حسن اجرای تعهدات هنگام مبادله قرارداد به امور مالی کارفرما تسلیم نماید. که در صورت تأخیر یا تعلل یا خودداری از اجرای تعهد از ناحیه طرف قرارداد، کارفرما حق فسخ پیمان و ضبط وجه تضمین را به نفع خود داشته باشد و تشخیص کارفرما برای وقوع تخلف شرکت طرف قرارداد کافی برای فسخ پیمان و ضبط وجه تضمین بوده و طرف قرارداد تحت هیچ عنوان حق اعتراض و طرح دعوی و شکایت علیه کارفرما را نخواهد داشت. بدیهی است پس از انجام کامل موضوع قرارداد با تأیید دستگاه نظارت و تشخیص کارفرما در پایان مدت قرارداد مسترد خواهد شد.

ماده ۱۳- تعهدات کارفرما:

۱. کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به طرف قرارداد معرفی می‌نماید.
۲. کارفرما متعهد می‌شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار طرف قرارداد قرار دهد.
۳. کارفرما موظف است در صورت اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی طرف قرارداد، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می‌گیرد، با رعایت مقررات مربوط، نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می‌باشد.

ماده ۱۴- تعهدات طرف قرارداد و شرح خدمات:**الف- تعهدات طرف قرارداد**

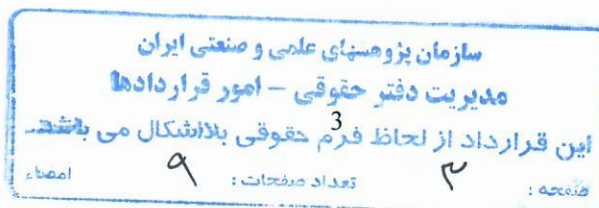
- ۱- کلیه کسور قانونی به عهده طرف قرارداد می‌باشد که در هر پرداخت از صورت وضعیت وی کسر خواهد گردید. در ضمن هرگونه عوارض قانونی از جمله مالیات بر ارزش افزوده، در قبال ارائه گواهینامه و مدارک مثبته دال بر ثبت نام در مالیات بر ارزش افزوده توسط طرف قرارداد، بر اساس قوانین و مقررات مربوطه پرداخت می‌گردد.
- ۲- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده طرف قرارداد می‌باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.
- ۳- صورت وضعیت ماهیانه پس از اعلام طرف قرارداد و تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت خواهد بود و طرف قرارداد موظف است حداکثر تا یکم ماه بعد دستمزد و مزایای کارگران را بطور کامل پرداخت نماید و طرف قرارداد متعهد می‌گردد که توانایی پرداخت حقوق کارکنان موضوع قرارداد را داشته و عدم پرداخت مطالبات توسط کارفرما (حداکثر سه ماه) مانع پرداخت حقوق کارگران نخواهد بود. در صورتی که کارفرما متوجه تخلف و تأخیر طرف قرارداد در پرداخت شود، حقوق و بیمه ماهیانه کارکنان را از محل مبلغ قرارداد و از طریق امور مالی کارفرما، حسب مورد پرداخت خواهد نمود و متناسباً هزینه‌های مدیریتی طرف قرارداد کاهش خواهد یافت.
- ۴- کلیه پرسنل طرف قرارداد در رابطه با موضوع قرارداد موظف به رعایت شئائر اسلامی و مقررات انتظامی کارفرما می‌باشند و از حسن رفتار و پوشش مناسب و اخلاق خوب برخوردار باشند.





وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

- ۵- طرف قرارداد متعهد می‌شود اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد و موارد درج شده در فرم شرایط مناقصه و یا کارهایی که طبق دستورکار در چارچوب موضوع قرارداد از طرف دستگاه نظارت صادر می‌گردد را به انجام برساند.
- ۶- طرف قرارداد پس از انقضای مدت قرارداد تا انجام مناقصه مجدد و انعقاد قرارداد با برنده مناقصه آتی (حداکثر سه ماه) کماکان موظف به ارائه خدمت براساس مفاد قرارداد منعقد و پیشنهاد قیمت همین قرارداد خواهد بود.
- ۷- طرف قرارداد موظف است دستورالعمل‌هایی که از سوی کارفرما تعیین و ابلاغ می‌شود عمل نماید.
- ۸- طرف قرارداد و کارکنان تحت پوشش آن متعهد می‌شود کلیه اطلاعات مربوط به کارفرما را به اقتضای ضرورت اداری و کاری و یا به هر نحو دیگر از آن آگاه می‌گردد را کاملاً محرمانه تلقی نموده و از افشاء یا بکارگیری آنها در جهت خلاف منافع کارفرما جداً خودداری نموده و در صورت تخلف علاوه بر جبران ضرر و زیان وارده طبق قوانین و مقررات جاری در صورت لزوم تحت پیگرد قضائی نیز قرار خواهد گرفت.
- ۹- طرف قرارداد موظف است موضوع قرارداد را به‌نحو مطلوب و با بهترین کیفیت و دقت و همچنین سایر تعهدات خود را انجام دهد.
- ۱۰- طرف قرارداد متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان‌بندی که به تایید کارفرما می‌رساند انجام دهد.
- ۱۱- طرف قرارداد متعهد می‌گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و در صورت اثبات خلاف آن، قرارداد منعقد فیما بین بصورت یک طرفه از جانب کارفرما فسخ و کلیه سپرده‌ها و تضمین‌های طرف قرارداد به نفع دولت ضبط خواهد گردید.
- ۱۲- طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را جزاً یا کلاً به غیر ندارد.
- ۱۳- هزینه نشر آگهی مناقصه (تمدید و تجدید احتمالی آن) در روزنامه به عهده طرف قرارداد می‌باشد. (طرف قرارداد مکلف است حداکثر ظرف مدت دو هفته پس از دریافت فاکتور آگهی روزنامه نسبت به واریز وجه آن اقدام و فیش آن را به دستگاه نظارت تحویل نماید. بدیهی است پرداخت صورت وضعیت منوط به تصفیه حساب فاکتور آگهی مناقصه می‌باشد)
- ۱۴- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تصفیه حساب قانونی کارکنان به عهده طرف قرارداد می‌باشد. لازم به ذکر است، طرف قرارداد لازم است که عیدی و پاداش را در انتهای سال و در پایان قرارداد با پرسنل خود تصفیه نماید.
- ۱۵- طرف قرارداد متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارکنان بر اساس قانون طرح طبقه‌بندی مشاغل رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیئت‌های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
- ۱۶- هرگونه تغییر در وضعیت طرف قرارداد می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.
- ۱۷- طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به پیوست صورت وضعیت ارسالی به کارفرما ارائه نماید.
- ۱۸- مسئولیت حفظ جان و خسارت مالی و بدنی کلیه پرسنل در حین انجام وظیفه و همچنین رسیدگی به کلیه دعاوی حقوقی و جزایی به عهده طرف قرارداد می‌باشد.
- ۱۹- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنها بعهد طرف قرارداد می‌باشد.





- ۲۰- طرف قرارداد موظف به رعایت نظام‌های جاری دستگاه، و نکات ایمنی می‌باشد.
- ۲۱- برگزاری دوره آموزشی با هزینه طرف قرارداد برای پرسنل طرف قرارداد در طول مدت انجام قرارداد با هماهنگی دستگاه نظارت و ارائه گواهینامه آن برای کارفرما الزامی است.
- ۲۲- سرویس ایاب و ذهاب پرسنل طرف قرارداد به عهده کارفرما نمی‌باشد.
- ۲۳- محل اجرای موضوع قرارداد ساختمان‌های سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران واقع در تهران، بزرگراه آزادگان، مسیر شمال به جنوب، احمدآباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، انتهای خیابان انقلاب می‌باشد. که طرف قرارداد اقرار می‌نماید محل را بطور کامل بازدید و رؤیت نموده است.
- ۲۴- طرف قرارداد متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد در ساعات اداری (از ساعت ۸ لغایت ۱۶)، غیراداری و ایام تعطیل به کار گیرد.
- ۲۵- کارکنانی که از طرف شرکت طرف قرارداد بکار گمارده می‌شوند باید دارای اطلاعات و توان کافی در زمینه‌های مربوطه بوده و مجوز گواهینامه رانندگی خودرو و موتور سیکلت را در حد مطلوب داشته باشند.
- ۲۶- طرف قرارداد موظف است نماینده تام‌الاختیار با سابقه کار مرتبط (حداقل ۲ سال) و مدرک تحصیلی حداقل فوق دیپلم خود را جهت نظارت بر حسن انجام کار به کارفرما کتباً معرفی نماید.
- ۲۷- پرسنل طرف قرارداد مجاز به دریافت هیچگونه وجهی تحت هر عنوانی از کارکنان کارفرما نمی‌باشند. بدیهی است در صورت دریافت گزارش مبنی بر دریافت هرگونه وجهی از کارکنان یا شرکت‌های مستقر در پارک و تحت هر عنوانی بلافاصله با فرد خاطی قطع همکاری گردیده و هیچ گونه اعتراضی نیز پذیرفته نخواهد بود.
- ۲۸- طرف قرارداد موظف می‌باشد مرخصی پرسنل خود را طوری تنظیم نماید که هیچگونه اختلالی در روندکاری کارفرما صورت نگیرد. در غیر اینصورت از حق الزحمه طرف قرارداد به همراه جریمه تشخیص داده شده توسط کارفرما رأساً کسر خواهد شد. همچنین طرف قرار داد ملزم است کلیه مرخصی‌های پرسنل موضوع قرار داد را ثبت نموده و در پایان هرماه گزارش میزان استفاده از مرخص‌های استفاده شده توسط پرسنل را به کارفرما ارائه نماید. لازم به ذکر است در صورت باقیماندن مرخصی پرسنل در پایان قرارداد، طرف قرارداد مکلف به بازخرید مرخصی کارگران طبق قانون کار بوده و کارفرما در این زمینه هیچگونه تعهدی ندارد.
- ۲۹- نظر به اینکه اعمال نظارت بر تردد و ایاب و ذهاب کلیه نیروهای شاغل در سازمان به عهده کارفرما می‌باشد، بنابراین طرف قرارداد موظف است فهرست اسامی و مشخصات دقیق مستخدمین خود را تنظیم و به همراه برگه عدم سوء پیشینه و صحت مزاج آنان (کارت سلامت، گوهی عدم اعتیاد و ارائه آزمایشات دوره‌ای از آزمایشگاهی که مورد تأیید دستگاه نظارت می‌باشد) و سایر مدارک مورد نیاز در اختیار نماینده کارفرما قرار داده و پس از اخذ تأییدیه و طی مراحل قانونی گزینش نسبت به کارگیری اقدام نماید.
- ۳۰- چنانچه طبق نظر کارفرما فرد یا افرادی از کارکنان طرف قرارداد در طی مدت قرارداد، فاقد صلاحیت تشخیص داده شوند (اعتیاد به مواد مخدر، عدم صلاحیت اخلاقی و ... که تشخیص آن به عهده دستگاه نظارت می‌باشد)، طرف قرارداد مکلف به تغییر و جایگزینی فرد یا افراد واجد صلاحیت ظرف مدت ۴۸ ساعت می‌باشد. بدیهی است کارفرما از ورود افراد فاقد صلاحیت معاف خواهد نمود.

سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

مدیریت دفتر حقوقی - امور قراردادها

این قرارداد از لحاظ فرم حقوقی بلا اشکال می‌باشد.

امضاء

۹

تعداد صفحات: ۹

۴



۳۱- طرف قرارداد موظف است هر ماه و یا هر زمان که کارفرما تشخیص دهد با هماهنگی دستگاه نظارت حداقل پنج نفر از پرسنل شاغل در محل کارفرما را جهت تست عدم اعتیاد به آزمایشگاه مورد تأیید دستگاه نظارت با هزینه خود اعزام نموده و نتیجه آزمایشات را به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۳۲- طرف قرارداد موظف است ابتدای قرارداد، با کلیه پرسنل خود قرارداد منعقد نموده و صراحتاً عدم اعتیاد به مواد مخدر را یکی از شروط اشتغال به کار قید نماید و تصویر آن را به دستگاه نظارت تحویل نماید. بدیهی است مسئولیت قطع همکاری ظرف مدت ۴۸ ساعت با کارکنانی که طی مدت قرارداد و بر اساس بند بالا تست اعتیادشان مثبت بوده است، به عهده طرف قرارداد می‌باشد.

۳۳- طرف قرارداد موظف است، ابتدای قرارداد از کلیه پرسنل خود، تعهدنامه کتبی اخذ نموده که در صورت مثبت بودن آزمایش اعتیاد خود طی مدت قرارداد، ظرف مدت ۴۸ ساعت محل کار خود را ترک نموده و حق هرگونه شکایتی در این زمینه را از خود سلب می‌نماید.

۳۴- طرف قرارداد جهت اجرای قرارداد باید از افراد با سواد تبعه ایران ترجیحاً بومی، فاقد سوء پیشینه و دارای کارت پایان خدمت سربازی و یا معافیت دائم و فاقد هرگونه منع قانونی استفاده نماید.

۳۵- طرف قرارداد علاوه بر پرداخت حقوق و مزایای قانونی عوامل خود عهده‌دار تأمین بیمه‌های اجتماعی و حوادث ناشی از کار در قبال کارکنان خود نیز می‌باشد و باید به نحو مقتضی و با تهیه و تأمین لوازم و البسه ایمنی متناسب با نوع کار و فعالیت آنها حتی‌الامکان از بروز حوادث و ورود خسارات جانی جلوگیری نماید. در هر حال طرف قرارداد متعهد است مقررات حفاظتی قانون کار را در قبال کارکنان بکار گمارده شده رعایت و در صورت قصور و وقوع هرگونه حادثه و یا بیماری ناشی از انجام کار نسبت به تعهدات خود در قبال کارکنان مصدوم و آسیب دیده و بیمار طبق قانون کار اقدام نماید.

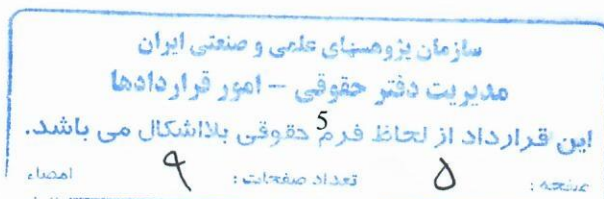
۳۶- طرف قرارداد موظف است برای نیروهای شیفی خود اقلام دفاعی مانند باتوم، شوکر، افشانه با مجوز و هزینه خود تهیه و در اختیار افراد قرار دهد.

۳۷- طرف قرارداد موظف است جهت نیروی انسانی بکار گمارده شده از تاریخ شروع قرارداد، بیمه مسئولیت مدنی بی نام به تعداد ۳ نفر (کارفرما در قبال کارکنان و اشخاص ثالث) و همچنین برای کلیه پرسنل بیمه حوادث تهیه نموده و اصل بیمه نامه و مدارک مربوطه را به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۳۸- طرف قرارداد تعهد می‌نماید نیروهایی که در اجرای موضوع این قرارداد به کار گرفته می‌شوند هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما نداشته و همچنین مکلف به انعقاد قرارداد و پرداخت حقوق و مزایای کارگران خود مطابق قانون کار و تأمین اجتماعی بوده و آنان را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید و یک نسخه از لیست بیمه که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است (با تعداد کل نفرات) و یک نسخه از قراردادهای منعقد شده را به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۳۹- طرف قرارداد متعهد می‌گردد برای کارکنان خود کارت شناسایی و لباس متحدالشکل (یک عدد دکت، دو عدد شلوار، دو عدد پیراهن و یک جفت کفش) با هماهنگی دستگاه نظارت تهیه نموده آنان را ملزم به استفاده از لباس کار نماید. (براساس توافق به عمل آمده دستگاه نظارت و طرف قرارداد)

۴۰- طرف قرارداد موظف است اضافه کار پرسنل خود را در ساعات غیر اداری و ایام تعطیل حداکثر تا ۷۰ ساعت در ماه برای هر نفر (نحوه محاسبه بر اساس ماده ۵۹ قانون کار)، با هماهنگی و پس از تأیید کارفرما پرداخت نماید.



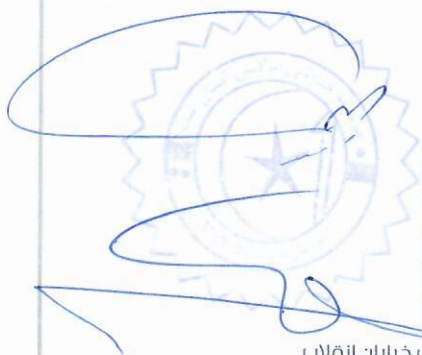


وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

- ۴۱- طرف قرارداد موظف است، به ۱۲ نفر از پرسنل خود را به صورت شیفتی (۲۴ ساعت کار، ۴۸ ساعت استراحت) مشغول به کار نموده و بابت اضافه حقوق و دستمزد آنان به ازاء هر نفر معادل ۱۲۵ ساعت اضافه کار در ماه (علاوه بر بند ۳۹) بر اساس گروه شغلی ۲۰ و ماده ۵۹ قانون کار پرداخت نماید.
- ۴۲- طرف قرارداد ملزم به پرداخت یارانه غذا به ازاء هر وعده ۳۶۰.۰۰۰ ریال در روز، برای روزهای اداری و به صورت ماهیانه به هر یک از پرسنل خود می‌باشد.
- ۴۳- طرف قرارداد ملزم به پرداخت یارانه ایاب و ذهاب به مبلغ ۳.۶۰۰.۰۰۰ ریال به صورت ماهانه به ۱۲ نفر از پرسنل شیفتی خود می‌باشد.
- ۴۴- طرف قرارداد موظف است ماهیانه معادل ۴۷۵ ساعت اضافه کار (علاوه بر بند ۳۹) بر اساس گروه شغلی ۲۰، به عنوان اضافه کار مدیریتی (بابت بیمه تکمیلی) با هماهنگی دستگاه نظارت و بر اساس ماده ۵۹ قانون کار، به پرسنل خود پرداخت نماید.
- ۴۵- طرف قرارداد موظف است ماهیانه معادل ۳۰۰ ساعت اضافه کار (علاوه بر بند ۳۹) بر اساس گروه شغلی ۲۰، به عنوان اضافه کار تشویقی (بابت بن ماهیانه) با هماهنگی دستگاه نظارت و بر اساس ماده ۵۹ قانون کار، به پرسنل خود پرداخت نماید.
- ۴۶- طرف قرارداد موظف است بابت حق فنی به یک نفر از پرسنل خود ماهیانه مبلغ ۴۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال پرداخت نماید.
- ۴۷- طرف قرارداد متعهد است با توجه به حجم و وسعت عملیات قرارداد نسبت به تامین نیروی کار موردنیاز (حداقل ۱۴ نفر که شامل ۹ نفر براساس گروه شغلی پانزده و ۵ نفر بر اساس گروه شغلی بیست) با توجه به اطلاعات داده شده اقدام نماید.
- ۴۸- شرکت طرف قرارداد موظف است سایر تعهداتی که در شرایط مناقصه منظور گردیده و در این قرارداد ذکر نشده به نحو مطلوب انجام دهد.

ب- شرح خدمات و وظایف شرکت طرف قرارداد

- شرح کلی خدمات مورد نظر که می‌بایستی توسط برنده مناقصه در ارتباط با موضوع مناقصه انجام پذیرد عبارتند از :
- ۴۹- حفاظت از اماکن، تاسیسات و تجهیزات سازمان
- ۵۰- نظارت بر کنترل ورود و خروج کلیه افراد به سازمان شامل پرسنل، دانشجویان، ارباب رجوع
- ۵۱- نظارت بر ورود و خروج اجناس و اموال دارای برچسب اموال و غیر اموال و مصرفی و ...
- ۵۲- سرکشی به تمام قسمت‌های سازمان از جمله ساختمان‌ها، اتاق‌ها، آزمایشگاه‌ها و ...، سازمان و کنترل و گزارش وقایع آن به اداره حفاظت فیزیکی سازمان
- ۵۳- راهنمایی کلیه مراجعان به بخش‌ها و حوزه‌های مختلف سازمان
- ۵۴- اجرای کلیه بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های ارجاعی از دفتر حراست سازمان
- ۵۵- برگزاری دوره‌های آموزش ضمن خدمت در رابطه با موضوع قرارداد و ارائه آن به حوزه ذیربط
- ۵۶- هماهنگی با مراجع قضایی و انتظامی در راستای همکاری با سازمان در جهت اخذ پروانه‌های مربوط به وسایل دفاع شخصی و ارتباطی با موضوع قرارداد.
- ۵۷- ثبت کلیه وقایع، اتفاقات و حوادث و گزارش روزانه و ماهانه به دفتر حراست سازمان
- ۵۸- گشت سیار موتور و خودرویی در جهت نظارت بر حفاظت پیرامون



سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
مدیریت دفتر حقوقی - امور قراردادها
این قرارداد از لحاظ فرم حقوقی بلااشکال می‌باشد.
مستحقه : ۶ تعداد صفحات : ۹ امضاء

بزرگراه آزادگان (مسیر شمال به جنوب)، احمدآباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، انتهای خیابان انقلاب



ماده ۱۵- نظارت:

۱. دستگاه نظارت در این قرارداد اداره کل حراست کارفرما می‌باشد.
۲. کلیه پرداخت‌ها به طرف قرارداد با تایید دستگاه نظارت صورت می‌گیرد.
۳. نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با دستگاه نظارت می‌باشد.
۴. نماینده دستگاه نظارت به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می‌شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت طرف قرارداد نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس می‌گردد.
۵. ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه‌های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.
۶. در صورتیکه کارفرما تشخیص دهد که طرف قرارداد موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می‌زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق کارفرما نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

ماده ۱۶- شرایط عمومی قرارداد:

۱. پرداخت طبق ماده ۱۱ قرارداد با ارائه صورت وضعیت کارکرد ماهانه و پس از تایید دستگاه نظارت صورت خواهد گرفت.
۲. طرف قرارداد موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات‌های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت از واحدهای مربوط و سازمان تامین اجتماعی و ارائه آن به کارفرما خواهد بود.
۳. کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.
۴. کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان، نماینده، نحوه مدیریت و غیره از خود سلب می‌نماید.
۵. ایام کاری هفته از شنبه لغایت چهارشنبه به جز ایام تعطیل رسمی و تعطیلات اعلام شده از سوی کارفرما می‌باشد. لازم به ذکر است کارکنان می‌بایست بر اساس قانون کار، ۴۴ ساعت در هفته را رعایت نمایند. لازم به ذکر است نحوه اشتغال کارکنان شیفتی (نگهبانان) به صورت ۲۴ ساعت کار و ۴۸ ساعت استراحت می‌باشد.
۶. در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، کارفرما می‌تواند به میزان خسارت وارد شده از محل طلب‌ها، ضمانتنامه و سپرده‌های شرکت اخذ خسارت نماید.
۷. کارفرما در صورت ضرورت می‌تواند با ابلاغ کتبی به طرف قرارداد، نسبت به تغییر میزان و حجم خدمات و در نتیجه مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد.
۸. کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه‌های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.
۹. در صورتی که کارفرما به هر عنوان مایل به همکاری نباشند، ضروریست حداقل یک ماه قبل، موضوع را کتباً به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نماید.

سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
مدیریت دفتر حقوقی - امور قراردادها
این قرارداد از لحاظ فرم حقوقی بلااشکال می‌باشد.
تعداد صفحات: ۹
امضاء: _____



۱۰. در صورتیکه طرف قرارداد نسبت به اجرای مفاد قرارداد و یا هر یک از تعهداتی که بر عهده گرفته است تعلل نماید، کارفرما نسبت به ارسال اخطار کتبی به آدرس پیمانکار اقدام و یا به نماینده قانونی او ابلاغ خواهد نمود و پیمانکار موظف به اجرای تعهدات کامل خود یا رفع نقص کار خواهد بود و در صورت عدم اقدام موثر، کارفرما در مرتبه اول پس از اخطار کتبی دو روزه که به آدرس پیمانکار ارسال و یا به نماینده قانونی او ابلاغ خواهد نمود او موظف به اجراء تعهدات کامل خود یا رفع نقص کار خواهد نمود. و در صورت عدم اقدام به موقع، کارفرما حق خواهد داشت در مرتبه دوم تا ۲۰٪ و در مرتبه سوم تا ۵۰٪ اجرت ماهانه مبلغ قرارداد را کسر و در صورت ادامه سهل انگاری قرارداد حاضر را یک طرفه فسخ و خسارات وارده را به تشخیص خود از محل تضمین حسن انجام تعهدات و یا سایر مطالبات پیمانکار کسر و به نفع کارفرما ضبط نماید و شرکت طرف قرارداد حق هرگونه اعتراض را در این مورد سلب می‌نماید.

۱۱. با عنایت به مدت قرارداد و با توجه به تغییراتی که در حداقل دستمزد کارگران معمولاً در ابتدای هر سال توسط شورایی عالی کار صورت می‌پذیرد، افزایشات قانونی حقوق و دستمزد برابر بخشنامه یاد شده صرفاً برای حقوق و دستمزد به نسبت ماه‌های باقیمانده قابل اعمال خواهد بود. بدیهی است این افزایش جدای از مفاد بند ۷ و سایر آیتم‌های مندرج در برگه پیشنهاد قیمت می‌باشد.

ماده ۱۷- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای این قرارداد بدو با مذاکره بین طرفین حل و فصل خواهد شد، در غیر اینصورت از طریق مراجع ذیصلاح قانونی اقدام می‌شود.

ماده ۱۸- فسخ قرارداد:

کارفرما حق دارد در هر زمان و در هر مقطع که صلاح بداند قرارداد را به طور یک جانبه فسخ نماید. چنانچه فسخ قرارداد ناشی از قصور شرکت طرف قرارداد نباشد کارفرما کلیه هزینه‌های انجام شده توسط وی را تا تاریخ فسخ قرارداد خواهد پرداخت و چنانچه فسخ قرارداد ناشی از قصور شرکت طرف قرارداد باشد به نحو پیش‌بینی شده در قرارداد عمل می‌شود. شرکت طرف قرارداد ضمن امضای این قرارداد حق فسخ یک طرفه را از خود سلب و اسقاط خواهد نمود.

ماده ۱۹- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱۹-۱- نشانی کارفرما:

نشانی: تهران، بزرگراه آزادگان، مسیر شمال به جنوب، احمدآباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، انتهای خیابان انقلاب، سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران تلفن: ۵۶۲۷۶۳۳۱

۱۹-۲- نشانی شرکت طرف قرارداد:

نشانی: شهریار، خیابان شهید محسن ترابی، بن بست آبشار، مجتمع کاشانی، طبقه همکف، کدپستی ۳۳۵۱۶۳۵۸۴۴
نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر اینصورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
مدیریت دفتر حقوقی - امور قراردادها
این قرارداد از لحاظ فرم حقوقی بلااشکال می‌باشد.
تعداد صفحات: ۸
امضاء: ۹

بزرگراه آزادگان (مسیر شمال به جنوب)، احمد آباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، انتهای خیابان انقلاب

تلفن: ۵۶۲۷۶۳۳۱ فکس: ۵۶۲۷۶۳۳۱ پست: ۳۳۵۱۶۳۵۸۴۴ کد پستی: ۳۳۵۱۶۳۵۸۴۴ شماره ثبت: ۵۶۲۷۶۳۳۱



ماده ۲۰- امضاء طرفین قرارداد :

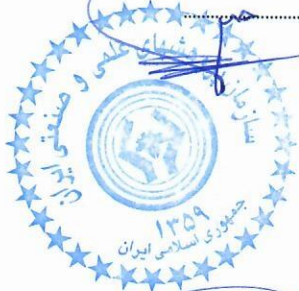
این قرارداد در ۲۰ ماده و در ۵ نسخه با حکم واحد بدون قلم خوردگی و لاک گرفتگی و خراشیدگی تهیه و تنظیم شده که پس از امضاء طرفین قرارداد لازم الاجراء خواهد بود.

سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

موسسه حفاظتی مراقبتی امینان شب

سیدحیدر محمودی نجفی

معاون پشتیبانی و توسعه منابع انسانی



رضا نیل قاز

مدیرعامل

داود نیل قاز

نایب رئیس هیات مدیره



سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

مدیریت دفتر حقوقی - امور قراردادها

این قرارداد از لحاظ فرم حقوقی بلا اشکال می باشد.

۹

تعداد صفحات :

۹



شماره: ۱۴۰۳۹۷۵۳

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۲/۰۱

قرارداد نگهداری، بهسازی و مرمت فضای سبز ۱۴۰۳-۱۴۰۴

ماده ۱- نام دستگاه (کارفرما): سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

ماده ۲- نام نماینده دستگاه: آقای دکتر سیدحیدر محمودی نجفی

ماده ۳- سمت نماینده دستگاه: معاون پشتیبانی و منابع انسانی

ماده ۴- نام شرکت طرف قرارداد (طرف قرارداد): شرکت فاطر برج سبز ایرانیان

شماره ثبت شرکت: ۱۲۹۵۹

تاریخ ثبت شرکت: ۱۳۹۶/۱۱/۲۱

شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت:

شماره: ۱۱۵۸۷۰۱۱۱۹۱۴۹۷ تاریخ: ۱۴۰۳/۰۷/۲۶ توسط: وزارت کار و امور اجتماعی

شماره: ۰۳۶۵۹-۰۴۱۴۴۴۴۰۳۹۶۳۰۴ تاریخ: ۱۳۹۶/۱۱/۲۱ روزنامه رسمی کشور

ماده ۵- نام نماینده طرف قرارداد: آقای رسول رضائی خیرآبادی

ماده ۶- سمت نماینده طرف قرارداد: مدیرعامل و عضو هیات مدیره

ماده ۷- شماره و تاریخ صورتجلسه کمیسیون مناقصه:

شماره: ۰۳۱۸۰۲۹ تاریخ: ۱۴۰۳/۱۱/۲۳

ماده ۸- موضوع قرارداد:

انجام حجمی امور نگهداری، بهسازی و مرمت فضای سبز به مساحت تقریبی ۱۴ هکتار

ماده ۹- مدت انجام قرارداد: مدت زمان انجام قرارداد یکسال شمسی و تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۱۲/۰۱ و تاریخ خاتمه

۱۴۰۴/۱۱/۳۰ می باشد.

ماده ۱۰- مبلغ قرارداد:

مبلغ کل قرارداد طبق پیشنهاد قیمت ضمیمه قرارداد که جزء لاینفک قرارداد محسوب می شود به عدد ۱۰۷.۱۳۰.۵۳۱.۲۱۴ ریال،

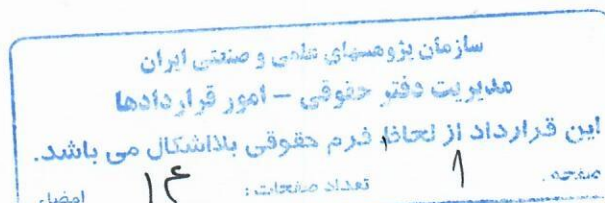
به حروف یکصد و هفت میلیارد و یکصد و سی میلیون و پانصد و سی و یک هزار و دویست و چهارده ریال می باشد که

براساس صورت وضعیت ارسالی توسط طرف قرارداد به شرح ماده ۱۱ قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۱۱- نحوه پرداخت:

۱-۱۱- حق الزحمه طرف قرارداد به صورت ماهانه با ارائه صورت وضعیت و پس از تأیید دستگاه نظارت و کسر کسور قانونی قابل

پرداخت خواهد بود.





۱۱-۲- طبق ماده ۳۸ تأمین اجتماعی، پرداخت قسط آخر و ۵٪ سپرده بیمه، منوط به ارائه مفاصاحساب بیمه می‌باشد.

ماده ۱۲- تضمین قرارداد:

تضمین حسن اجرای تعهدات: شرکت طرف قرارداد موظف است به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد، یک فقره ضمانتنامه بانکی مورد قبول کارفرما به‌عنوان سپرده حسن اجرای تعهدات هنگام مبادله قرارداد به امور مالی کارفرما تسلیم نماید. که در صورت تأخیر یا تعلل یا خودداری از اجرای تعهد از ناحیه طرف قرارداد، کارفرما حق فسخ پیمان و ضبط وجه تضمین را به نفع خود داشته باشد و تشخیص کارفرما برای وقوع تخلف طرف قرارداد کافی برای فسخ پیمان و ضبط وجه تضمین بوده و طرف قرارداد تحت هیچ عنوان حق اعتراض و طرح دعوی و شکایت علیه کارفرما را نخواهد داشت. بدیهی است پس از انجام کامل موضوع قرارداد با تأیید دستگاه نظارت و تشخیص کارفرما در پایان مدت قرارداد مسترد خواهد شد.

ماده ۱۳- تعهدات کارفرما:

۱۳-۱- کارفرما یک نفر را به‌عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به طرف قرارداد معرفی می‌نماید.

۱۳-۲- کارفرما متعهد می‌شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار طرف قرارداد قرار دهد.

۱۳-۳- کارفرما موظف است در صورت اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی طرف قرارداد، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می‌گیرد، با رعایت مقررات مربوط، نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با طرف قرارداد مزبور ممنوع می‌باشد.

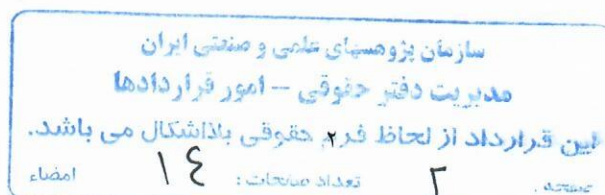
ماده ۱۴- تعهدات و شرح خدمات طرف قرارداد

الف- تعهدات طرف قرارداد

۱- کلیه کسور قانونی به عهده طرف قرارداد می‌باشد که در هر پرداخت از صورت وضعیت وی کسر خواهد گردید. در ضمن هرگونه عوارض قانونی از جمله مالیات بر ارزش افزوده، در قبال ارائه گواهینامه و مدارک مثبت دال بر ثبت نام در مالیات بر ارزش افزوده توسط طرف قرارداد، بر اساس قوانین و مقررات مربوطه پرداخت می‌گردد.

۲- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده طرف قرارداد می‌باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۳- صورت وضعیت ماهیانه پس از اعلام طرف قرارداد و تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت خواهد بود و طرف قرارداد موظف است حداکثر تا یکم ماه بعد، دستمزد و مزایای کارگران را بطور کامل پرداخت نماید و طرف قرارداد متعهد می‌گردد که توانایی پرداخت حقوق کارکنان موضوع قرارداد را داشته و عدم پرداخت مطالبات توسط کارفرما (حداکثر سه ماه) مانع پرداخت حقوق کارگران نخواهد بود. در صورتی که کارفرما متوجه تخلف و تأخیر شرکت طرف قرارداد در پرداخت شود، حقوق و بیمه ماهیانه کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق امور مالی کارفرما، حسب مورد پرداخت خواهد نمود و متناسباً هزینه‌های مدیریتی طرف قرارداد کاهش خواهد یافت.



فایزر بروج سینا ایرانیان

ثبت: ۱۲۹۵۹

(Handwritten signature)



- ۴- طرف قرارداد موظف است اضافه کار پرسنل خود را در ساعات غیر اداری و ایام تعطیل حداکثر تا سقف ۷۰ ساعت در ماه برای هر نفر، با هماهنگی و پس از تأیید کارفرما پرداخت نماید.
- ۵- طرف قرارداد موظف است ماهیانه معادل ۸۰۰ ساعت اضافه کار بر اساس گروه شغلی ۲۰، به عنوان اضافه کار مدیریتی (بابت بیمه تکمیلی) با هماهنگی دستگاه نظارت و بر اساس ماده ۵۹ قانون کار، علاوه بر بند ۴ به پرسنل خود پرداخت نماید.
- ۶- طرف قرارداد موظف است ماهیانه معادل ۲۰۰۰ ساعت اضافه کار بر اساس گروه شغلی ۲۰، به عنوان اضافه کار تشویقی (بابت بن ماهیانه) با هماهنگی دستگاه نظارت و بر اساس ماده ۵۹ قانون کار، علاوه بر بند ۴ به پرسنل خود پرداخت نماید.
- ۷- طرف قرارداد موظف است بابت حق فنی به یک نفر از خود ماهیانه مبلغ ۴۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال پرداخت نماید.
- ۸- طرف قرارداد موظف است به منظور هماهنگی‌های لازم و جلوگیری از مشکلات احتمالی و نظارت بر کار کارگران یک نفر را به عنوان نماینده فنی با مدرک تحصیلی حداقل لیسانس کشاورزی (گرایش باغبانی، فضای سبز یا تولیدات گیاهی) و با حداقل پنج سال سابقه به کارفرما معرفی نماید. حضور تمام وقت فرد معرفی شده در محل کارفرما الزامی است.
- ۹- کلیه پرسنل شرکت در رابطه با موضوع قرارداد موظف به رعایت شعائر اسلامی و مقررات انتظامی سازمان می‌باشند و بایستی از حسن رفتار و پوشش مناسب و اخلاق خوب برخوردار باشند.
- ۱۰- طرف قرارداد متعهد می‌شود اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد و موارد درج شده در فرم شرایط مناقصه و یا کارهایی که طبق دستورکار در چارچوب موضوع قرارداد از طرف دستگاه نظارت صادر می‌گردد را به انجام برساند.
- ۱۱- طرف قرارداد متعهد می‌شود در صورت تغییر آدرس شرکت، مراتب را ظرف مدت ۴۸ ساعت به کارفرما کتباً اطلاع دهد.
- ۱۲- طرف قرارداد پس از انقضای مدت قرارداد تا انجام مناقصه مجدد و انعقاد قرارداد با برنده مناقصه آتی (حداکثر سه ماه) کماکان موظف به ارائه خدمت براساس مفاد قرارداد منعقد و پیشنهاد قیمت همین قرارداد خواهد بود.
- ۱۳- طرف قرارداد موظف است به دستورالعمل‌هایی که از سوی کارفرما تعیین و ابلاغ می‌شود عمل نماید.
- ۱۴- طرف قرارداد و کارکنان تحت پوشش آن متعهد می‌شوند کلیه اطلاعات مربوط به کارفرما را که به اقتضاء ضرورت اداری و کاری و یا به هر نحو دیگر از آن آگاه می‌گردند کاملاً محرمانه تلقی نموده و از افشاء یا بکارگیری آنها در جهت خلاف منافع کارفرما جداً خودداری نموده و در صورت تخلف علاوه بر جبران ضرر و زیان وارده طبق قوانین و مقررات جاری در صورت لزوم تحت پیگرد قضائی نیز قرار خواهد گرفت.
- ۱۵- طرف قرارداد موظف است موضوع قرارداد را به نحو مطلوب و با بهترین کیفیت و دقت و همچنین سایر تعهدات خود را انجام دهد.
- ۱۶- طرف قرارداد متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان‌بندی که به تأیید کارفرما می‌رساند انجام دهد.
- ۱۷- طرف قرارداد متعهد می‌گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و در صورت اثبات خلاف آن، قرارداد منعقد فیما بین بصورت یک طرفه از جانب کارفرما فسخ و کلیه سپرده‌ها و تضمین‌های طرف قرارداد به نفع دولت ضبط خواهد گردید.

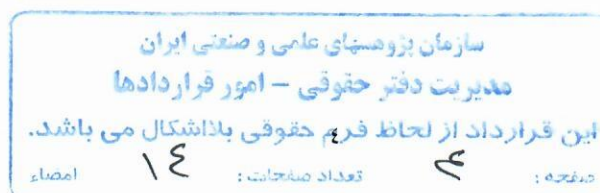
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
مدیریت دفتر حقوقی - امور قراردادها
این قرارداد از لحاظ فرم حقوقی بلا اشکال می‌باشد.
تعداد صفحات: ۱۴
امضاء: ۳

فایتر
دفتر ثبت اسناد و املاک
تهران ۱۳۹۵۹

ثبت: ۱۳۹۵۹



- ۱۸- هزینه نشر آگهی مناقصه (تمدید و تجدید احتمالی آن) در روزنامه به عهده طرف قرارداد می‌باشد. (طرف قرارداد مکلف است حداکثر ظرف مدت دو هفته پس از دریافت فاکتور آگهی روزنامه نسبت به واریز وجه آن اقدام و فیش آن را به دستگاه نظارت تحویل نماید. بدیهی است پرداخت صورت وضعیت منوط به تصفیه حساب فاکتور آگهی مناقصه می‌باشد)
- ۱۹- طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را جزاً یا کلاً به غیر ندارد.
- ۲۰- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تصفیه حساب قانونی کارکنان به عهده طرف قرارداد می‌باشد.
- ۲۱- طرف قرارداد متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارکنان رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیئت‌های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
- ۲۲- هرگونه تغییر در وضعیت طرف قرارداد می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.
- ۲۳- طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به پیوست صورت وضعیت‌های ارسالی به کارفرما ارائه نماید.
- ۲۴- مسئولیت حفظ جان و خسارت مالی و بدنی کلیه پرسنل در حین انجام وظیفه و همچنین رسیدگی به کلیه دعاوی حقوقی و جزایی به عهده طرف قرارداد می‌باشد.
- ۲۵- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنها بعهد طرف قرارداد می‌باشد.
- ۲۶- طرف قرارداد موظف به رعایت نظام‌های جاری دستگاه، و نکات ایمنی می‌باشد.
- ۲۷- طرف قرارداد ملزم به رعایت طرح طبقه‌بندی مشاغل می‌باشد.
- ۲۸- برگزاری دوره آموزشی با هزینه طرف قرارداد برای پرسنل طرف قرارداد در طول مدت انجام قرارداد با هماهنگی دستگاه نظارت و ارائه گواهینامه آن برای کارفرما الزامی است.
- ۲۹- سرویس ایاب و ذهاب پرسنل طرف قرارداد به عهده کارفرما نبوده، ولی در صورت امکان و موافقت کارفرما و پرداخت هزینه‌های مربوطه در این زمینه به نحو مقتضی و با توافق طرف قرارداد مساعدت خواهد شد.
- ۳۰- طرف قرارداد ملزم به پرداخت یارانه غذا به ازاء هر وعده ۳۶۰.۰۰۰ ریال در روز، برای روزهای اداری و به صورت ماهیانه به هر یک از پرسنل خود می‌باشد.
- ۳۱- محل اجرای موضوع قرارداد سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران واقع در تهران، جاده شهریار، بعد از سعید آباد، جاده حسن آباد خالصه و نور، بطرف ایزدشهر، شهرک آرامشهر می‌باشد و بعضاً و به صورت موقت به محلهای مورد نیاز کارفرما می‌باشد. طرف قرارداد اقرار می‌نماید محل‌های اجرای موضوع مناقصه را بطور کامل بازدید و رؤیت نموده و براساس آن پیشنهاد قیمت ارائه نموده است.
- ۳۲- طرف قرارداد متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد در ساعات اداری، غیراداری در صورت نیاز شیفتهای شبانه برای آبیاری فصول گرما مواجهه با کمبود آب و ایام تعطیل به کار گیرد.





۳۳- طرف قرارداد در صورت نیاز و اعلام توسط کارفرما، مکلف است نیروهای خود را به صورت شیفیتی جهت آبیاری در تمام ساعت شبانه روز در محل موضوع قرارداد مشغول به کار نماید.

۱- طرف قرارداد موظف می‌باشد مرخصی پرسنل خود را طوری تنظیم نماید که هیچگونه اخلاقی در روندکاری کارفرما صورت نگیرد. در غیر اینصورت از حق الزحمه طرف قرارداد به همراه جریمه تشخیص داده شده توسط کارفرما رأساً کسر خواهد شد. لازم به ذکر است در صورت باقیماندن مرخصی پرسنل در پایان قرارداد، طرف قرارداد مکلف به بازخرید مرخصی کارگران طبق قانون کار بوده و کارفرما در این زمینه هیچگونه تعهدی ندارد.

۳۴- طرف قرارداد متعهد می‌گردد برای کارکنان خود کارت شناسائی و لباس متحدالشکل با آرم و نام شرکت (سالانه ۲ بار چکمه، کفش و لباس کار) و یک دست بادگیر زمستانی و به تعداد لازم دستکش، ماسک و کلاه حصیری و کلیه لوازم ایمنی تهیه نموده و آنان را ملزم به استفاده از لباس کار نماید.

۳۵- طرف قرارداد متعهد است با توجه به حجم و وسعت عملیات قرارداد نسبت به تامین نیروی کار موردنیاز (حداقل ۲۵ نفر که شامل ۲۴ نفر بر اساس گروه شغلی هشت، ۱ نفر بر اساس گروه شغلی بیست) با توجه به اطلاعات داده شده اقدام نماید.

۳۶- طرف قرارداد با آگاهی و اطلاع از حجم کار و مشاهده فضای سبز موجود، ادعایی در خصوص حجم کار نخواهد داشت و حق اعتراض در این خصوص مسموع نخواهد بود.

۳۷- کارکنانی که از طرف طرف قرارداد بکار گمارده می‌شوند باید دارای اطلاعات کافی در زمینه مربوطه بوده و توانایی خدمات را در حد قابل قبول داشته باشند.

۳۸- پرسنل طرف قرارداد مجاز به دریافت هیچگونه وجهی تحت هر عنوانی از کارکنان سازمان نمی‌باشند.

۳۹- نظر به اینکه اعمال نظارت بر تردد و ایاب و ذهاب کلیه نیروهای شاغل در سازمان به عهده کارفرما می‌باشد، بنابراین طرف قرارداد موظف است فهرست اسامی و مشخصات دقیق مستخدمین خود را تنظیم و به همراه برگه عدم سوء پیشینه و صحت مزاج آنان (کارت سلامت، گوهی عدم اعتیاد و ارائه آزمایشات دوره‌ای از آزمایشگاهی که مورد تأیید دستگاه نظارت می‌باشد) و سایر مدارک مورد نیاز در اختیار نماینده کارفرما قرار داده و پس از اخذ تأییدیه و طی مراحل قانونی گزینش نسبت به کارگیری اقدام نماید.

۴۰- چنانچه طبق نظر کارفرما فرد یا افرادی از کارکنان طرف قرارداد در طی مدت قرارداد، فاقد صلاحیت تشخیص داده شوند (اعتیاد به مواد مخدر، عدم صلاحیت اخلاقی و ... که تشخیص آن به عهده دستگاه نظارت می‌باشد)، طرف قرارداد مکلف به تغییر و جایگزینی فرد یا افراد واجد صلاحیت ظرف مدت ۴۸ ساعت می‌باشد. بدیهی است کارفرما از ورود افراد فاقد صلاحیت ممانعت خواهد نمود.

۴۱- طرف قرارداد موظف است همراه یا هر زمان که کارفرما تشخیص دهد، با هماهنگی دستگاه نظارت حداقل سه نفر از پرسنل شاغل در محل کارفرما را جهت تست عدم اعتیاد به آزمایشگاه مورد تأیید دستگاه نظارت با هزینه خود اعزام نموده و نتیجه آزمایشات را به دستگاه نظارت ارائه نماید.

تست: ۱۲۹۵۹

سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
مدیریت دفتر حقوقی - امور قراردادها
این قرارداد از لحاظ فرم حقوقی بلااشکال می‌باشد.
صفحه: ۵ تعداد صفحات: ۱۶ امضاء:



۴۲- طرف قرارداد موظف است ابتدای قرارداد، با کلیه پرسنل خود قرارداد منعقد نموده و صراحتاً عدم اعتیاد به مواد مخدر را یکی از شروط اشتغال به کار قید نماید و تصویر آن را به دستگاه نظارت تحویل نماید. بدیهی است مسئولیت قطع همکاری ظرف مدت ۴۸ ساعت با کارکنانی که طی مدت قرارداد و بر اساس بند بالا تست اعتیادشان مثبت بوده است، به عهده طرف قرارداد می‌باشد.

۴۳- طرف قرارداد موظف است، ابتدای قرارداد از کلیه پرسنل خود، تعهدنامه کتبی اخذ نموده که در صورت مثبت بودن آزمایش اعتیاد خود طی مدت قرارداد، ظرف مدت ۴۸ ساعت محل کار خود را ترک نموده و حق هرگونه شکایتی در این زمینه را از خود سلب می‌نماید. بدیهی است کارفرما از ورود افراد فاقد صلاحیت ممانعت خواهد نمود.

۴۴- طرف قرارداد جهت اجرای قرارداد باید از افراد با سواد تبعه ایران ترجیحاً بومی فاقد سوء پیشینه و دارای کارت پایان خدمت سربازی و یا معافیت دائم و فاقد هرگونه منع قانونی استفاده نماید.

۴۵- طرف قرارداد علاوه بر پرداخت حقوق و مزایای قانونی عوامل خود عهده‌دار تامین بیمه‌های اجتماعی و حوادث ناشی از کار در قبال کارکنان خود نیز می‌باشد و باید به نحو مقتضی و با تهیه و تامین لوازم و البسه ایمنی متناسب با نوع کار و فعالیت آنها حتی‌الامکان از بروز حوادث و ورود خسارات جانی و مالی جلوگیری نماید.

۴۶- طرف قرارداد موظف است جهت نیروی انسانی بکار گمارده شده از تاریخ شروع قرارداد، بیمه مسئولیت مدنی بی‌نام به تعداد ۳ نفر (کارفرما در قبال کارکنان و اشخاص ثالث) و همچنین برای کلیه پرسنل بیمه حوادث تهیه نموده و اصل بیمه نامه و مدارک مربوطه را به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۴۷- طرف قرارداد تعهد می‌نماید نیروهایی که در اجرای موضوع این قرارداد به کار گرفته می‌شوند هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما نداشته و همچنین مکلف به انعقاد قرارداد و پرداخت حقوق و مزایای کارگران خود مطابق قانون کار و تأمین اجتماعی بوده و آنان را نزد سازمان تأمین اجتماعی (در شهرهای مورد اشاره در بند ۲۹) بیمه نماید و یک نسخه از لیست بیمه که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است (با تعداد کل نفرات) و یک نسخه از قراردادهای منعقد شده را به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۴۸- طرف قرارداد مسئولیت کامل بابت نگهداری و بهسازی موضوع قرارداد داشته و در صورت بروز هرگونه خسارت ناشی از کم آبی، زرد شدن چمن‌ها، آفات و بیماریهای گیاهی به درختان، گلها و در نهایت به پوششهای گیاهی در محل موضوع قرارداد، موظف به پرداخت جریمه، جبران خسارت و مرمت آن می‌باشد. در صورت تعلل و یا خودداری از پرداخت جریمه و جبران خسارت، کارفرما از محل مطالبات طرف قرارداد اقدام خواهد نمود.

۴۹- کلیه وسایل و ابزارآلات مورد نیاز چمن‌زن موتوری ۷ دستگاه آماده بکار، سم‌پاش موتوری (دو دستگاه)، اره موتوری مناسب برای ارتفاعات مختلف درختان (دو دستگاه)، اره موتوری های کاتر (یک دستگاه)، شمشادزن (دو دستگاه)، حاشیه‌زن (دو دستگاه)، جارو فراشی، بیل، کلنگ، فرغون، برگ جمع‌کن، شن کش فلزی و بیل شهرداری و ... به اندازه کافی برای انجام و اجرای کامل موضوع مناقصه به عهده طرف قرارداد می‌باشد. بدیهی است در صورتی که هریک از اقلام و تجهیزات مورد نیاز کارفرما توسط طرف قرارداد تهیه نگردد، کارفرما می‌تواند راساً نسبت به خرید آنها اقدام و کلیه هزینه‌های مربوطه شامل خرید، بارگیری، تخلیه و حمل و نقل را از مطالبات طرف قرارداد کسر نماید.

سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
مدیریت دفتر حقوقی - امور قراردادهای
این قرارداد از لحاظ فرم حقوقی بلااشکال می‌باشد.
تعداد صفحات: ۱۴
امضاء: ۶

۱۲۹۵۹
تاریخ: ۱۳۹۵/۰۹/۰۶



۵۰- طرف قرارداد متعهد می‌گردد ابزار آلاتی را که طی صورتجلسه‌ای در ابتدای قرارداد از کارفرما تحویل می‌گیرد صحیح و سالم در پایان قرارداد عودت نماید.

۵۱- طرف قرارداد متعهد می‌گردد کلیه محیط‌ها و پوشش گیاهی حجم قرارداد را طی صورتجلسه‌ای از کارفرما تحویل گرفته و با کیفیت مناسب‌تر و در پایان قرارداد به پیمانکار جدید تحویل نماید. بدیهی است در صورت هرگونه تغییر در میزان محیط‌ها و پوشش گیاهی که طی مدت قرارداد به دستور کارفرما انجام پذیرفته است، طی صورتجلسه جدیدی به حجم قرارداد اضافه می‌گردد.

۵۲- جمع‌آوری و انتقال علفهای هرز و ضایعات به عهده طرف قرارداد می‌باشد.

۵۳- در صورت استفاده طرف قرارداد از خودرو و سایر تجهیزات کارفرما، تامین بنزین و روغن و هزینه نگهداری آنها از جمله یک دستگاه نپسان کاملاً به عهده وی می‌باشد.

۵۴- طرف قرارداد می‌تواند با استفاده از امکانات موجود (گلخانه و ...) با مشارکت سازمان و طی یک قرارداد مجزا اقدام به درآمدزایی نماید.

ب- شرح خدمات

حفظ، نگهداری و ترمیم چمن‌ها و پوشاننده‌ها:

نگهداری و ترمیم چمن که عبارت است از کلیه عملیات زراعی در جهت حفظ و نگهداری چمن کاری‌ها واقع در محوطه داخل و خارج سازمان که به رویت طرف قرارداد رسیده و از آن اطلاع کامل دارد به نحوی که همواره از شادابی و نظافت مطلوب برخوردار بوده که جهت دستیابی به این مهم عملیاتی به شرح ذیل می‌بایست انجام پذیرد.

۱- آبیاری:

- آبیاری چمن‌ها باید به طور روزانه و به میزان مناسب و با توجه به نوع چمن، پوشاننده‌ها، فصل و درجه حرارت هوا انجام گیرد، بطوریکه هیچگاه پوشش گیاهی دچار خشکی، پژمردگی و سرسختگی نگردد.
- نحوه آبیاری و پوشاننده‌ها باید به صورتی باشد که عمق ریشه در خاک کاملاً مرطوب گردد.
- نگهداری و تعمیر سیستم آبیاری شامل هانترها و سرآب‌پاش‌های معیوب و ...
- آبیاری چمن‌ها در فصل بهار و تابستان با توجه به فصل، حرارت هوا و براساس نیاز چمن‌ها خواهد بود. در فصل پاییز و زمستان و با توجه به شرایط اقلیمی طبق نظر کارفرما تغییر خواهد کرد.

۲- چمن زنی:

- به منظور زیبایی و سلامت چمن‌ها می‌بایست چمن‌زنی مرتب و به میزان رشد چمن‌ها انجام پذیرد بطوریکه همیشه ارتفاع چمن از سطح خاک در حدود ۵-۴ سانتیمتر نگه داشته شده و از به بذر نشستن چمن جلوگیری شود.
- عملیات چمن‌زنی در زمانی که چمن خیس است نباید انجام شود و ۲۴ ساعت قبل از آبیاری خودداری شود.

سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
مدیریت دفتر حقوقی - امور قراردادها
این قرارداد از لحاظ فهم حقوقی بلااشکال می‌باشد.
تعداد صفحات: ۱۴
محل امضاء: ✓

فایلر ۲۴ سید ایرانیان
ثبت ۱۲۹۵۹



- چمن اطراف قطعات گلکاری و حاشیه طوقه درختان و درختچه می‌بایستی مرتباً و با فیچی چمن زنی کوتاه گردند.

۳- کودپاشی

- کودپاشی چمن‌ها می‌بایستی در فصول رشد چمن با استفاده از کودهای ازته انجام شود.
- در فصل پاییز و زمستان برای تقویت چمن‌ها کودهای فسفره استفاده می‌شود.

۴- مبارزه با علفهای هرز (وجین)

- وجین و ریشه‌کنی علفهای هرز داخل چمن‌ها و پوشاننده‌ها مستمراً و قبل از گل نشستن و بذردهی انجام گردد و علفهای وجین شده از محوطه سازمان خارج شود.
- طرف قرارداد موظف است نسبت به حذف کلیه علفهای هرز بین جداول، حاشیه آسفالت خیابان‌ها، سنگ فرش‌ها و پیاده‌روها اقدام نماید.

۵- مبارزه با آفات و امراض

- طرف قرارداد موظف است در صورت مشاهده هرگونه آفت و بیماری به فوریت و با روش‌های متناسب نسبت به سمپاشی و مبارزه با آفات و بیماریها اقدام نماید، نوع سم مورد مصرف نیز با تایید دستگاه نظارت تهیه و مصرف خواهد گردید.

۶- نظافت چمن کاری

- هرگونه ضایعات، سرچمن‌های کوتاه شده و علفهای وجین شده می‌بایست بلافاصله از سطح چمن و محوطه جمع‌آوری و به خارج از سازمان انتقال داده شود.
- ضروری است روزانه نسبت به جمع‌آوری زباله، برگ‌های خشکیده و مواد زائد از روی چمن‌ها و انتقال آنها به خارج از محوطه سازمان اقدام گردد.

۷- لکه‌گیری و ترمیم چمن‌ها

- قسمت‌هایی از چمن‌ها که در اثر عوامل مختلف از بین رفته‌اند می‌بایست توسط طرف قرارداد واکاری شوند که برای این امر اصلح است از بذر مرغوب و حداًال امکان از چمن پیش ساخته استفاده شود.

۸- سایر خدمات

- سطح چمن‌کاریها خصوصاً در سطح شیب‌دار و در اثر آبیاری معمولاً فرسایش یافته و خاک فواصل بوته‌ها شسته می‌شود که لازمست هر ساله در فصل پاییز و زمستان کلیه سطوح چمن‌کاری با قشر نازکی از مخلوط خاک زراعی و کود پوسیده دامی سرند شده پوشیده شود که علاوه بر پر کردن ناهمواریها موجب تقویت و رشد متناسب چمن‌ها خواهد شد.
- درختان و درختچه‌های داخل قطعات چمن‌کاری می‌بایست مرتباً هرس و آرایش شود تا نور مناسب به چمن‌ها برسد.

تایید: ۱۳۹۵/۰۹/۱۲
مهر: سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
مدیریت دفتر حقوقی - امور قراردادها
این قرارداد از لحاظ فورم حقوقی بلااشکال می‌باشد.
صفحه: ۸ تعداد صفحات: ۱۴ امضاء:



- به منظور تهویه بهتر خاک و فعال کردن ریشه‌ها ضروری است با استفاده از ماشین آلات مخصوص (سونداژ) سوراخهایی در خاک ایجاد شود.
- نظافت، جمع‌آوری مرتب روزانه پوشال، زواید گیاهی و زباله‌ها در فضای غیر مسقف سازمان و حمل و تخلیه آنها در محل‌های مورد تأیید شهرداری که هزینه آن به عهده پیمانکاری باشد.

حفظ و نگهداری و کاشت گلها و نشاءهای فصلی با هماهنگی کارفرما

- ۱- خاک بستر می‌بایست با مخلوطی از خاک زراعی به علاوه کود پوسیده دامی و خاک برگ مهیا شده و بستر کاشت هموار و مسطح گردد.
- ۲- نشاءهای فصلی می‌بایست به صورت ردیفی و با نظم خاص کاشته شوند.
- ۳- انجام آبیاری مستمر و مرتب نشاءها کاشته شده به هنگام صبح و عصر.
- ۴- اجرای عملیات حذف علفهای هرز و وجین آنها به طور مستمر و خارج نمودن از محوطه سازمان
- ۵- حذف گل‌های خشک شده نشاءها در زمان گلدهی و با هدف تولید گل بیشتر و خارج نمودن از محوطه سازمان.
- ۶- افزودن و حفظ یک لایه کود حیوانی پوسیده در بستر نشاء کاریها.

حفظ، نگهداری گلکاری‌های دائمی مانند رزها، درختچه‌های زینتی با هماهنگی کارفرما

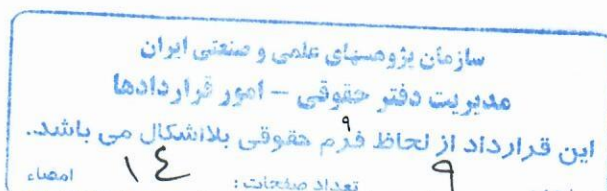
- ۱- آبیاری مرتب و روزانه در فصل بهار و تابستان و پائیز (با توجه به نوع گونه، گرمی و سردی هوا و نزولات آسمانی)
- ۲- قطع گل‌ها پژمرده به منظور تولید و دوام بیشتر گل‌ها.
- ۳- افزودن کود شیمیایی در فصول بهار و تابستان به منظور تحریک گل‌دهی، تهیه کود شیمیایی به عهده کارفرما می‌باشد.
- ۴- کند و کوب خاک بستر در فصل زمستان و افزودن کود دامی پوسیده.
- ۵- حذف پاجوشها و شاخه‌های اضافی در تمام طول سال.
- ۶- هرس و آرایش و حذف شاخه‌های خشک و بیمار.
- ۷- واکاری گلها و درختچه‌های از بین رفته.
- ۸- انجام عملیات مبارزه با آفات و بیماریهای گیاهی.

تبصره ۱: هرس و آرایش درختچه‌ها مانند ترون و غیره می‌بایست با نظم و ترتیب خاص به اجرا گذارده شوند.

تبصره ۲: هرس درختچه‌هایی که به جهت زیبایی، فرم‌دهی آنها در تمام طول سال انجام می‌گیرد می‌باید توسط افراد متخصص و تعلیم دیده انجام گیرد تا ضمن حفظ و دوام عمر گیاه زیبایی لازم را دارا باشد.

حفظ، نگهداری و کاشت گل‌های پیازی با هماهنگی کارفرما

کاشت و نگهداری گل‌های پیازی تقریباً همانند گل‌های دائمی مندرج در بند (ج) است و فقط هرساله پیازها و ریزومها در پائیز از خاک خارج شده و پس از خشک کردن و ضدعفونی در محلی که از لحاظ نور و رطوبت مناسب باشد تا فصل کاشت نگهداری می‌شوند.



**حفظ و نگهداری گلخانه**

طرف قرارداد موظف است به منظور تولید گل و گیاهان آپارتمانی و غیره (در گلخانه) نسبت به قلمه‌زنی (گیاه)، پیوند و فرآوری گلهای پیازی با هماهنگی کارفرما اقدام نماید و ضمناً کلیه اقدامات حفظ و نگهداری و عملیات زراعی گل و گیاه در گلخانه بعهدہ طرف قرارداد می‌باشد.

حفظ و نگهداری درختان پیرامون سازمان

- ۱- طرف قرارداد موظف است نسبت به حذف کلیه علفهای هرز محدود درختکاری شده به منظور جلوگیری از آتش‌سوزیهای احتمالی اقدام نماید.
 - ۲- طرف قرارداد موظف است نسبت به پابیل نمودن پیرامون درخت به منظور هوادهی و مخلوط کردن خاک و کود جهت رشد درخت و برنامه‌هایی که از سوی کارفرما ارائه می‌گردد اقدام نماید.
 - ۳- طرف قرارداد مکلف است نسبت به حذف پاجوش‌ها، تنه جوش‌ها و هرس شاخه‌های خشک و بیمار درختان با توجه به نوع و گونه و مطابق با برنامه‌ای که از سوی کارفرما ارائه می‌گردد اقدام نماید.
 - ۴- طرف قرارداد مکلف است نسبت به تشک‌زنی در پای درختان و ترمیم جوی‌ها به منظور آبیاری طبق برنامه ارائه شده از سوی کارفرما اقدام نماید.
 - ۵- طرف قرارداد مکلف است کلیه علف‌های هرز، سرشاخه‌ها و پاجوشهایی که هرس شده به منظور جلوگیری از بروز آفات، امراض و همچنین جلوگیری از آتش‌سوزی‌های احتمالی در اسرع وقت از محوطه سازمان به خارج محیط سازمان انتقال نماید.
 - ۶- طرف قرارداد مکلف است نسبت به واکاری درختان در سطح سازمان با همان گونه و با هماهنگی دستگاه نظارت اقدام نماید.
 - ۷- طرف قرارداد مکلف است نسبت به سمپاشی درختان آفت‌زده و بیمار اقدام نماید.
 - ۸- دوره آبیاری در فصول مختلف، متناسب با فصل و درجه حرارت متفاوت می‌باشد و طرف قرارداد مکلف است مطابق با برنامه که از سوی دستگاه نظارت ارائه می‌گردد نسبت به آبیاری درختان سطح سازمان و غیره اقدام نماید.
 - ۹- طرف قرارداد مکلف است نسبت به کوددهی درختان سطح سازمان به منظور تقویت و رشد بهتر درختان اقدام نماید.
- حفظ و نگهداری و رسیدگی به گل و گیاه داخل سازمان (پاسیوها) و گلدان‌های موجود در دفاتر مختلف سازمان (آبیاری، هرس، کوددهی و غیره) به عهده طرف قرارداد می‌باشد.**

- ۱- آبیاری درختان با تقویم زیر می‌باشد. (شروع آبیاری از اول اردیبهشت)
- آبیاری در خاکهای رسی شنی در فصل آبیاری هفته‌ای یکبار خواهد بود.
- آبیاری در خاکهای رسی شنی در فصل آبیاری حداکثر هر ۴-۵ روز یکبار خواهد بود.
- آبیاری در خاکهای رسی در فصل آبیاری حداکثر هر ۱۰-۱۲ روز یکبار خواهد بود.

سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
مدیریت دفتر حقوقی - امور قراردادها
این قرارداد از لحاظ فرم حقوقی بلااشکال می‌باشد.
تعداد صفحات: ۱۰
امضاء: ۱۴

بزرگراه آزادگان (مسیر شمال به جنوب)، احمد آباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، انتهای خیابان انقلاب



- دوره متناوب آبیاری درختان جوان کمتر از درختان مسن خواهد بود.
- در فصل پائیز قطع آبیاری با هماهنگی کارفرما خواهد بود.
- آبیاری درختان با توجه به نوع و گونه موجود در سطح پیرامون سازمان متفاوت می‌باشد.

۲- هرس و قطع سرشاخه‌های خشک:

- هرس درختان معمولاً در فصل زمستان (فصل خواب درختان) انجام می‌شود و این امر با توجه به نوع گونه متفاوت خواهد بود، شاخه‌های هرس شده باید از سطح سازمان خارج گردد.
 - لازم به ذکر است محل قطع و بریدن شاخه‌ها باید با چسب باغبانی پوشانده شود و نسبت به انتقال سرشاخه‌های هرس شده نیز از سازمان اقدام گردد.
 - درختانی مانند سرو نقره‌ای و خمره‌ای نیاز به هرس فرم‌دهی (آرایش) دارند.
 - حذف تنه‌جوش و پا جوش‌ها و قطع سرشاخه‌های خشک و آلوده به آفات و امراض در طول سال الزامی است.
- ۳- **وجین:** وجین علفهای هرز از سطح پیرامون سازمان و انتقال سریع آنها به خارج از محوطه سازمان الزامی است.
- ۴- **واکاری و کاشت درختان جدید** به جای درختان خشک شده، بانظر کارفرما و با همان گونه از سوی طرف قرارداد اقدام می‌گردد.
- ۵- **انجام عملیات سم‌پاشی** با سموم مناسب و مبارزه با آفات و بیماری‌ها در صورت نیاز و در مناطقی که کارفرما اعلام می‌کند بعد از طرف قرارداد می‌باشد.
- ۶- **کند و کوب کردن خاک بستر درفصل پائیز و زمستان** و افزودن کود پوسیده دامی به حد کفایت (به ازای هر درخت بالای ۵ سال سن ۴ بیل و کمتر از ۵ سال ۲ بیل)، تهیه کود حیوانی به عهده کارفرما می‌باشد.
- ۷- **طرف قرارداد مکلف است نسبت به جمع‌آوری برگهای خزان شده (پهن برگان) و تهیه خاک برگ اقدام نماید.**
- ۸- **نظافت کامل محوطه سازمان از علفهای خشک هرز و هرگونه ضایعات به‌منظور جلوگیری از آتش سوزی‌های احتمالی و غیره الزامی است.**

تبصرہ ۳۵:

- طرف قرارداد موظف می‌باشد در هنگام بارش برف نسبت به برف تکانی درختان خصوصاً سوزنی برگان در کوتاهترین زمان ممکن به منظور جلوگیری از شکستن شاخه‌ها و درختان اقدام نماید.
- طرف قرارداد موظف است جهت هرس و فرم‌دهی درختان و اموری که نیاز به تخصص دارد از افراد کارآزموده و تعلیم دیده استفاده نماید.
- طرف قرارداد موظف است جهت هرس و فرم دهی درختان در ارتفاع بالا از بالابر (لجور) استاندارد و ایمن استفاده نماید.
- طرف قرارداد موظف است در صورت اعلام کارفرما نسبت به جابجایی درختان که‌نسال و یا سایر گیاهان اقدام نماید.

سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران
مدیریت دفتر حقوقی - امور قراردادها
این قرارداد از لحاظ فرم حقوقی بلاشکال می باشد.
صفحه: ۱۱ تعداد صفحات: ۱۴ امضاء:

بزرگراه آزادگان (مسیر شمال به جنوب)، احمد آباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، انتهای خیابان انقلاب

**سایر عملیات:**

- ۱- طرف قرارداد مکلف است به طور مرتب نسبت به رفع گرفتگی جویها و ترمیم جویها، تشکها و بانکت‌های درختان و درختچه‌ها و در صورت نیاز احداث، اقدام نماید به طوری که در تمام فصول سال دارای جوی و تشک مناسب بوده و از لحاظ آبیاری مشکلی نداشته باشند. به‌ویژه می‌بایست درشیبها و بانکت‌های منتهی به شیب نسبت به ایجاد بانکت حداقل به عمق ۵۰ سانتیمتر اقدام نماید.
- ۲- طرف قرارداد موظف است با هماهنگی کارفرما نسبت به ساماندهی و مرتب نمودن شیب‌ها، جمع‌آوری ضایعات، نخاله‌های فضای سبز و غیره اقدام نماید.
- ۳- حفاظت مطلوب فضای سبز کارفرما به عهده طرف قرارداد می‌باشد.

ماده ۱۵- نظارت:

- ۱۵-۱- دستگاه نظارت در این قرارداد اداره کل فنی و عمران می‌باشد.
- ۱۵-۲- کلیه پرداخت‌ها به طرف قرارداد با تایید دستگاه نظارت صورت می‌گیرد.
- ۱۵-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با دستگاه نظارت می‌باشد.
- ۱۵-۴- نماینده دستگاه نظارت به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می‌شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط طرف قرارداد نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس می‌گردد.
- ۱۵-۵- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه‌های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.
- ۱۵-۶- در صورتیکه کارفرما تشخیص دهد که طرف قرارداد موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می‌زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق سازمان نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

ماده ۱۶- شرایط عمومی قرارداد:

- ۱۶-۱- پرداخت طبق ماده ۱۱ قرارداد با ارائه صورت وضعیت کارکرد ماهانه و پس از تایید دستگاه نظارت صورت خواهد گرفت.
- ۱۶-۲- طرف قرارداد موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات‌های پرداختی و سایر کسور قانونی مربوط به هر صورت وضعیت از واحدهای مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به کارفرما خواهد بود.
- ۱۶-۳- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۱۶-۴- ایام کاری هفته از شنبه لغایت پنجشنبه به جز ایام تعطیل رسمی و تعطیلات اعلام شده از سوی کارفرما می‌باشد. لازم به ذکر است کارگران می‌بایست بر اساس قانون کار ۴۴ ساعت در هفته را رعایت نمایند.
- ۱۶-۵- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، کارفرما می‌تواند به میزان خسارت وارد شده از محل طلبها، ضمانتنامه و سپرده‌های شرکت اخذ خسارت نماید.

سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
مدیریت دفتر حقوقی - امور قراردادها
این قرارداد از لحاظ فرم حقوقی بلااشکال می‌باشد.
صفحه: ۱۲ تعداد صفحات: ۶۴ امضاء:

فایتر
شماره پرونده: ۱۲۹۵۹
تاریخ: ۱۳۹۵/۰۹/۰۵



۱۶-۶- کارفرما در صورت ضرورت می تواند با ابلاغ کتبی به طرف قرارداد، نسبت به تغییر میزان و حجم خدمات و در نتیجه مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد.

۱۶-۷- کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه‌های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

۱۶-۸- در صورتی که کارفرما به هر عنوان مایل به همکاری نباشد، ضروریست حداقل یک ماه قبل، موضوع را کتباً به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نماید.

۱۶-۹- در صورتیکه طرف قرارداد نسبت به اجرای مفاد قرارداد و یا هر یک از تعهداتی که بر عهده گرفته است تعلل نماید و آنرا با تأخیر و یا به طور ناقص انجام دهد کارفرما در مرتبه اول پس از اخطار کتبی که به آدرس برنده مناقصه ارسال و یا به نماینده قانونی او ابلاغ خواهد نمود و او موظف به اجراء تعهدات کامل خود یا رفع نقص کار خواهد نمود و در صورت عدم اقدام به موقع، کارفرما حق خواهد داشت در مرتبه دوم تا ۲۰٪، در مرتبه سوم تا ۳۰٪ و در مرتبه چهارم تا ۵۰٪ اجرت ماهانه مبلغ قرارداد را کسر و در صورت ادامه سهل‌انگاری قرارداد حاضر را یک طرفه فسخ و خسارات وارده را به تشخیص خود از محل تضمین حسن اجرای تعهدات و یا سایر مطالبات طرف قرارداد کسر و به نفع کارفرما ضبط نماید و طرف قرارداد حق هرگونه اعتراض را در این مورد از خود سلب می‌نماید.

۱۶-۱۰- طرف قرارداد موظف است سایر تعهداتی که در شرایط مناقصه منظور گردیده و در این قرارداد ذکر نشده به نحو مطلوب انجام دهد.

۱۶-۱۱- با عنایت به مدت قرارداد و با توجه به تغییراتی که در حداقل دستمزد کارگران معمولاً در ابتدای هر سال توسط شورای عالی کار صورت می‌پذیرد، افزایشات قانونی حقوق و دستمزد برابر بخشنامه یاد شده صرفاً برای حقوق و دستمزد به نسبت ماه‌های باقیمانده قابل اعمال خواهد بود. بدیهی است این افزایش جدای از مفاد بند ۶ از ماده ۱۶ و سایر آیتم‌های مندرج در برگه پیشنهاد قیمت می‌باشد.

۱۶-۱۲- کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان، نماینده، نحوه مدیریت و غیره از خود سلب می‌نماید.

ماده ۱۷- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای این قرارداد بدو با مذاکره بین طرفین حل و فصل خواهد شد، در غیر اینصورت از طریق مراجع ذیصلاح قانونی اقدام می‌شود.

ماده ۱۸- فسخ قرارداد:

کارفرما حق دارد در هر زمان و در هر مقطع که صلاح بداند قرارداد را به طور یک جانبه فسخ نماید. چنانچه فسخ قرارداد ناشی از قصور طرف قرارداد نباشد کارفرما کلیه هزینه‌های انجام شده توسط وی را تا تاریخ فسخ قرارداد خواهد پرداخت و چنانچه فسخ قرارداد ناشی از قصور طرف قرارداد باشد به نحو پیش بینی شده در قرارداد عمل می‌شود. طرف قرارداد ضمن امضای این قرارداد حق فسخ یک طرفه را از خود سلب و اسقاط خواهد نمود.

ماده ۱۹- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران	
مدیریت دفتر حقوقی - امور قراردادها	
این قرارداد از لحاظ فرام حقوقی بلااشکال می باشد.	
مستحقه:	تعداد صفحات: ۱۴
امضاء:	۱۴





۱-۱۹- نشانی کارفرما :

نشانی : تهران، بزرگراه آزادگان، مسیر شمال به جنوب، احمدآباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، انتهای خیابان انقلاب، سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تلفن : ۵۶۲۷۶۳۳۱

۱۹-۲- نشانی طرف قرارداد : شهرکرد، برم پهنه، کوچه ۷، خیابان ۱۶ متری، پلاک ۰، طبقه اول

کدپستی: ۸۸۱۴۸۷۶۵۶۴

نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر اینصورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

ماده ۲۰- امضاء طرفین قرارداد :

این قرارداد در ۲۰ ماده، سه تبصره و در ۵ نسخه با حکم واحد بدون قلم خوردگی و لاک گرفتگی و خراشیدگی تهیه و تنظیم شده که پس از امضاء طرفین قرارداد لازم الاجراء خواهد بود.

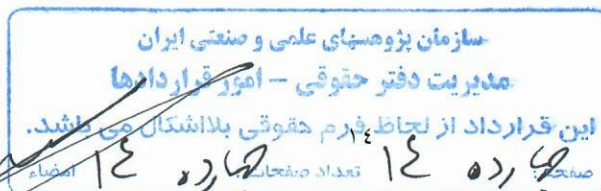


شرکت فایتر برج سبز ایرانیان

رسول رضائی خیرآبادی
مدیرعامل

سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

دکتر سیدحیدر محمودی نجفی
معاون پشتیبانی و منابع انسانی



بزرگراه آزادگان (مسیر شمال به جنوب)، احمدآباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، انتهای خیابان انقلاب



شماره: ۱۴۰۳۸۸۷۹

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۱/۰۱

قرارداد انجام امور نظافت و سرویس‌دهی آبدارخانه‌ها

ماده ۱- نام دستگاه (کارفرما) : سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

ماده ۲- نام نماینده دستگاه : آقای دکتر سیدحیدر محمودی نجفی

ماده ۳- سمت نماینده دستگاه : معاون پشتیبانی و منابع انسانی

ماده ۴- نام شرکت پیمانکار (طرف قرارداد) : شرکت لوتوس یادگار

شناسه ملی شرکت: ۱۴۰۰۷۶۰۲۳۲۲

شماره ثبت شرکت : ۵۲۶۴۵۶

تاریخ ثبت شرکت : ۱۳۹۷/۰۲/۳۰

شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت :

شماره : ۱۱۵۵۰۱۱۱۳۱۱۵۰۵ تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۸ توسط : وزارت کار و امور اجتماعی

ماده ۵- نام نماینده شرکت طرف قرارداد : ابوالفضل درویشوند

ماده ۶- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد : مدیرعامل

ماده ۷- شماره و تاریخ صورتجلسه کمیسیون مناقصه :

شماره: ۰۳۱۷۵۹۶ تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۱۶

ماده ۸- موضوع قرارداد:

عبارتست از انجام حجمی امور عمومی و خدمات به شرح ذیل:

۸-۱- نظافت کلیه ساختمان‌ها و جابجایی تجهیزات و وسایل اداری و غیراداری

۸-۲- انجام امور خدمات آبدارخانه‌ها در خصوص توزیع چای و پذیرایی جلسات و همایش‌ها

ماده ۹- مدت انجام قرارداد: مدت زمان انجام قرارداد یکسال شمسی و تاریخ شروع : ۱۴۰۳/۱۱/۰۱ و تاریخ خاتمه ۱۴۰۴/۱۰/۳۰

می‌باشد.

ماده ۱۰- مبلغ قرارداد:

مبلغ کل قرارداد طبق پیشنهاد قیمت ضمیمه قرارداد که جزء لاینفک قرارداد محسوب می‌شود، به عدد ۱۶۲.۸۷۵.۱۱۲.۳۵۶ ریال، به حروف یکصد و شصت و دو میلیارد و هشتصد و هفتاد و پنج میلیون و یکصد و دوازده هزار و سیصد و پنجاه و شش ریال می‌باشد که براساس صورت وضعیت ارسالی توسط طرف قرارداد به شرح ماده ۱۱ قابل پرداخت خواهد بود.





ماده ۱۱- نحوه پرداخت:

۱-۱- حق الزحمه طرف قرارداد به صورت ماهانه با ارائه صورت وضعیت و پس از تأیید دستگاه نظارت و کسر کسور قانونی قابل پرداخت خواهد بود.

۲-۱۱- طبق ماده ۳۸ تأمین اجتماعی، پرداخت قسط آخر و ۵٪ سپرده بیمه، منوط به ارائه مفاد حساب بیمه می‌باشد.

ماده ۱۲- تضمین قرارداد:

تضمین حسن اجرای تعهدات: شرکت طرف قرارداد موظف است به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد، یک فقره ضمانتنامه بانکی مورد قبول کارفرما به عنوان سپرده حسن اجرای تعهدات هنگام مبادله قرارداد به امور مالی کارفرما تسلیم نماید. که در صورت تأخیر یا تعلل یا خودداری از اجرای تعهد از ناحیه طرف قرارداد، کارفرما حق فسخ پیمان و ضبط وجه تضمین را به نفع خود داشته باشد و تشخیص کارفرما برای وقوع تخلف شرکت طرف قرارداد کافی برای فسخ پیمان و ضبط وجه تضمین بوده و طرف قرارداد تحت هیچ عنوان حق اعتراض و طرح دعوی و شکایت علیه کارفرما را نخواهد داشت. بدیهی است پس از انجام کامل موضوع قرارداد با تأیید دستگاه نظارت و تشخیص کارفرما در پایان مدت قرارداد مسترد خواهد شد.

ماده ۱۳- تعهدات کارفرما:

۱. کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به طرف قرارداد معرفی می‌نماید.

۲. کارفرما متعهد می‌شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار طرف قرارداد قرار دهد.

۳. کارفرما موظف است در صورت اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی طرف قرارداد، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می‌گیرد، با رعایت مقررات مربوط، نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می‌باشد.

۴. تأمین وسایل و امکانات آبدارخانه و تهیه مواد مصرفی مانند چای خشک، قند و ... و مواد نظافتی و شوینده مصرفی مانند متقال، کیسه زباله، به عهده کارفرما می‌باشد.

ماده ۱۴- تعهدات طرف قرارداد و شرح خدمات:

الف- تعهدات طرف قرارداد

۱- کلیه کسور قانونی به عهده طرف قرارداد می‌باشد که در هر پرداخت از صورت وضعیت وی کسر خواهد گردید. در ضمن هرگونه عوارض قانونی از جمله مالیات بر ارزش افزوده (صرفاً به سود تعلق می‌گیرد)، در قبال ارائه گواهینامه و مدارک مثبت دال بر ثبت نام در مالیات بر ارزش افزوده توسط طرف قرارداد، بر اساس قوانین و مقررات مربوطه پرداخت می‌گردد.

۲- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده طرف قرارداد می‌باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.





- ۳- صورت وضعیت ماهیانه پس از اعلام طرف قرارداد و تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت خواهد بود و طرف قرارداد موظف است حداکثر تا یکم ماه بعد دستمزد و مزایای کارگران را بطور کامل پرداخت نماید و طرف قرارداد متعهد می‌گردد که توانایی پرداخت حقوق کارکنان موضوع قرارداد را داشته و عدم پرداخت مطالبات توسط کارفرما (حداکثر سه‌ماه) مانع پرداخت حقوق کارگران نخواهد بود. در صورتی که کارفرما متوجه تخلف و تاخیر طرف قرارداد در پرداخت شود، حقوق و بیمه ماهیانه کارکنان را از محل مبلغ قرارداد و از طریق امور مالی کارفرما، حسب مورد پرداخت خواهد نمود و متناسباً هزینه‌های مدیریتی طرف قرارداد کاهش خواهد یافت.
- ۴- کلیه پرسنل طرف قرارداد در رابطه با موضوع قرارداد موظف به رعایت شئائر اسلامی و مقررات انتظامی کارفرما می‌باشند و از حسن رفتار و پوشش مناسب و اخلاق خوب برخوردار باشند.
- ۵- طرف قرارداد متعهد می‌شود اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد و موارد درج شده در فرم شرایط مناقصه و یا کارهایی که طبق دستور کار در چارچوب موضوع قرارداد از طرف دستگاه نظارت صادر می‌گردد را به انجام برساند.
- ۶- طرف قرارداد پس از انقضای مدت قرارداد تا انجام مناقصه مجدد و انعقاد قرارداد با برنده مناقصه آتی (حداکثر سه‌ماه) کماکان موظف به ارائه خدمت براساس مفاد قرارداد منعقد و پیشنهاد قیمت همین قرارداد خواهد بود.
- ۷- طرف قرارداد موظف است دستورالعمل‌هایی که از سوی کارفرما تعیین و ابلاغ می‌شود عمل نماید.
- ۸- طرف قرارداد و کارکنان تحت پوشش آن متعهد می‌شود کلیه اطلاعات مربوط به کارفرما را به اقتضاء ضرورت اداری و کاری و یا به هر نحو دیگر از آن آگاه می‌گردد را کاملاً محرمانه تلقی نموده و از افشاء یا بکارگیری آنها در جهت خلاف منافع کارفرما جداً خودداری نموده و در صورت تخلف علاوه بر جبران ضرر و زیان وارده طبق قوانین و مقررات جاری در صورت لزوم تحت پیگرد قضائی نیز قرار خواهد گرفت.
- ۹- طرف قرارداد موظف است موضوع قرارداد را به‌نحو مطلوب و با بهترین کیفیت و دقت و همچنین سایر تعهدات خود را انجام دهد.
- ۱۰- طرف قرارداد متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان‌بندی که به تایید کارفرما می‌رساند انجام دهد.
- ۱۱- طرف قرارداد متعهد می‌گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و در صورت اثبات خلاف آن، قرارداد منعقد فیما بین بصورت یک طرفه از جانب کارفرما فسخ و کلیه سپرده‌ها و تضمین‌های طرف قرارداد به نفع دولت ضبط خواهد گردید.
- ۱۲- طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را جزاً یا کلاً به غیر ندارد.
- ۱۳- هزینه نشر آگهی مناقصه (تمدید و تجدید احتمالی آن) در روزنامه به عهده طرف قرارداد می‌باشد. (طرف قرارداد مکلف است حداکثر ظرف مدت دو هفته پس از دریافت فاکتور آگهی روزنامه نسبت به واریز وجه آن اقدام و فیش آن را به دستگاه نظارت تحویل نماید. بدیهی است پرداخت صورت وضعیت منوط به تصفیه حساب فاکتور آگهی مناقصه می‌باشد)



- ۱۴- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تصفیه حساب قانونی کارکنان به عهده طرف قرارداد می‌باشد.
- ۱۵- طرف قرارداد متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارکنان بر اساس قانون طرح طبقه‌بندی مشاغل رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیئت‌های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
- ۱۶- هرگونه تغییر در وضعیت طرف قرارداد می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.
- ۱۷- طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به پیوست صورت وضعیت ارسالی به کارفرما ارائه نماید.
- ۱۸- مسئولیت حفظ جان و خسارت مالی و بدنی کلیه پرسنل در حین انجام وظیفه و همچنین رسیدگی به کلیه دعاوی حقوقی و جزایی به عهده طرف قرارداد می‌باشد.
- ۱۹- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنها بعهد طرف قرارداد می‌باشد.
- ۲۰- طرف قرارداد موظف به رعایت نظام‌های جاری دستگاه، و نکات ایمنی می‌باشد.
- ۲۱- برگزاری دوره آموزشی با هزینه طرف قرارداد برای پرسنل طرف قرارداد در طول مدت انجام قرارداد با هماهنگی دستگاه نظارت و ارائه گواهینامه آن برای کارفرما الزامی است.
- ۲۲- سرویس ایاب و ذهاب پرسنل طرف قرارداد به عهده کارفرما نبوده، ولی در صورت امکان و موافقت کارفرما و پرداخت هزینه‌های مربوطه در این زمینه به نحو مقتضی و با توافق طرف قرارداد مساعدت خواهد شد.
- ۲۳- محل اجرای موضوع قرارداد ساختمان‌های سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران واقع در تهران، بزرگراه آزادگان، مسیر شمال به جنوب، احمدآباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، انتهای خیابان انقلاب و همچنین تهران، خیابان انقلاب، بعد از میدان فردوسی، خیابان شهید موسوی (سازمان دانشجویان) می‌باشد. که طرف قرارداد اقرار می‌نماید محل را بطور کامل بازدید و رؤیت نموده است.
- ۲۴- تهیه و تامین کلیه لوازم جهت امور نظافت نظیر دستگاه شیشه شوی، آسانسور دستی، دیوار شوی و چهار پایه بلند قابل حمل و نقل، جاروبرقی صنعتی، دستگاه موکت‌شوی، دستگاه پولیش و واکس و ... کلاً بعهد طرف قرارداد می‌باشد.
- ۲۵- طرف قرارداد ملزم به جمع‌آوری ضایعات و حمل آنها به مکان مناسب که توسط مقامات ذیربط اعلام می‌گردد، می‌باشد.
- ۲۶- طرف قرارداد متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد در ساعات اداری (از ساعت ۸ لغایت ۱۶)، غیراداری و ایام تعطیل به کار گیرد.
- ۲۷- کارکنانی که از سوی طرف قرارداد بکار گمارده می‌شوند باید دارای اطلاعات و توان کافی در زمینه‌های مربوطه (خدمات و آبدارچی، رانندگی وسایط نقلیه سبک و لیفتراک) بوده و توانایی و مجوز (گواهینامه رانندگی و لیفتراک) خدمات را در حد مطلوب داشته باشند.
- ۲۸- طرف قرارداد موظف است نماینده تام‌الاختیار با سابقه کار مرتبط (حداقل ۲ سال) و مدرک تحصیلی حداقل فوق دیپلم خود را جهت نظارت بر حسن انجام کار به کارفرما کتباً معرفی نموده و حضور نماینده در محل و در هر روز کاری الزامی خود را تایید نماید.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

- ۲۹- پرسنل طرف قرارداد مجاز به دریافت هیچگونه وجهی تحت هر عنوانی از کارکنان کارفرما نمی‌باشند.
- ۳۰- طرف قرارداد موظف می‌باشد مرخصی پرسنل خود را طوری تنظیم نماید که هیچگونه اخلاقی در روندکاری کارفرما صورت نگیرد. در غیر اینصورت از حق الزحمه طرف قرارداد به همراه جریمه تشخیص داده شده توسط کارفرما رأساً کسر خواهد شد. لازم به ذکر است در صورت باقیماندن مرخصی پرسنل در پایان قرارداد، طرف قرارداد مکلف به بازخرید مرخصی کارگران طبق قانون کار بوده و کارفرما در این زمینه هیچگونه تعهدی ندارد.
- ۳۱- نظر به اینکه اعمال نظارت بر تردد و ایاب و ذهاب کلیه نیروهای شاغل در سازمان به عهده کارفرما می‌باشد، بنابراین طرف قرارداد موظف است فهرست اسامی و مشخصات دقیق مستخدمین خود را تنظیم و به همراه برگه عدم سوء پیشینه و صحت مزاج آنان (کارت سلامت، گوهی عدم اعتیاد و ارائه آزمایشات دوره‌ای از آزمایشگاهی که مورد تأیید دستگاه نظارت می‌باشد) و سایر مدارک مورد نیاز در اختیار نماینده کارفرما قرار داده و پس از اخذ تأییدیه و طی مراحل قانونی گزینش نسبت به کارگیری اقدام نماید.
- ۳۲- چنانچه طبق نظر کارفرما فرد یا افرادی از کارکنان طرف قرارداد در طی مدت قرارداد، فاقد صلاحیت تشخیص داده شوند (اعتیاد به مواد مخدر، عدم صلاحیت اخلاقی و ... که تشخیص آن به عهده دستگاه نظارت می‌باشد)، طرف قرارداد مکلف به تغییر و جایگزینی فرد یا افراد واجد صلاحیت ظرف مدت ۴۸ ساعت می‌باشد. بدیهی است کارفرما از ورود افراد فاقد صلاحیت ممانعت خواهد نمود.
- ۳۳- طرف قرارداد موظف است همراه و یا هر زمان که کارفرما تشخیص دهد با هماهنگی دستگاه نظارت حداقل پنج نفر از پرسنل شاغل در محل کارفرما را جهت تست عدم اعتیاد به آزمایشگاه مورد تأیید دستگاه نظارت با هزینه خود اعزام نموده و نتیجه آزمایشات را به دستگاه نظارت ارائه نماید.
- ۳۴- طرف قرارداد موظف است ابتدای قرارداد، با کلیه پرسنل خود قرارداد منعقد نموده و صراحتاً عدم اعتیاد به مواد مخدر را یکی از شروط اشتغال به کار قید نماید و تصویر آن را به دستگاه نظارت تحویل نماید. بدیهی است مسئولیت قطع همکاری ظرف مدت ۴۸ ساعت با کارکنانی که طی مدت قرارداد و بر اساس بند بالا تست اعتیادشان مثبت بوده است، به عهده طرف قرارداد می‌باشد.
- ۳۵- طرف قرارداد موظف است، ابتدای قرارداد از کلیه پرسنل خود، تعهدنامه کتبی اخذ نموده که در صورت مثبت بودن آزمایش اعتیاد خود طی مدت قرارداد، ظرف مدت ۴۸ ساعت محل کار خود را ترک نموده و حق هرگونه شکایتی در این زمینه را از خود سلب می‌نماید.
- ۳۶- طرف قرارداد جهت اجرای قرارداد باید از افراد با سواد تبعه ایران ترجیحاً بومی، فاقد سوء پیشینه و دارای کارت پایان خدمت سربازی و یا معافیت دائم و فاقد هرگونه منع قانونی استفاده نماید.
- ۳۷- طرف قرارداد علاوه بر پرداخت حقوق و مزایای قانونی عوامل خود عهده‌دار تأمین بیمه‌های اجتماعی و حوادث ناشی از کار در قبال کارکنان خود نیز می‌باشد و باید به نحو مقتضی و با تهیه و تأمین لوازم و البسه ایمنی متناسب با نوع کار (شامل کفش ایمنی، دستکش مخصوص حمل نخاله و اشیاء، ماسک تنفسی، کلاه ایمنی و ...) و فعالیت آنها حتی‌الامکان از بروز حوادث و ورود خسارات جانی جلوگیری نماید. در هر حال طرف قرارداد متعهد است مقررات حفاظتی قانون کار را در قبال کارگران بکار گمارده شده رعایت و در صورت قصور و وقوع هرگونه حادثه و یا بیماری ناشی از انجام کار نسبت به تعهدات خود در قبال کارگران مصدوم و آسیب دیده و بیمار طبق قانون کار اقدام نماید.



- ۳۸- طرف قرارداد متعهد می‌گردد برای کارکنان خود کارت شناسایی و لباس متحدالشکل با آرم و نام شرکت تهیه نموده و آنان را ملزم به استفاده از لباس کار نماید. تأییدیه لباسکار به عهده دستگاه نظارت می‌باشد.
- **آبدارچی‌ها:** یک عددکت، دو عدد شلوار، یک عدد جلیقه، دو عدد پیراهن و دو جفت کفش (۱۳ نفر)
 - **کارکنان خدمات:** دو دست لباس کار، یک عدد کلاه ایمنی، ۵ جفت دستکش کار، یک جفت چکمه کارگری و دو جفت کفش (یک جفت کفش کار و یک جفت کفش ایمنی) (۱۵ نفر)
- ۳۹- طرف قرارداد موظف است جهت نیروی انسانی بکار گمارده شده از تاریخ شروع قرارداد، بیمه مسئولیت مدنی بی نام به تعداد ۵ نفر (کارفرما در قبال کارکنان و اشخاص ثالث) و همچنین برای کلیه پرسنل بیمه حوادث تهیه نموده و اصل بیمه نامه و مدارک مربوطه را به دستگاه نظارت ارائه نماید.
- ۴۰- طرف قرارداد تعهد می‌نماید نیروهایی که در اجرای موضوع این قرارداد به کار گرفته می‌شوند هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما نداشته و همچنین مکلف به انعقاد قرارداد و پرداخت حقوق و مزایای کارگران خود مطابق قانون کار و تأمین اجتماعی بوده و آنان را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید و یک نسخه از لیست بیمه که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است (با تعداد کل نفرات) و یک نسخه از قراردادهای منعقد شده را به دستگاه نظارت ارائه نماید.
- ۴۱- در صورت نیاز به حضور پرسنل خدمات و آبدارچی بعد از ساعت ۱۶ و روزهای تعطیل طرف قرارداد موظف به تأمین نیروی مورد نیاز می‌باشد.
- ۴۲- طرف قرارداد موظف است اضافه کار پرسنل خود را در ساعات غیر اداری و ایام تعطیل حداکثر تا ۷۰ ساعت در ماه برای هر نفر (نحوه محاسبه بر اساس ماده ۵۹ قانون کار)، با هماهنگی و پس از تأیید کارفرما پرداخت نماید.
- ۴۳- طرف قرارداد موظف است دو نفر از کارگران را به صورت شیفتی (۲۴ ساعت کار، ۲۴ ساعت استراحت) بکار گرفته و بابت حقوق و دستمزد آنان به ازاء هر نفر ۱۴۰ ساعت اضافه کار در ماه (علاوه بر بند ۴۲) بر اساس گروه شغلی ۵ و بر اساس ماده ۵۹ قانون کار پرداخت نماید.
- ۴۴- طرف قرارداد ملزم به پرداخت یارانه غذا به ازاء هر وعده ۳۶۰.۰۰۰ ریال در روز، برای روزهای اداری و به صورت ماهیانه به هر یک از پرسنل خود می‌باشد.
- ۴۵- طرف قرارداد موظف است ماهیانه معادل ۱۳۶۰ ساعت اضافه کار (علاوه بر بند ۴۲) بر اساس گروه شغلی ۲۰، به عنوان اضافه کار مدیریتی (بابت بیمه تکمیلی) با هماهنگی دستگاه نظارت و بر اساس ماده ۵۹ قانون کار، به پرسنل خود پرداخت نماید.
- ۴۶- طرف قرارداد موظف است ماهیانه معادل ۲۰۰۰ ساعت اضافه کار (علاوه بر بند ۴۲) بر اساس گروه شغلی ۲۰، به عنوان اضافه کار تشویقی (بابت بن ماهیانه) با هماهنگی دستگاه نظارت و بر اساس ماده ۵۹ قانون کار، به پرسنل خود پرداخت نماید.
- ۴۷- طرف قرارداد موظف است بابت حق فنی به ۲ نفر از پرسنل خود ماهیانه مبلغ ۴۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال پرداخت نماید.
- ۴۸- طرف قرارداد متعهد است با توجه به حجم و وسعت عملیات قرارداد نسبت به تأمین نیروی کار مورد نیاز (حداقل ۴۸ نفر که شامل ۲۵ نفر بر اساس گروه شغلی پنج، ۱۰ نفر بر اساس گروه شغلی سیزده و ۱۳ نفر بر اساس گروه شغلی بیست) با توجه به اطلاعات داده شده اقدام نماید.



۴۹- شرکت طرف قرارداد موظف است سایر تعهداتی که در شرایط مناقصه منظور گردیده و در این قرارداد ذکر نشده به نحو مطلوب انجام دهد.

ب- شرح خدمات و وظایف شرکت طرف قرارداد

۵۰- نظافت فضاهای داخلی ساختمانهای موضوع مناقصه شامل گردگیری و شستشوی کف اطاقها، بالکنها، راهروها، شیشه‌ها، درها، پنجره‌های بیرونی و درونی و سراسراها و پاگردهای محل تردد، پلکانها و پله‌های اضطراری، درب‌های ورودی، پارکینگ اتومبیل‌ها، زیرزمین‌ها، پشت‌بام‌ها، خدمات موتورسیکلت، تعمیرگاه، انبار و محل نگهداری کالاها و لوازم اداری و تجهیزات و محوطه‌های ورودی، کانال‌ها و کلیه دستگاه‌های حرارتی و برودتی، سقف کاذب طبقات، مهتابی‌های و قاب‌های آنان و نرده‌ها و پلکان طبقات مختلف و کلیه وسایل مستقر در اطاقها و راهروها شامل کمد، رایانه، قفسه‌ها، چاپگرها، لوازم صوتی و تصویری، گوشی‌های تلفن، UPS و ... همه روزه به نحو مطلوب.

۵۱- صیقل و پولیش کردن کف کلیه سالن‌ها، اطاقها، راهروها و پله‌های مفروش به موزائیک، کفپوش و سنگفرش با استفاده از واکس و ماشین‌آلات مخصوص همه روزه به نحو مطلوب.

۵۲- نظافت کف راهروها و اطاقهای مفروش به موکت و فرش و صندلی‌های رویه پارچه‌ای همه روزه با جاروبرقی و سایر وسایل ذریبط نظافت و شستشوی صندلی‌ها و مبلمان هر ۳ ماه یکبار و در مواقع ضروری طبق نظر نماینده کارفرما.

۵۳- نظافت کپسول‌های آتش‌نشانی و هوزریل‌های آتش‌نشانی و تابلو دیواری اعلانات و داخل آسانسورها و نمای بیرون تابلوهای برق و تلفن همه روزه به نحو مطلوب.

۵۴- نظافت کامل پرده کرکره‌ها روزانه و (شستشوی پرده‌های پارچه‌ای ۲ ماه یکبار در ایام تعطیل)

۵۵- نظافت اساسی کلیه ساختمان‌ها به نحو مطلوب همه روزه.

۵۶- شستشوی دائمی سرویس‌های بهداشتی و همراه دو بار سم‌پاشی و ضدعفونی کلیه ساختمان‌های موضوع مناقصه شامل کف و دیوار توالت‌ها، کاسه توالت، آینه‌ها، فلاش تانک‌ها، کلیه کاسه‌های دستشویی و سرویس‌ها، کاشی دیوارها و درب‌های مربوطه، قفسه‌های جاکفشی با مواد پاک‌کننده و خوشبو نمودن آنها با مواد خوشبو کننده و همچنین پرکردن محفظه‌های مایع دستشویی بطور مرتب در صبح و بعدازظهر هر روز.

۵۷- جمع‌آوری و حمل زباله از کلیه اطاقها و راهروها، رستوران، ساختمان‌های اداری و سرویس‌های بهداشتی و تخلیه سطل‌های زباله و انتقال زباله به بیرون از ساختمان و تخلیه در محل‌های تعیین شده توسط کارفرما همه روزه و شستشوی ظروف زباله و تعویض کیسه زباله بطور مرتب.

۵۸- شستشو و تمیز کردن درب و پنجره و شیشه‌های کلیه ساختمان‌های مربوط به موضوع مناقصه هر هفته.

۵۹- تمیز نمودن شیشه‌های سکوریت درب‌های ورودی و کلیه قسمت‌های آسانسورهای ساختمان‌های موضوع مورد مناقصه.

۶۰- نظافت تمام نرده‌ها و چهارچوب‌های فلزی و چوبی و سطوح درها از دو طرف همه روزه به نحو مطلوب.

۶۱- جابجایی و تخلیه و نقل و انتقال میز و صندلی و کمد اطاقها و بطور کلی اموال اداری و ... در صورت نیاز درخواست انجام از طرف کارفرما.

۶۲- جابجایی نامه‌ها و مدارک از دبیرخانه به پژوهشکده‌ها و بالعکس و بین واحدها.

۶۳- رانندگی با وسایط نقلیه سبک در داخل و خارج شهر



- ۶۴- رانندگی و حمل اثاثیه با لیفتراک
- ۶۵- حمل و جابجائی کلیه اجناس و لوازم بین واحدهای ستادی کارفرما با نظر کارفرما.
- ۶۶- جارو و تمیز نمودن پشت بام‌ها، تابلوهای بیرون ساختمان در محوطه و غیره
- ۶۷- تأمین تهیه مواد مصرفی مانند متقال، کیسه زباله، مواد نظافتی و شوینده و غیره بعهدہ کارفرما می‌باشد.
- ۶۸- آماده سازی و توزیع چای مصرفی کارکنان در ساختمان‌های کارفرما در ساعات اداری و عندالزوم در ساعات غیر اداری و ایام تعطیل با نظر کارفرما .
- ۶۹- نظافت لوازم و منصوبات آبدارخانه‌ها و شستشوی وسایل و لوازم تهیه چای همه روزه بنحو مطلوب.
- ۷۰- شستشوی وسایل تهیه و توزیع چای پس از هر وعده توزیع چای بین کارکنان بنحو مطلوب .
- ۷۱- رعایت اصول بهداشتی در امر پذیرایی چای از کارکنان .
- ۷۲- انجام امور پذیرایی مدعوین مجالس، جشن‌ها، سمینارها، جلسات اداری و ... واحدهای مختلف سازمان و مکان‌هایی که کارفرما به منظور برگزاری سمینار و همایش در آنجا مستقر خواهد بود.
- ۷۳- انجام امور پذیرایی دفاتر مدیران کارفرما و مهمانان آنان بنحو مطلوب .

ماده ۱۵- نظارت:

۱. دستگاه نظارت در این قرارداد اداره کل اموراداری و پشتیبانی کارفرما می‌باشد.
۲. کلیه پرداخت‌ها به طرف قرارداد با تایید دستگاه نظارت صورت می‌گیرد .
۳. نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با دستگاه نظارت می‌باشد.
۴. نماینده دستگاه نظارت (رئیس اداره خدمات و رفاه) به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می‌شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت طرف قرارداد نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس می‌گردد.
۵. ناظر باید مکانیزم اجرائی نظارت را با توجه به شیوه‌های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.
۶. در صورتیکه کارفرما تشخیص دهد که طرف قرارداد موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می‌زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق کارفرما نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

ماده ۱۶- شرایط عمومی قرارداد:

۱. پرداخت طبق ماده ۱۱ قرارداد با ارائه صورت وضعیت کارکرد ماهانه و پس از تایید دستگاه نظارت صورت خواهد گرفت
۲. طرف قرارداد موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات‌های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت از واحدهای مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به کارفرما خواهد بود.
۳. کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و دیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.





۴. کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان، نماینده، نحوه مدیریت و غیره از خود سلب می‌نماید.
۵. ایام کاری هفته از شنبه لغایت چهارشنبه به جز ایام تعطیل رسمی و تعطیلات اعلام شده از سوی کارفرما می‌باشد. لازم به ذکر است کارگران می‌بایست بر اساس قانون کار، ۴۴ ساعت در هفته را رعایت نمایند.
۶. در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، کارفرما می‌تواند به میزان خسارت وارد شده از محل طلب‌ها، ضمانتنامه و سپرده‌های شرکت اخذ خسارت نماید.
۷. کارفرما در صورت ضرورت می‌تواند با ابلاغ کتبی به طرف قرارداد، نسبت به تغییر میزان و حجم خدمات و در نتیجه مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد.
۸. کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه‌های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.
۹. در صورتی که کارفرما به هر عنوان مایل به همکاری نباشند، ضروریست حداقل یک ماه قبل، موضوع را کتباً به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نماید.
۱۰. در صورتیکه طرف قرارداد نسبت به اجرای مفاد قرارداد و یا هر یک از تعهداتی که بر عهده گرفته است تعلل نماید، کارفرما نسبت به ارسال اخطار کتبی به آدرس پیمانکار اقدام و یا به نماینده قانونی او ابلاغ خواهد نمود و پیمانکار موظف به اجرای تعهدات کامل خود یا رفع نقص کار خواهد بود و در صورت عدم اقدام موثر، کارفرما در مرتبه اول پس از اخطار کتبی دو روزه که به آدرس پیمانکار ارسال و یا به نماینده قانونی او ابلاغ خواهد نمود او موظف به اجراء تعهدات کامل خود یا رفع نقص کار خواهد نمود. و در صورت عدم اقدام به موقع، کارفرما حق خواهد داشت در مرتبه دوم تا ۲۰٪ و در مرتبه سوم تا ۵۰٪ اجرت ماهانه مبلغ قرارداد را کسر و در صورت ادامه سهل انگاری قرارداد حاضر را یک طرفه فسخ و خسارات وارده را به تشخیص خود از محل تضمین حسن انجام تعهدات و یا سایر مطالبات پیمانکار کسر و به نفع کارفرما ضبط نماید و شرکت طرف قرارداد حق هرگونه اعتراض را در این مورد سلب می‌نماید.
۱۱. با عنایت به مدت قرارداد و با توجه به تغییراتی که در حداقل دستمزد کارگران معمولاً در ابتدای هر سال توسط شورای عالی کار صورت می‌پذیرد، افزایشات قانونی حقوق و دستمزد برابر بخشنامه یاد شده صرفاً برای حقوق و دستمزد به نسبت ماه‌های باقیمانده قابل اعمال خواهد بود. بدیهی است این افزایش جدای از مفاد بند ۷ ماده ۱۶ و سایر آیتم‌های مندرج در برگه پیشنهاد قیمت می‌باشد.
۱۲. تأمین وسایل و امکانات آبدارخانه‌ها و تهیه مواد مصرفی مانند چای خشک، قند و غیره بعهده کارفرما می‌باشد.

ماده ۱۷- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای این قرارداد بدو با مذاکره بین طرفین حل و فصل خواهد شد، در غیر اینصورت از طریق مراجع ذیصلاح قانونی اقدام می‌شود.





ماده ۱۸ - فسخ قرارداد:

کارفرما حق دارد در هر زمان و در هر مقطع که صلاح بداند قرارداد را به طور یک جانبه فسخ نماید. چنانچه فسخ قرارداد ناشی از قصور شرکت طرف قرارداد نباشد کارفرما کلیه هزینه‌های انجام شده توسط وی را تا تاریخ فسخ قرارداد خواهد پرداخت و چنانچه فسخ قرارداد ناشی از قصور شرکت طرف قرارداد باشد به نحو پیش‌بینی شده در قرارداد عمل می‌شود. شرکت طرف قرارداد ضمن امضای این قرارداد حق فسخ یک طرفه را از خود سلب و اسقاط خواهد نمود.

ماده ۱۹- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱-۱۹- نشانی کارفرما :

نشانی : تهران، بزرگراه آزادگان، مسیر شمال به جنوب، احمدآباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، انتهای خیابان انقلاب، سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تلفن : ۵۶۲۷۶۳۳۱

۲-۱۹- نشانی شرکت طرف قرارداد :

نشانی : تهران، جنت آباد جنوبی، چهارباغ شرقی، ۱۶ متری اول شمالی، کوچه آذرشب، پلاک ۳۸/۱ واحد ۱۲ کدپستی ۴۴۴۱۸۵۹۰ :تلفن: ۱۴۷۳۸۳۷۶۷۹

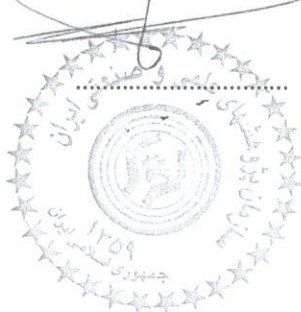
نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر اینصورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

ماده ۲۰- امضاء طرفین قرارداد :

این قرارداد در ۲۰ ماده و در ۵ نسخه با حکم واحد بدون قلم خوردگی و لاک گرفتگی و خراشیدگی تهیه و تنظیم شده که پس از امضاء طرفین قرارداد لازم الاجراء خواهد بود.

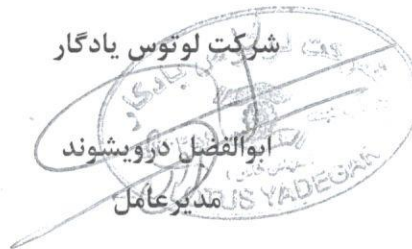
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

سیدحیدر محمودی نجفی
معاون پشتیبانی و توسعه منابع انسانی



شرکت لوتوس یادگار

ابوالفضل درویشوند
مدیرعامل





شماره: ۱۴۰۳۸۸۸۰

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۱/۰۱

قرارداد انجام سرویس، نگهداری و راهبری تاسیسات مکانیکی و برقی و تعمیرات جزئی ساختمان

ماده ۱- نام دستگاه (کارفرما): سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

ماده ۲- نام نماینده دستگاه: آقای دکتر سیدحیدر محمودی نجفی

ماده ۳- سمت نماینده دستگاه: معاون پشتیبانی و منابع انسانی

ماده ۴- نام شرکت طرف قرارداد (طرف قرارداد): شرکت هیوا صنعت ساورز

شماره ثبت شرکت: ۵۷۱۹۱۹

تاریخ ثبت شرکت: ۱۳۹۸/۱۲/۱۳

شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت:

شماره: ۰۲۲/۶۰/۱۳۳۴۱ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۶ توسط: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شناسه ملی شرکت: ۱۴۰۰۹۰۳۳۵۵۷

ماده ۵- نام نمایندگان طرف قرارداد: آقای محمد شاه حسینی

ماده ۶- سمت نمایندگان طرف قرارداد: مدیرعامل شرکت

ماده ۷- شماره و تاریخ صورتجلسه کمیسیون مناقصه

شماره: ۰۳۱۷۵۹۷ تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۱۶

ماده ۸- موضوع قرارداد: عبارتست از انجام حجمی امور مربوط به شرح ذیل:

(۸-۱) نوع کار: سرویس و نگهداری و راهبری تاسیسات مکانیکی و برقی و تعمیرات جزئی ساختمان مجتمع تحقیقاتی عصرانقلاب.

(۸-۲) حجم کار: ساختمان‌های تحقیقاتی، پایلوت‌های نیمه صنعتی اداری و رفاهی به مساحت ۷۰.۰۰۰ مترمربع در محوطه‌ای به مساحت ۳۸ هکتار

(۸-۳) کیفیت کار: سرویس و نگهداری می‌بایست طبق استانداردهای شناخته شده و نیز استانداردهای تدوین شده معاونت راهبردی ریاست جمهوری و دفترچه‌های راهنمای دستگاه‌ها باشد، به گونه‌ای که دستگاه‌هایی که معمولاً دارای سرویس‌های روزانه، هفتگی، ماهانه و فصلی و شش ماهه و سالیانه می‌باشد و رعایت این استانداردها ضرورت دارد می‌بایست سرویس، نگهداری و تعمیرات مربوط به کلیه دستگاه‌های برقی و مکانیکی و تاسیساتی در موعد مقرر انجام پذیرد.

(۸-۴) امکانات و تجهیزات مورد نیاز: پیمانکار موظف است ابزارآلات و تجهیزات مورد نیاز جهت اجرای مفاد قرارداد را تهیه و به مقدار لازم در اختیار کارکنان خود قرارداد دهد. (کلیه تجهیزات شامل دستگاه جوش، دستگاه فرز، آمپرتر، ولت متر بایستی به مقدار کافی در ساختمان موجود باشد).



سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
مدیریت امور قراردادهای دولتی - امور قراردادهای دولتی
این قرارداد از لحاظ فرم حقوقی به استناد می باشد.
امضاء: _____





۵-۸) سایر: نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: تهران، بزرگراه آزادگان، مسیر شمال به جنوب، احمدآباد مستوفی، بعد از میدان یارسا، انتهای خیابان انقلاب، سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران

ماده ۹- مدت انجام قرارداد: مدت زمان انجام قرارداد یکسال شمسی و تاریخ شروع : ۱۴۰۳/۱۱/۰۱ و تاریخ خاتمه ۱۴۰۴/۱۰/۳۰ می باشد.

ماده ۱۰- مبلغ قرارداد:

ماده ۱۰ - مبلغ قرارداد: مبلغ کل قرارداد طبق پیشنهاد قیمت ضمیمه قرارداد که جزء لاینفک قرارداد محسوب می شود به عدد ۱۰۷.۱۰۴.۹۴۴.۱۳۲ ریال، به حروف یکصد و هفت میلیارد و یکصد و چهار میلیون و نهصد و چهل و چهار هزار و یکصد و سی و دو ریال می باشد که براساس صورت وضعیت ارسالی توسط طرف قرارداد به شرح ماده ۱۱ قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۱۱- نحوه پرداخت:

۱-۱۱) حق الزحمه طرف قرارداد به صورت ماهانه با ارائه صورت وضعیت و پس از تأیید دستگاه نظارت و کسر کسور قانونی قابل پرداخت خواهد بود.

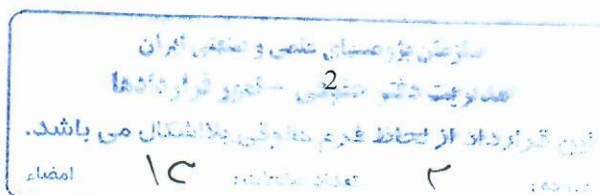
۲-۱۱) طبق ماده ۳۸ تأمین اجتماعی پرداخت قسط آخر و ۵٪ سپرده بیمه، منوط به ارائه مفصاحساب بیمه می باشد.

ماده ۱۲- تضمین قرارداد:

تضمین حسن اجرای تعهدات: طرف قرارداد موظف است به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد، یک فقره ضمانتنامه بانکی مورد قبول کارفرما به عنوان سپرده حسن اجرای تعهدات هنگام مبادله قرارداد به امور مالی کارفرما تسلیم نماید. که در صورت تأخیر یا تعلل یا خودداری از اجرای تعهد از ناحیه طرف قرارداد، کارفرما حق فسخ پیمان و ضبط وجه تضمین را به نفع خود داشته باشد و تشخیص کارفرما برای وقوع تخلف طرف قرارداد کافی برای فسخ پیمان و ضبط وجه تضمین بوده و طرف قرارداد تحت هیچ عنوان حق اعتراض و طرح دعوی و شکایت علیه کارفرما را نخواهد داشت. بدیهی است پس از انجام کامل موضوع قرارداد با تأیید دستگاه نظارت و تشخیص کارفرما در پایان مدت قرارداد مسترد خواهد شد.

ماده ۱۳- تعهدات کارفرما:

۱۳-۱) کارفرما موظف است در صورت اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار ذیربط، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می باشد.





۱۳-۲) کارفرما متعهد می شود اجناس و مصالح مصرفی مورد نیاز طرف قرارداد جهت انجام تعمیرات را پس از ارائه لیست مربوطه توسط طرف قرارداد و تایید آن توسط دستگاه نظارت خریداری نموده و به طرف قرارداد تحویل نماید.

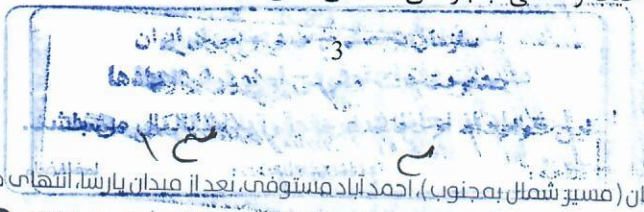
۱۳-۳) کارفرما متعهد می شود موتورخانه ها و فضاهای وابسته جهت انجام امور مربوط به موضوع قرارداد را در اختیار طرف قرارداد قرار دهد.

۱۳-۴) کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.

ماده ۱۴- تعهدات طرف قرارداد و شرح خدمات:

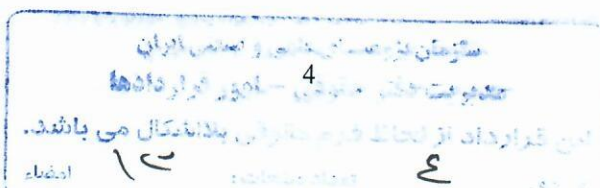
الف- تعهدات طرف قرارداد

- ۱- کلیه کسور قانونی به عهده طرف قرارداد می باشد که در هر پرداخت از صورت وضعیت وی کسر خواهد گردید. در ضمن هرگونه عوارض قانونی از جمله مالیات بر ارزش افزوده (صرفاً به سود تعلق می گیرد)، در قبال ارائه گواهینامه و مدارک مثبت دال بر ثبت نام در مالیات بر ارزش افزوده توسط طرف قرارداد، بر اساس قوانین و مقررات مربوطه پرداخت می گردد.
- ۲- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده طرف قرارداد می باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.
- ۳- صورت وضعیت ماهیانه پس از اعلام طرف قرارداد و تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت خواهد بود و طرف قرارداد موظف است حداکثر یکم ماه بعد، دستمزد و مزایای کارگران را بطور کامل پرداخت نماید و طرف قرارداد متعهد می گردد که توانایی پرداخت حقوق کارکنان موضوع قرارداد را داشته و عدم پرداخت مطالبات توسط کارفرما (حداکثر سه ماه) مانع پرداخت حقوق کارگران نخواهد بود. در صورتی که کارفرما متوجه تخلف و تاخیر طرف قرارداد در پرداخت شود، حقوق و بیمه ماهیانه کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق امور مالی کارفرما، حسب مورد پرداخت خواهد نمود و متناسباً هزینه های مدیریتی طرف قرارداد کاهش خواهد یافت.
- ۴- طرف قرارداد متعهد می شود کلیه موارد ایمنی را رعایت نماید.
- ۵- طرف قرارداد و کارکنان تحت پوشش آن متعهد می شوند کلیه اطلاعات مربوط به کارفرما را به اقتضاء ضرورت اداری و کاری و یا به هر نحو دیگر از آن آگاه می گردد کاملاً محرمانه تلقی نموده و از افشاء یا بکارگیری آنها در جهت خلاف منافع کارفرما جداً خودداری نموده و در صورت تخلف علاوه بر جبران ضرر و زیان وارده طبق قوانین و مقررات جاری در صورت لزوم تحت پیگرد قضائی نیز قرار خواهد گرفت.
- ۶- مسئولیت حفظ جان و خسارت مالی و بدنی کلیه پرسنل در حین انجام وظیفه و همچنین افرادی که در محوطه کاری حضور دارند و همچنین رسیدگی به کلیه دعاوی حقوقی و جزایی به عهده طرف قرارداد است.
- ۷- طرف قرارداد متعهد می شود اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد و موارد درج شده در فرم شرایط مناقصه و یا کارهایی که طبق دستور کار در چارچوب موضوع قرارداد از طرف دستگاه نظارت صادر می گردد را به انجام برساند.
- ۸- طرف قرارداد متعهد می شود انجام کلیه تعهدات را بطوریکه سیستم تاسیسات مکانیکی و برقی بصورت شبانه روز و با شیفت بندی منظم بدون هیچگونه عیب و نقصی، با بازدهی مناسبی حتی در ایام تعطیل مشغول بکار باشد به انجام برساند.



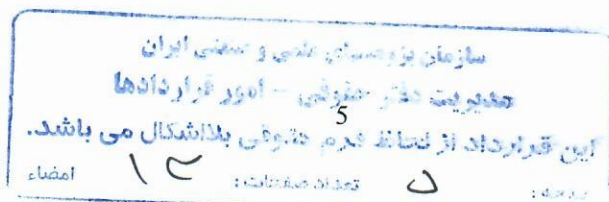


- ۹- طرف قرارداد متعهد به رسیدگی به درخواستهای ارسالی از طرف واحدهای مختلف پس از تایید دستگاه نظارت و انجام به موقع آن می باشد.
- ۱۰- طرف قرارداد پس از انقضای مدت قرارداد تا انجام مناقصه مجدد و انعقاد قرارداد با برنده مناقصه آتی (حداکثر سه ماه) کماکان موظف به ارائه خدمت براساس مفاد قرارداد منعقد و پیشنهاد قیمت همین قرارداد خواهد بود.
- ۱۱- طرف قرارداد متعهد به انجام به موقع تعمیرات مورد نیاز کلیه سیستم‌های تاسیساتی، مکانیکی و برقی و تعمیرات جزئی ساختمانی می باشد.
- ۱۲- طرف قرارداد موظف است ضمن تهیه لیست اجناس و مصالح مورد نیاز خود، حداقل بیست روز قبل از مصرف و استفاده، کتباً جهت تایید و ارسال به اداره کل اموراداری و پشتیبانی (دستگاه نظارت) جهت خرید و تحویل اقدام نمایند، پیگیری این مورد بعهده طرف قرارداد است. در صورت عدم تهیه لوازم و مصالح در مدت مقرر توسط کارفرما و در مواقع فوری و اضطراری جهت جلوگیری از تاخیر در اجرای کار، به طرف قرارداد اجازه داده می شود اقلام و مصالح مورد نیاز را پس از تایید دستگاه نظارت خریداری و با ارائه فاکتورهای مربوطه و حفظ کنترل کیفیت مصالح و قیمت مناسب، مبالغ مربوط به آن را از کارفرما دریافت دارد.
- ۱۳- طرف قرارداد متعهد به تهیه و تنظیم برنامه زمانبندی و شیفت بندی جهت راهبری کلیه سیستم‌ها طبق جدول پرسنل پیشنهادی اسناد مناقصه که جزء لاینفک این قرارداد می باشد و تایید دستگاه نظارت و همچنین پیش‌بینی اجناس کلی مورد نیاز سالیانه جهت انجام امور تعمیرات می باشد.
- ۱۴- طرف قرارداد متعهد به پرداخت هزینه‌های مربوط به خسارات احتمالی است که در اثر سهل انگاری خود بروز نموده باشد.
- ۱۵- طرف قرارداد متعهد به ارائه برنامه زمانبندی کارهای سرویس نگهداری و راهبری مربوط به موضوع قرارداد طبق برنامه پیشنهادی و پس از تایید دستگاه نظارت و تایید حضور و غیاب افراد طبق کارت (بر اساس حداقل ۴۴ ساعت کار در هفته برای افراد غیر شیفتی) توسط واحد امور اداری کارفرما می باشد.
- ۱۶- طرف قرارداد موظف می باشد مرخصی پرسنل خود را طوری تنظیم نماید که هیچگونه اختلالی در روندکاری کارفرما صورت نگیرد. در غیر اینصورت از حق الزحمه طرف قرارداد به همراه جریمه تشخیص داده شده توسط کارفرما رأساً کسر خواهد شد. لازم به ذکر است در صورت باقیماندن مرخصی پرسنل در پایان قرارداد، طرف قرارداد مکلف به بازخرید مرخصی کارگران طبق قانون کار بوده و کارفرما در این زمینه هیچگونه تعهدی ندارد.
- ۱۷- طرف قرارداد متعهد به ارائه صورت وضعیت ماهیانه به همراه گزارش کارهای انجام شده به کارفرما جهت بررسی و اقدامات بعدی طبق مقررات می باشد.
- ۱۸- طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد. (فهرست و سوابق کاری این نیروها پس از عقد قرارداد جهت بررسی و تایید کارفرما ارائه خواهد شد)
- ۱۹- طرف قرارداد متعهد می گردد خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی که به تایید کارفرما می رساند انجام دهد.



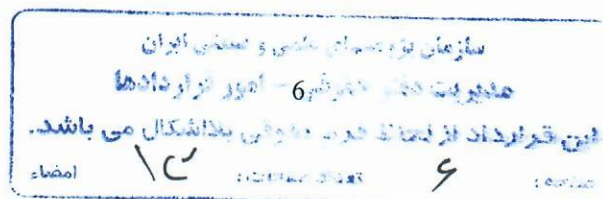


- ۲۰- طرف قرارداد متعهد می‌گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و در صورت اثبات خلاف آن، قرارداد منعقد فیما بین بصورت یک طرفه از جانب کارفرما فسخ و کلیه سپرده‌ها و تضمین‌های طرف قرارداد به نفع دولت ضبط خواهد گردید.
- ۲۱- هزینه نشر آگهی مناقصه (تمدید و تجدید احتمالی آن) در روزنامه به عهده پیمانکار می‌باشد. (پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف مدت دو هفته پس از دریافت فاکتور آگهی روزنامه نسبت به واریز وجه آن اقدام و فیش آن را به دستگاه نظارت تحویل نماید. بدیهیست پرداخت صورت وضعیت منوط به تصفیه حساب فاکتور آگهی مناقصه می‌باشد)
- ۲۲- طرف قرارداد متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارکنان رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیئت‌های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
- ۲۳- طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۲۴- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.
- ۲۵- طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به پیوست صورت وضعیت ارسالی به کارفرما ارائه نماید.
- ۲۶- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تصفیه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می‌باشد.
- ۲۷- نظر به اینکه اعمال نظارت بر تردد و ایاب و ذهاب کلیه نیروهای شاغل در سازمان به عهده کارفرما می‌باشد، بنابراین طرف قرارداد موظف است فهرست اسامی و مشخصات دقیق مستخدمین خود را تنظیم و به همراه برگه عدم سوء پیشینه و صحت مزاج آنان (کارت سلامت، گوهی عدم اعتیاد و ارائه آزمایشات دوره‌ای از آزمایشگاهی که مورد تأیید دستگاه نظارت می‌باشد) و سایر مدارک مورد نیاز در اختیار نماینده کارفرما قرار داده و پس از اخذ تأییدیه و طی مراحل قانونی گزینش نسبت به کارگیری اقدام نماید.
- ۲۸- چنانچه طبق نظر کارفرما فرد یا افرادی از کارکنان طرف قرارداد در طی مدت قرارداد، فاقد صلاحیت تشخیص داده شوند (اعتیاد به مواد مخدر، عدم صلاحیت اخلاقی و ... که تشخیص آن به عهده دستگاه نظارت می‌باشد)، طرف قرارداد مکلف به تغییر و جایگزینی فرد یا افراد واجد صلاحیت ظرف مدت ۴۸ ساعت می‌باشد. بدیهی است کارفرما از ورود افراد فاقد صلاحیت ممانعت خواهد نمود.
- ۲۹- طرف قرارداد موظف است همراه با هماهنگی دستگاه نظارت حداقل سه نفر از پرسنل شاغل در محل کارفرما را جهت تست عدم اعتیاد به آزمایشگاه مورد تأیید دستگاه نظارت با هزینه خود اعزام نموده و نتیجه آزمایشات را به دستگاه نظارت ارائه نماید.
- ۳۰- طرف قرارداد موظف است ابتدای قرارداد، با کلیه پرسنل خود قرارداد منعقد نموده و صراحتاً عدم اعتیاد به مواد مخدر را یکی از شروط اشتغال به کار قید نماید و تصویر آن را به دستگاه نظارت تحویل نماید. بدیهی است مسئولیت قطع همکاری ظرف مدت ۴۸ ساعت با کارکنانی که طی مدت قرارداد و بر اساس بند بالا تست اعتیادشان مثبت بوده است، به عهده طرف قرارداد می‌باشد.





- ۳۱- طرف قرارداد موظف است، ابتدای قرارداد از کلیه پرسنل خود، **تعهدنامه کتبی** اخذ نموده که در صورت مثبت بودن آزمایش اعتیاد خود طی مدت قرارداد، ظرف مدت ۴۸ ساعت محل کار خود را ترک نموده و حق هرگونه شکایتی در این زمینه را از خود سلب می‌نماید.
- ۳۲- طرف قرارداد موظف است جهت نیروی انسانی بکار گمارده شده از تاریخ شروع قرارداد، بیمه مسئولیت مدنی بی نام به تعداد ۳ نفر (کارفرما در قبال کارکنان و اشخاص ثالث) و همچنین برای کلیه پرسنل بیمه حوادث تهیه نموده و اصل بیمه نامه و مدارک مربوطه را به دستگاه نظارت ارائه نماید.
- ۳۳- برگزاری دوره آموزشی با هزینه طرف قرارداد برای پرسنل طرف قرارداد در طول مدت انجام قرارداد با هماهنگی دستگاه نظارت و ارائه گواهینامه آن برای کارفرما الزامی است.
- ۳۴- سرویس ایاب و ذهاب پرسنل طرف قرارداد به عهده کارفرما نبوده، ولی در صورت امکان و موافقت کارفرما و پرداخت هزینه‌های مربوطه در این زمینه به نحو مقتضی و با توافق طرف قرارداد مساعدت خواهد شد.
- ۳۵- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده طرف قرارداد است و طرف قرارداد در مقابل دستگاه پاسخگوست.
- ۳۶- طرف قرارداد موظف به رعایت نظام‌های جاری کارفرما، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد.
- ۳۷- طرف قرارداد موظف است کلیه تجهیزات و تاسیسات مربوطه را در تمام مدت و بصورت ۲۴ ساعته و شبانه روز تحت نظر و کنترل داشته و آماده بکار نگهدارد و ایام مرخصی کارکنان بر طبق قوانین اداره کار بوده و باید طوری تنظیم گردد که لطمه ای به کار نگهداری و راهبری تاسیسات وارد ننماید و همیشه اوقات به میزان کادر تعیین شده در سازمان حضور داشته باشند و در مقابل هر روز غیبت یا کسری کار معادل ۳ روز حقوق فرد غایب از حق الزحمه پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۳۸- طرف قرارداد متعهد به تهیه شناسنامه و مشخصات دستگاه‌ها است. همچنین باید نسبت به تنظیم فرم‌های بازدید رکوردگیری از دستگاه‌ها اقدام نموده و در پایان هر ماه به دستگاه نظارت ارسال نماید.
- ۳۹- خرید لوازم یدکی مورد نیاز تاسیسات بر عهده کارفرما بوده و طرف قرارداد می‌تواند در موارد استثنایی با هماهنگی دستگاه نظارت نسبت به خرید لوازم و قطعات مورد نیاز تاسیسات اقدام و پس از ارائه فاکتور معتبر هزینه آن توسط کارفرما پرداخت می‌شود.
- ۴۰- تهیه ابزارآلات و ماشین آلات مورد نیاز جهت انجام کارهای موضوع قرارداد بر عهده طرف قرارداد می‌باشد.
- ۴۱- ایام تعطیل نباید هیچگونه خللی در گردش کار و نفراط طرف قرارداد وارد نماید و طرف قرارداد موظف است در هنگام برگزاری مراسم‌ها و همایش‌ها و حضور میهمانان برای استفاده از امکانات رفاهی کارفرما در ایام تعطیل حضور فعال داشته باشد. و پرسنل مورد نیاز را تامین نماید. (بدون اینکه ادعای هیچگونه وجهی داشته باشد)
- ۴۲- بهره‌برداری از واحدهای موضوع این قرارداد بطور مداوم انجام می‌شود و پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات و تاسیسات مربوطه را در تمام مدت شبانه روز تحت کنترل و آماده بکار داشته باشد. تعطیلات رسمی و کارگری به هیچ وجه نباید مانع از اجرای تعهدات طرف قرارداد شود و طرف قرارداد موظف است تدابیر لازم را در خصوص کارگران و کارمندان مورد نیاز برای اجرای کامل موضوع این قرارداد در ایام تعطیلات رسمی و کارگری اتخاذ نماید.





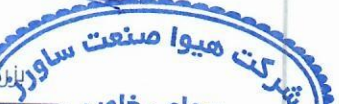
- ۴۳- تعمیرات اساسی دستگاهها و تعویض لوله‌کشی‌های فرسوده و نصب دستگاهها و تعویض لوله‌های دیگ‌های بخار و آبگرم و سیم پیچی الکتروموتورها و تعمیرات اساسی چیلرها و ابزوریشن‌ها و تعمیرات پست‌های فشارقوی به عهده طرف قرارداد نمی‌باشد و در صورت انجام کارهای فوق هزینه‌های مربوطه طبق توافق قبلی توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.
- ۴۴- آچارکشی تجهیزات داخل تابلو در هر سه ماه با رعایت مسائل ایمنی و کنترل تعادل بار تابلوهای برق و اعلام گزارش و تنظیم رنج بی مثال‌های الکتروموتور با توجه به جریان اسمی مصرف کننده .
- ۴۵- آمپرگیری و تکمیل فرم‌های رکوردگیری در موتورخانه‌ها و تهیه گزارش و تهیه فرم بازدید و سرویس دستگاه‌ها و نصب بر روی هر دستگاه.
- ۴۶- طرف قرارداد موظف است نماینده تام‌الاختیار خود را با مدرک تحصیلی لیسانس یا فوق لیسانس (مکانیک، برق یا عمران) با سابقه کار مرتبط حداقل ۱۵ سال؛ یا با مدرک تحصیلی فوق دیپلم (مکانیک، برق یا عمران) با سابقه کار مرتبط حداقل ۲۰ سال جهت نظارت بر حسن انجام کار با هماهنگی و موافقت دستگاه نظارت به کارفرما کتباً معرفی نموده و حضور نماینده در محل و در هر روز کاری الزامی است.
- ۴۷- طرف قرارداد متعهد می‌گردد برای کارکنان خود کارت شناسایی و لباس متحدالشکل (با آرم و نام شرکت)، کفش ایمنی و کلاه ایمنی (سالانه دو بار) و به تعداد کافی دستکش و عینک تهیه نموده و آنان را ملزم به استفاده از لباس کار نماید.
- ۴۸- طرف قرارداد متعهد است با توجه به حجم و وسعت عملیات قرارداد نسبت به تامین نیروی کار موردنیاز (حداقل ۲۵ نفر که شامل ۱۱ نفر بر اساس گروه شغلی شانزده، ۷ نفر بر اساس گروه شغلی هفده و ۷ نفر بر اساس گروه شغلی بیست) با توجه به اطلاعات داده شده زیر اقدام نماید.

ردیف	تخصص	تعداد	سابقه/سال	شرح وظایف
۱.	سرپرست کارگاه و نماینده (گروه ۲۰)	۱	۵	ترجیحاً مهندس مکانیک، برق یا عمران
۲.	تکنیسین مخابرات (گروه ۲۰)	۱	۵	مسلط بر سیستمهای مخابراتی تلفنخانه‌ها
۳.	مهندس عمران (گروه ۲۰)	۲	۵	
۴.	مهندس برق (گروه ۲۰)	۱	۵	مهندس برق یا ابزار دقیق یا رشته‌های مرتبط
۵.	مهندس تاسیسات	۱	۱۵	مسلط به امور موتورخانه و دستگاه‌های برودتی و حرارتی
۶.	کارشناس HSE	۱	۵	
۷.	تکنیسین تاسیسات	۱	۵	مسلط بر چیلرهای جذبی و تراکمی
۸.	اپراتور مخابرات	۱	۵	مسلط به سیستم اپراتوری مخابرات
۹.	تعمیرکار تاسیسات	۲	۵	مسلط بر تعمیرات الکتروپمپ مشعل و غیره
۱۰.	برقکار	۲	۵	مسلط بر برق فشار ضعیف سه فاز و تک فاز و برق ساختمان
		۱	۵	مسلط بر تعمیرات اسپلیت (کولرهای گازی)
		۱	۵	مسلط به امور برق فشار ضعیف و امور مخابرات
۱۱.	دیزل کار	۱	۵	مسلط بر سرویس و نگهداری دیزل
۱۲.	نقاش	۱	۵	مسلط به نقاشی ساختمان
۱۳.	کمک لوله‌کش و تعمیرکار سرویس بهداشتی	۲	۵	مسلط بر تعمیر سرویس‌های بهداشتی



سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
مهرت دفتر حقوقی - امده قرار داده
این قرارداد از لحاظ فرم حقوقی بلا اشکال می باشد.

این قرارداد از لحاظ فرم حقوقی بلا اشکال می باشد.





۱۴. لوله کش و جوشکار	۱	۵	مسلط بر لوله کش و جوشکاری لوله
۱۵. تکنسین برق	۱	۵	مسلط بر پست های فشار قوی
۱۶. کارگر ساختمان	۱	-	
۱۷. بنا	۱	۲	مسلط به کارهای بنایی و تخصص در رانندگی لیفتراک
۱۸. کمک بنا	۱	۵	
۱۹. آهنگر	۱	۵	مسلط بر کلیه کارهای آهنگری شامل در، پنجره و ...
جمع کل نفرات		۲۵	

۴۹- طرف قرارداد موظف است اضافه کار پرسنل خود را در ساعات غیر اداری و ایام تعطیل حداکثر تا ۷۰ ساعت در ماه برای هر نفر، پس از تائید کارفرما پرداخت نماید.

۵۰- طرف قرارداد موظف است سه نفر از کارگران (صرفاً کارگران تحت پوشش شرکت و حاضر در کارگاه مناقصه‌گزار) را به صورت شیفیتی بکار گرفته و بابت حقوق و دستمزد آنان در مجموع ۱۸۰۰ ساعت اضافه‌کار در ماه (علاوه بر بند ۴۹) بر اساس گروه شغلی ۱۶ و بر اساس ماده ۵۹ قانون کار پرداخت نماید.

۵۱- طرف قرارداد تعهد می‌نماید نیروهای که در اجرای موضوع این قرارداد به کار گرفته می‌شوند هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما (حتی در موضوع بند ۵۰) نداشته و همچنین مکلف به انعقاد قرارداد و پرداخت حقوق و مزایای کارگران خود مطابق قانون کار و تأمین اجتماعی بوده و آنان را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید و یک نسخه از لیست بیمه که به تائید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است (با تعداد کل نفرات) و یک نسخه از قراردادهای منعقد شده را به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۵۲- طرف قرارداد موظف است ماهیانه معادل ۷۶۰ ساعت اضافه‌کار (علاوه بر بند ۴۹) بر اساس گروه شغلی ۲۰، به عنوان اضافه کار مدیریتی (بابت بیمه تکمیلی) با هماهنگی دستگاه نظارت و بر اساس ماده ۵۹ قانون کار، به پرسنل خود پرداخت نماید.

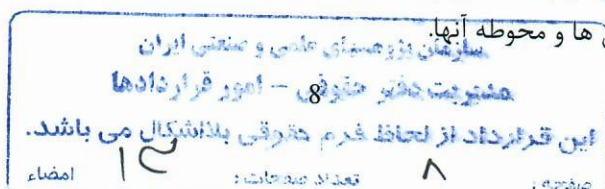
۵۳- طرف قرارداد موظف است ماهیانه معادل ۲۰۰۰ ساعت اضافه‌کار (علاوه بر بند ۴۹) بر اساس گروه شغلی ۲۰، به عنوان اضافه کار تشویقی (بابت بن ماهانه) با هماهنگی دستگاه نظارت و بر اساس ماده ۵۹ قانون کار، به پرسنل خود پرداخت نماید.

۵۴- طرف قرارداد موظف است ماهیانه به دونفر از پرسنل خود مبلغ ۴۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال به عنوان حق فنی پرداخت نماید.

۵۵- طرف قرارداد ملزم به پرداخت یارانه غذا به ازاء هر وعده ۳۶۰.۰۰۰ ریال در روز، برای روزهای اداری و به صورت ماهیانه به هر یک از پرسنل خود می‌باشد.

ب- شرح وظایف تاسیسات برقی:

۱- کلیه خدمات مربوط به راهبری و نگهداری متعارف روشنایی، سیم کشی و تابلوهای توزیع برق و تابلوهای روشنایی، تابلوهای موتورخانه، تابلوهای بانک خازن پروژکتورهای محوطه، کلید و پریزهای برق مربوط به کلیه تاسیسات برقی

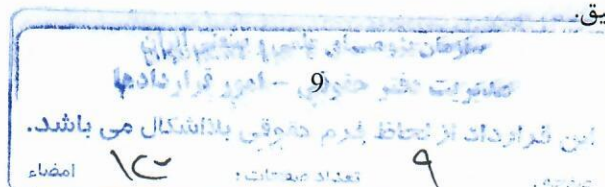




- ۲- بازدید از کابلهای برق تجهیزات موتورخانه ها و دیگر کابلهای قابل رویت تغذیه دستگاههای برقی به منظور رفع خطرات ناشی از خرابی کابل و رفع نواقص.
- ۳- بازدید از روشنایی محوطه و رفع موارد اتصالی و عیوب آنها.
- ۴- بازدید و تعویض قطعات فرسوده و غیر ایمن در سیستم روشنایی پریزها و غیره.
- ۵- بازدید از شبکه برق فشار قوی (۲۰ کیلو ولت) شامل شش پست فشار قوی و یک پست هوایی جهت سرویس و نگهداری و انجام مراقبتهای ویژه.
- ۶- راهبری و نگهداری کلیه تاسیسات برق رسانی و پستهای فشار قوی و ضعیف، دیزل ژنراتورها، تابلوهای برق اضطراری و برق رسانی و روشنایی محوطه و چراغ های پارکی و آب نماها
- ۷- راهبری و نگهداری کلیه ارتباطات برقی از پستها به موتورخانه مرکزی و موتورخانه های فرعی و ساختمانها
- ۸- سرویس تابلوهای برق شامل تعویض قطعات فرسوده، فرم بندی سیم ها و گردو غبارگیری داخل تابلوها بطور برنامه ریزی شده توسط طرف قرارداد می بایست انجام گیرد.
- ۹- طرف قرارداد موظف است در مواقعی که برق قطع می شود بلافاصله دیزل ژنراتورها را راه اندازی کند به نحوی که کمترین وقفه در خاموشی ایجاد گردد، در غیر اینصورت به هر گونه سهل انگاری و بی توجهی جریمه تعلق خواهد گرفت. (شامل ۵ دستگاه ژنراتور).
- ۱۰- کلیه مواردی که به نوعی به نگهداری و سرویس سیستمهای برقی مربوط می گردد و در حیطه شبکه برق رسانی مجتمع و تاسیسات برقی و مکانیکی موجود می باشد، به عهده طرف قرارداد است.
- ۱۱- تعویض کلیه لامپهای سوخته و رفع اتصالی و خاموشی های احتمالی و رفع نواقص تابلوهای برق و الکتروموتورها و فن کوئلها.
- ۱۲- سرویس روشنایی محوطه مشتمل بر کلیه تیرهای روشنایی موجود در محوطه و اطراف ساختمانها (پارکی، خیابانی، پروژکتورها).

ج- شرح وظایف تاسیسات مکانیکی:

- ۱- کلیه خدمات مربوط به راهبری و نگهداری کلیه ماشین آلات و وسایل مربوط به تاسیسات تهویه مطبوع و حرارت مرکزی از قبیل موتورخانه مرکزی، موتورخانه های فرعی و متعلقات کانال های ارتباطی در مجتمع شامل دیگ ها، آبرویشن ها، الکتروموتور پمپ ها، چیلرها، برج های خنک کننده، بویلرها، مبدل ها و غیره.
- ۲- سرویس و نگهداری سیستم آبرسانی، سرویس و نگهداری کلیه آب نماها، شبکه لوله کشی آب مصرفی و تاسیساتی شبکه جمع آوری فاضلاب و تصفیه خانه و سرویس های بهداشتی مربوط به ساختمانها و موتورخانه ها و شبکه آبیاری محوطه شامل لوله های انشعابی از رینگ اصلی که جهت آبیاری قسمتهای مختلف مجتمع استفاده می گردد و انواع فلکه های آب فضای سبز و لوله های آبیاری قطره ای در مجتمع.
- ۳- کلیه هواسازها و ایرواشرها و هوارسانی گرمایش و سرمایش و آب سردکن ها و سردخانه ها.
- ۴- راهبری و نگهداری تاسیسات مکانیکی اتاق پمپاژ و منابع هوایی و زمینی سایت در آبرسانی جنوبی و شمالی مجتمع و پمپ های شناور چاه عمیق.

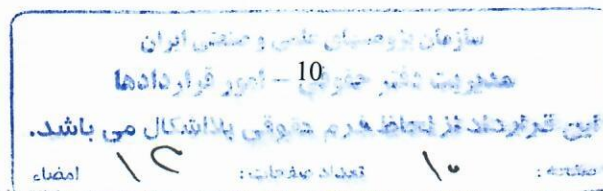




- ۵- سرویس به موقع کولرهای آبی، تعویض قطعات از شروع در فصل گرما و آماده سازی آنها.
- ۶- سرویس کامل فن کوئل‌ها حداقل سالی یکبار شامل بازکردن و شستشوی فیلتر و روغن کاری موتور و تمیز کردن فن کوئل آن.
- ۷- بازدید دوره‌ای از شیرآلات سرویس‌های بهداشتی، منابع انبساط، برج‌های خنک‌کن، هواکش‌ها، آگزوز فن‌ها و رفع نواقص آنها.
- ۸- کلیه خدمات نگهداری و راهبری ورزشگاه و استخر سرپوشیده، شامل سیستم تصفیه آب سرد و گرم‌کن آب، پمپ‌های سیرکوله آب استخر و دو دستگاه هواساز، مجهز به سونای خشک، بخار و جکوزی.
- ۹- شستشو و نظافت کلیه آب‌نماهای موجود
- مشخصات فنی موتورخانه‌های ساختمانها و پایلوت‌های نیمه صنعتی مجتمع موضوع قرارداد و آب‌نماها**
- ۱- موتورخانه مرکزی مشتمل بر دو دستگاه دیگ آب داغ با ظرفیت ۱۸/۰۰۰/۰۰۰ بی تی یو (۱/۲۰۰/۰۰۰ کیلو کالری) و دو دستگاه سیستم برودت جذبی لیتیوم بروماید بظرفیت هر یک ۴۷۰ تن و کلیه متعلقات و سیستم‌های جانبی.
- ۲- موتورخانه بیوتکنولوژی دارای دو دستگاه دیگ بخار ۱۳۰۰ و دو دستگاه چیلر تراکمی (جمعاً با ظرفیتهای ۱۲۰ تن) سیستم آبگرم و هوای فشرده و دو دستگاه هواساز.
- ۳- موتورخانه شیمی دارای دو دستگاه دیگ بخار ۴۰۰۰ و ۳۵۰۰ و یکدستگاه چیلر بظرفیت ۱۰۰ تن و سه دستگاه هواساز و متعلقات مربوطه.
- ۴- ورزشگاه و استخر سرپوشیده شامل سیستم تصفیه آب استخر و گرمکن آب، پمپ‌های آب استخر و دو دستگاه هواساز و مجهز به سونای خشک، بخار و جکوزی.
- ۵- موتورخانه متالورژی دارای سه دستگاه دیگ آبگرم چدنی و کولرهای موجود و غیره.
- ۶- موتورخانه صنایع غذایی دارای دو دستگاه دیگ بخار و یک دستگاه پکیج به‌مراه هواسازها و ایرواشرها و سردخانه زیرصفر و بالای صفر و گرم‌خانه و غیره.
- ۷- موتورخانه ساختمان پارک علم و فناوری بین الملل شامل یکدستگاه چیلر ۳۵۰ تنی و دیگ بخار ۶۳۰ کیلو کالری و سیستم‌های حرارتی و برودتی که در حال طراحی جهت ساخت می باشد.
- ۸- کلیه الکتروپمپ‌های آب‌نماها در سطح محوطه.

ماده ۱۵- نظارت:

- ۱-۱۵) در این قرارداد دستگاه نظارت مدیرکل فنی و عمران کارفرما می‌باشد و نظارت بر اجرای تمامی امور این قرارداد و کلیه دستور کارها، صورت جلسات، ابلاغ‌ها، کنترل اعمالی بر روند کار و نیز تحویل کار، در تمامی مراحل توسط دستگاه نظارت انجام خواهد شد.
- ۲-۱۵) کلیه پرداختها به طرف قرارداد با تایید دستگاه نظارت صورت می‌گیرد.
- ۳-۱۵) نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با دستگاه نظارت است.





۴-۱۵) نماینده دستگاه نظارت (رئیس اداره فنی و عمران) به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می‌شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت طرف قرارداد و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس می‌گردد.

۵-۱۵) ناظر باید مکانیزم اجرای نظارت را با توجه به شیوه‌های عملی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید.

ماده ۱۶- شرایط عمومی قرارداد:

۱-۱۶- طرف قرارداد موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات‌های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت، از واحدهای مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به کارفرما خواهد بود.

۲-۱۶- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۳-۱۶- کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی طرف قرارداد را نظیر نحوه مدیریت و غیره از خود سلب می‌نماید.
۴-۱۶- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی شرکت طرف قرارداد، کارفرما می‌تواند به میزان خسارت وارد شده از محل طلبها، ضمانتنامه و سپرده‌های شرکت اخذ خسارت نماید.

۵-۱۶- کارفرما در صورت ضرورت می‌تواند با ابلاغ کتبی به طرف قرارداد، نسبت به تغییر میزان و حجم خدمات و در نتیجه مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد.

۶-۱۶- کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه‌های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

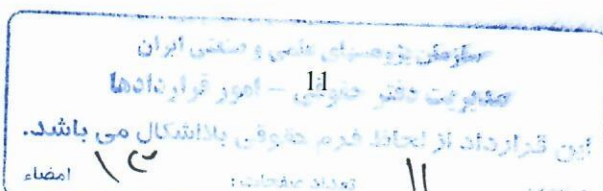
۷-۱۶- در صورتی که کارفرما به هر عنوان مایل به همکاری نباشند، می‌بایست حداقل یک ماه قبل، موضوع را کتباً به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نماید.

۸-۱۶- در صورتی که طرف قرارداد در رفع نواقص یا امور راهبری تعلل و تاخیر نماید بنحوی که موجبات خسارت یا محرومیت کارفرما از خدمات موضوع قرارداد گردد، کارفرما حق دارد حسب مورد برای مدت ۱ تا ۱۵ روز، روزانه تا مبلغ پنج میلیون ریال به‌عنوان جریمه از دریافتی ماهانه وی کسر نماید.

۹-۱۶- در صورتی که بر اساس گزارش کتبی دستگاه نظارت، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول ۵٪ جریمه از رقم مورد تعهد کسر می‌شود.
- در مرحله دوم ۱۰٪ جریمه از رقم مورد تعهد کسر می‌شود.
- در مرحله سوم ۲۰٪ جریمه از رقم مورد تعهد کسر می‌شود.
- در مرحله چهارم در کمیته‌ای با حضور نمایندگان کارفرما، پیمانکار و دستگاه نظارت، بررسی و تصمیم گیری می‌شود، حکم تصمیمات کمیته لازم اجراست.

۱۰-۱۶- در صورتیکه کارفرما تشخیص دهد که طرف قرارداد موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق کارفرما





نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت طرف قرارداد حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

۱۶-۱۱- طرف قرارداد موظف است سایر تعهداتی که در شرایط مناقصه منظور گردیده و در این قرارداد ذکر نشده به نحو مطلوب انجام دهد.

۱۶-۱۲- با عنایت به مدت قرارداد و با توجه به تغییراتی که در حداقل دستمزد کارگران معمولاً در ابتدای هر سال توسط شورای عالی کار صورت می‌پذیرد، افزایشات قانونی حقوق و دستمزد برابر بخشنامه یاد شده صرفاً برای حقوق و دستمزد به نسبت ماه‌های باقیمانده قابل اعمال خواهد بود. بدیهی است این افزایش جدای از مفاد بند ۱۶-۵ و سایر آیتم‌های مندرج در برگه پیشنهاد قیمت می‌باشد.

ماده ۱۷- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای این قرارداد بدو با مذاکره بین طرفین حل و فصل خواهد شد، در غیر اینصورت از طریق مراجع ذیصلاح قانونی اقدام می‌شود.

ماده ۱۸- فسخ قرارداد:

کارفرما حق دارد در هر زمان و در هر مقطع که صلاح بداند قرارداد را به طور یک جانبه فسخ نماید. چنانچه فسخ قرارداد ناشی از قصور شرکت طرف قرارداد نباشد کارفرما کلیه هزینه‌های انجام شده توسط وی را تا تاریخ فسخ قرارداد خواهد پرداخت و چنانچه فسخ قرارداد ناشی از قصور شرکت طرف قرارداد باشد به نحو پیش بینی شده در قرارداد عمل می‌شود. شرکت طرف قرارداد ضمن امضای این قرارداد حق فسخ یک طرفه را از خود سلب و اسقاط خواهد نمود.

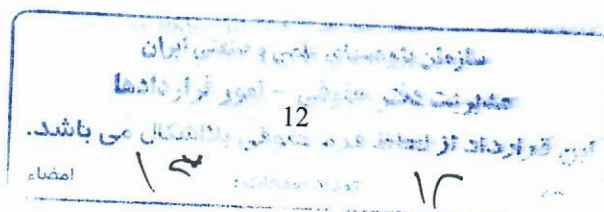
ماده ۱۹- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱۹-۱- نشانی کارفرما:

نشانی: تهران، بزرگراه آزادگان، مسیر شمال به جنوب، احمدآباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، انتهای خیابان انقلاب، سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
تلفن: ۵۶۲۷۶۳۳۱

۱۹-۲- نشانی شرکت طرف قرارداد:

نشانی: تهران، امیرآباد، خیابان شهید رضا صادقی (۱۰)، خیابان کارگر شمالی، پلاک ۱۹۱۷، ساختمان امیر، طبقه هشتم، واحد ۸۰۲ و کد پستی ۱۴۳۹۷۱۳۱۶۸ تلفن:
نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر اینصورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.





ماده ۲۰- امضاء طرفین قرارداد:

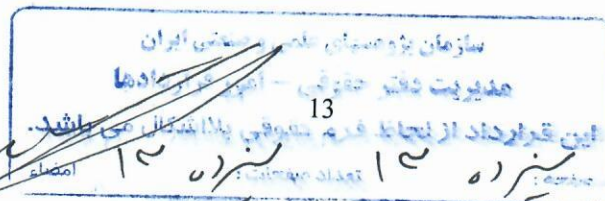
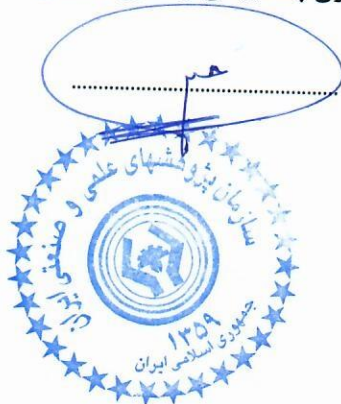
این قرارداد در ۲۰ ماده در ۵ نسخه با حکم واحد بدون قلم خوردگی و لاک گرفتگی تهیه و تنظیم شده که پس از امضاء طرفین قرارداد لازم الاجراء خواهد بود.

سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

شرکت هیوا صنعت ساورز

سیدحیدر محمودی نجفی
معاون پشتیبانی و منابع انسانی

محمدشاه حسینی
مدیرعامل



[Handwritten signature]