

دستورالعمل بروزرسانی پرتال

طراحی و پیاده‌سازی پرتال سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، توسط اداره کل فناوری اطلاعات انجام شده است. کلیه تغییرات مرتبط با صفحه ابتدایی سایت، بخش‌های تکرار شونده در تمامی صفحات پرتال نظیر هدر، منوها و فوتر و برخی عناوین خاص نظیر میز خدمت، توسط کارشناسان فنی اداره کل فناوری اطلاعات اعمال می‌شود.

واحد روابط عمومی سازمان بروزرسانی بخشهایی نظیر اخبار و اطلاعیه‌ها و اسلایدشو صفحه اول سایت را عهده دار است.

واحدهای مختلف سازمانی از جمله پژوهشکده‌ها، واحدهای اداری و ... از طریق دسترسی‌های اختصاصی ایجاد شده، اقدام به بروزرسانی اطلاعات سایت‌های خود می‌نمایند.

شرح روش

نکاتی که باید توسط رابطین پورتال رعایت شود، به شرح زیر می‌باشد. (این آیتم‌ها براساس شاخص‌های SEO و نکات ارتقاء رتبه وب سایت در موتورهای جستجوی google، yahoo، alexa گردآوری شده است)

۱- نکات درج فرآیندها:

- فرآیند خود را در word با shape بکشید.
- بعد از اتمام آن را با فرمت HTML ذخیره کنید (از منو file گزینه save as را انتخاب در کادر save as type گزینه web page,filtered را انتخاب نمایید).
- به مسیری که html خود را save کرده اید رفته پوشه ای که به نام فایل word تان ایجاد شده است را باز کنید.
- عکس داخل آن را در سایت Upload کنید.
- به صفحه ای که می‌خواهید این عکس در آن دیده شود رفته و عکس را در آن صفحه درج کنید.

۲- عنوان (Title)

- یک عنوان توصیفی شامل ۵ تا ۸ کلمه که کلمات کلیدی اصلی سایت شما را شامل باشند، انتخاب کنید.
- عنوان، اولین چیزی است که مردم با آن در موتورهای جستجو مواجه می‌شوند. توجه کنید که وجود کلمات فارسی با استاندارد یونیکد توسط موتور جستجوی گوگل شناسایی می‌شود. مهمترین کلمات کلیدی سایت خود را در ابتدای عنوان سایت خود قرار دهید.
- هنگام درج عکس و لینک حتما کادر مربوط به عنوان (title) را درج نمایید.

- شامل کلمات کلیدی محتوی و عکس های آن صفحه باشد.
- از کاما استفاده نکنید.
- از نظر گرامری جمله بندی آن درست باشد، فقط ترکیب کلمات نباشد.
- از کلماتی که توسط موتورها منع می شود استفاده نکنید.

۳- ارتباط متقابل

- موتورهای جستجو مخصوصا گوگل به تعدد ارتباط ها به سایت شما حساس هستند و آنرا در رتبه سایت شما اثر می دهند.
- یک صفحه لینکهای مفید بسازید و به سایتهای مشابه، سایت خود ارتباط دهید، مخصوصا سایتهائی که در موتورهای جستجو رتبه خوبی دارند.
- از سایتهای دیگر بخواهید که به سایت شما ارتباط دهند.

۴- درج کلمات کلیدی سایت (key words)

- موتورهای جستجو برای این بخش ارزش زیادی قائل هستند و در رتبه بندی پورتال شما تاثیر دارد. کلمات کلیدی را با کاما از یکدیگر جدا کنید. با این روش در حداقل جا، امکان ترکیبات متنوعی از کلمات کلیدی سایت شما گنجانده خواهد شد.
- نسبت کلمات کلیدی به سایر کلمات در یک صفحه را چگالی یا تراکم کلمات کلیدی می نامند. مثلا اگر شما ۱۰۰ کلمه در یک صفحه دارید و چهار عدد از آنها جزو کلمات کلیدی سایت شما هستند، چگالی کلمات کلیدی آن صفحه ۴٪ است. سعی کنید که چگالی حدود ۳ تا ۲۰ درصد برای کلمات کلیدی مهم سایت خود را تنظیم کنید.
- کلمات کلیدی خود را ترکیبی انتخاب نمایید.
- کلماتی که حدس می زنید توسط موتورهای جستجو بیشتر سرچ می شوند را بنویسید.
- حتما کلمات کلیدی را با کاراکتر ، از هم جدا نمایید.
- کلمات کلیدی از متن همان صفحه انتخاب شود.
- عنوان صفحه خود را حتما در کلمات کلیدی بنویسید.

۵- ارتباط بین صفحات

- در صفحات محتوایی خود آنگونه کار کنید که کسی که به هر طریق وارد آن صفحه می شود نتواند خارج شود(مدت زمان حضور افراد را در سایت خود بالا ببرید).
- از لینکهای داخل صفحه ای آنگونه استفاده کنید که بازدید کننده سایت از دکمه های Back و Forward

نرم افزار IE استفاده نکند.

۶- نکات تبدیل فایل به PDF

یکی از راههای افزایش بازیابی اطلاعات مندرج در پورتال توسط موتورهای کاوش، غنی کردن فایل های محتوا می باشد. محتوای PDF که از فرمت های دیگر (مثل ورد، پاور پوینت و ...) استخراج می گردد، بهتر است شرایط ذیل را دارا باشد:

- ۱- قبل از تبدیل فایل ورد به PDF از استاندارد بودن فونتهای بکار رفته در فایل ورد اطمینان حاصل فرمایید.
- ۲- از نرم افزارهای استاندارد برای تبدیل فایل ها به PDF استفاده شود که قابلیت پشتیبانی از فونت های فارسی را داشته باشند.
- ۳- متن فایل های PDF با استفاده از ابزار های جستجوی درون متنی نرم افزار Acrobat قابل جستجو باشد.
- ۴- نام فایل های PDF را با توجه به موضوع آن ها ترجیحا به زبان انگلیسی انتخاب نمایید.

۷- از تگ های <h..> حتما استفاده نمایید

تگ <h> این امکان رو به موتور های جستجو می دهد که بهتر محتوای سایت شما رو درک کنند. برای اعمال این خصوصیت متن صفحه خود را به ترتیب اهمیت از heading های cms انتخاب نمایید.
- از تگ بیش از ۲ بار در یک صفحه استفاده نکنید. فقط برای تیترهای مهم استفاده شود.
- کل متن صفحه را در این تگ ها قرار ندهید، فقط برای تیترها و مطالب مهم استفاده کنید.

۸- صفحه ارتباط با... (تماس با...)

برخی موتورهای جستجو، مخصوصا Yahoo، اگر آدرس پستی شما در سایت نباشد، سایت شما را لیست نمی کنند. حتما آدرس پستی را در سایت قرار دهید، فقط قرار دادن آدرس صندوق پستی کافی نیست. تلفنهای تماس و آدرس حوزه خود را درج نمایید. همچنین برای قراردادن اطلاعات افراد هر واحد از الگوی زیر استفاده شود.

نام و نام خانوادگی سمت تلفن فاکس پست الکترونیک

۹- زبان

زبان اصلی کلیه درگاه ها زبان فارسی است. صفحه خانگی و صفحه ورودی اصلی، باید به زبان فارسی بارگذاری شود. در پرتال هایی که بصورت چند زبانه می باشند باید امکان تغییر زبان برای کاربران در تمامی صفحات فراهم شود.

۱۰- نقشه سایت (sitemap)

- برای سایت خود نقشه تهیه کنید و لینک تمام بخشهای مهم سایت را در نقشه سایت قرار دهید. - نقشه سایت

را در صفحه اول سایت خود قرار دهید چون برخی موتورهای جستجو فقط صفحه اول سایت شما را بازدید میکنند.