

عنوان و نام پدیدآور	:	مدیریت موفق سیستم‌های اطلاعاتی در شرکت‌های کوچک و متوسط / اروه بیگو ...؛ ترجمه نگار ارمنان.
مشخصات نشر	:	تهران: سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، ۱۴۰۰.
مشخصات ظاهری	:	۱۷۶ ص: مصور، جدول.
شابک	:	۹۷۸-۶۲۲-۹۷۱۶۹-۶-۰
وضعیت فهرست نویسی	:	فیپا
یادداشت	:	عنوان اصلی: <i>Manager avec succès les systèmes d'information dans les PME</i> .
یادداشت	:	اروه بیگو، دنی مولهو، فیلیپ فرُبوس، مین چوفام-لی تی، پاتریک هم، ژان دوسیگی.
یادداشت	:	کتابنامه: ص. ۱۷۵.
موضوع	:	نظام‌های اطلاعاتی مدیریت
موضوع	:	Management information systems
موضوع	:	منابع اطلاعاتی -- مدیریت
موضوع	:	Information resources management
شناسه افزوده	:	بیگو، اروه
شناسه افزوده	:	Bigot, Hervé
شناسه افزوده	:	ارمنان، نگار، ۱۳۵۷ - مترجم
شناسه افزوده	:	سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
رده بندی کنگره	:	T۵۸/۶
رده بندی دیویی	:	۶۵۸/۴۰۳۸
شماره کتابشناسی ملی	:	۸۴۸۶۴۸۲

سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران



مدیریت موفق سیستم‌های اطلاعاتی در شرکت‌های کوچک و متوسط

مولف: اروه بیگو، دنی مولهو، فیلیپ فرُبوس، مین چوفام-لی تی، پاتریک هم، ژان دوسیگی

ترجمه: دکتر نگار ارمنان

ناشر: سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

نوبت چاپ: اول

تاریخ چاپ: ۱۴۰۰

شمارگان: ۲۰۰ جلد

چاپ و صحافی: پرچین

ویراستار: لیلا اجاقلو

قیمت: ۶۵۰۰۰۰ ریال

نشانی: تهران، احمدآباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، خیابان انقلاب، خیابان شهید احسانی‌راد، صندوق پستی: ۱۱۵-۳۷۵۷۵

تمام حقوق مادی این اثر اعم از چاپ، تکثیر، نسخه‌برداری، ترجمه و مانند این‌ها برای سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران محفوظ است.

فهرست مطالب

۱۱.....	پیشگفتار مترجم.....
۱۳.....	پیشگفتار مؤلف.....
۱۷.....	مقدمه.....

فصل ۱: اندازه‌گیری سیستم‌های اطلاعاتی براساس نیاز مناسب_۲۱

۲۵.....	[۱] پیش‌بینی سیر تحولات استراتژیک.....
۲۷.....	توجیه منطقی کاتالوگ محصولات و خدمات.....
۲۹.....	رد مدل اقتصادی.....
۳۳.....	[۲] شهرسازی سیستم‌های اطلاعاتی.....
۳۶.....	رسمی‌سازی فرآیندهای هدف.....
۳۶.....	تعریف حوزه‌های اصلی عملکردی.....
۳۹.....	ساختار پایگاه داده‌ها و جریان داده‌ها.....
۴۱.....	بیان نیازهای جدید برنامه کاربردی.....
۴۳.....	تعریف جهت‌دهی‌های فنی اولیه.....
۴۵.....	[۳] ارزیابی هزینه/سود.....
۴۵.....	تعیین دستاوردهای مورد انتظار.....
۴۸.....	تعیین هزینه‌های سرمایه‌گذاری فناوری اطلاعات.....
۴۹.....	پیش‌بینی هزینه‌های بهره‌برداری.....
۵۱.....	[۴] حکمرانی پروژه‌های تحوّل.....
۵۱.....	تعریف اولویت‌های توسعه و استقرار.....
۵۲.....	چه استراتژی استقراری؟.....
۵۳.....	راهبری تغییرات عملکرد.....

فصل ۲: موفقیت پروژه سیستم‌های اطلاعاتی_۵۵

۵۹.....	[۱] تشکیل چارچوب مدیریت پروژه.....
۶۱.....	ساختار تیم پروژه.....
۶۳.....	ابزار راهبری پروژه.....
۶۵.....	فعالیت‌های نظارتی مدیر پروژه.....

- شکست پروژه و سازماندهی کارها.....۶۸
- شاخص‌های اصلی راهبری.....۷۳
- [۲] انتخاب محتاطانه شرکا و راه‌حل.....۸۱**
- انتخاب یکپارچه‌کننده.....۸۱
- فرآیند انتخاب شرکت نرم‌افزاری و راه‌حل.....۸۳
- [۳] راه‌اندازی موفق یک پروژه: اولویت اول، انتخاب نیروی انسانی...۹۱**
- یافتن حامی مناسب.....۹۱
- انتخاب و انگیزه‌بخشی به مدیر پروژه.....۹۱
- تعیین یک تیم پروژه مناسب.....۹۳
- مهارت انتخاب افراد در زمان ضرورت.....۹۴
- حفظ دائم تصمیمات عملکردی تحت‌نظر کنترل داخلی.....۹۵
- ارائه یک شروع عالی پویا و روشن.....۹۶
- [۴] اطمینان از جامعیت و سازگاری الزامات با نیازهای کسب و کار...۹۹**
- تأیید محدوده عملکردی برای طراحی.....۹۹
- هدایت کارگاه‌های طراحی و آگاهی از نحوه دآوری.....۱۰۲
- غافل‌نشدن از بازیابی احتمالی داده‌ها.....۱۰۳
- مشخص کردن روندهای آزمون پذیرش.....۱۰۳
- سازماندهی آزمون پذیرش.....۱۰۵
- [۵] حفظ یک راهبری قدرتمند تا خاتمه پروژه.....۱۰۹**
- انگیزه‌بخشی و حمایت از تیم پروژه.....۱۰۹
- آگاهی به چگونه استواربودن در رویکردهای خود.....۱۱۰
- شناسایی و مقابله با خطرات در طول پروژه.....۱۱۱

فصل ۳: راهبری پروژه انسانی_۱۱۵

- [۱] چرا یک استراتژی تغییر.....۱۱۹**
- شناسایی جامعه تحت‌تأثیر.....۱۲۰
- سؤال روی نقاط مقاومت.....۱۲۲
- عارضه‌یابی موقعیت‌های مسدودشده.....۱۲۲
- [۲] اهرم‌های تغییر.....۱۲۵**
- روش پروژه «چابک».....۱۲۶
- مدیریت مهارت‌ها.....۱۲۷
- به‌رسمیت شناختن و نمایندگی.....۱۳۱

- [۳] مدیریت تغییر: یک پروژه چندرشته‌ای..... ۱۳۵
 یک محیط مساعد..... ۱۳۵
 برنامه انتقال..... ۱۳۶
 آموزش یکپارچه‌سازی ابزار و فرآیند کسب‌وکار..... ۱۴۰
 از مدیریت تغییر تا فرهنگ تغییر..... ۱۴۳

فصل ۴: اطمینان از پایداری سیستم‌های اطلاعاتی_۱۴۷

- [۱] انتخاب استراتژی عملیاتی..... ۱۵۱
 آنچه که در هر صورت باید در شرکت باقی بماند..... ۱۵۱
 آنچه که می‌تواند برون‌سپاری شود..... ۱۵۲
 عملکردهای پشتیبان..... ۱۵۲
- [۲] انتخاب میان سطوح مختلف برون‌سپاری..... ۱۵۵
 خدمات مدیریت‌شده عملیاتی..... ۱۵۵
 نگهداری برنامه کاربردی شخص ثالث..... ۱۵۶
 راه‌حل‌های خارج از سایت: رایانش ابری..... ۱۵۷
 مهارت‌ها در حالت ابری..... ۱۵۹
 معیارهای انتخاب راهکار در حالت ابری..... ۱۶۱
- [۳] سازماندهی پس از پروژه..... ۱۶۵
 مدیریت روابط قراردادی با تأمین‌کنندگان..... ۱۶۵
 تهیه نقشه راه برای توسعه و تحول برنامه‌های کاربردی..... ۱۶۶
 سازماندهی منسجم مدیریت پایگاه داده‌ها..... ۱۶۸
 پیش‌بینی ارائه خدمات همکاری و مشاوره به کاربران..... ۱۶۸
 اطمینان از یکپارچگی و امنیت سیستم‌های اطلاعاتی..... ۱۶۹
- نتیجه‌گیری..... ۱۷۱
 واژه‌نامه..... ۱۷۳
 منابع..... ۱۷۵

فهرست شکل‌ها

- شکل ۱-۱: سیستم اطلاعاتی..... ۲۶
- شکل ۲-۱: تصویر مدل اقتصادی شرکت «ای-دی-یکس»..... ۳۱
- شکل ۳-۱: نمایش تصویری فرآیندها و ویژگی‌های اصلی سیستم اطلاعاتی هدف..... ۳۸
- شکل ۴-۱: نقشه‌های کلان برنامه کاربردی..... ۴۲
- شکل ۵-۱: تفکیک سرویس‌ها «به صورت لایه‌ای»..... ۴۴
- شکل ۶-۱: محورهای بهبود سیستم‌های اطلاعاتی..... ۴۶
- شکل ۷-۱: استراتژی استقرار..... ۵۲
- شکل ۱-۲: نگاهی مختصر به فرآیندهای مدیریت پروژه- رویکرد ساده شده از PMBOK..... ۶۰
- شکل ۲-۲: ساختار تیم پروژه..... ۶۲
- شکل ۳-۲: ماکت نظارت بر پیشرفت پروژه..... ۶۷
- شکل ۴-۲: چرخه حیات پروژه SIRH برای پروژه آ-دی..... ۷۰
- شکل ۵-۲: پروژه گانت..... ۷۶
- شکل ۶-۲: تقویم مرحله منتخب..... ۸۵
- شکل ۳-۱: دره تغییر..... ۱۲۱
- شکل ۲-۳: انسان در قلب شرکت چابک..... ۱۲۵
- شکل ۳-۳: فرد در قلب تغییر..... ۱۳۱
- شکل ۴-۳: برنامه مدیریت تغییر..... ۱۳۹
- شکل ۵-۳: آموزش شیفتی..... ۱۴۱
- شکل ۱-۴: مقایسه مسئولیت‌های کنترل..... ۱۶۰

فهرست جدول‌ها

جدول ۱-۱: ماتریس موقعیت قرارگیری محصولات/ بازار.....	۳۰
جدول ۱-۲: نمونه ماتریس منافع مرتبط با بهره‌وری اداری.....	۴۷
جدول ۱-۳: نمونه ماتریس منافع مربوط به مطلوبیت عملیاتی.....	۴۷
جدول ۱-۴: تفکیک هزینه کل کسب یک ERP.....	۴۸
جدول ۱-۵: نمونه تفکیک هزینه کل بهره‌برداری به صورت تکراری.....	۴۹
جدول ۱-۲: توزیع فعالیت‌ها بر اساس نوع بازیگران.....	۷۱
جدول ۲-۲: لیست خروجی‌های قابل ارائه در هر مرحله.....	۷۲
جدول ۲-۳: نظارت بر حجم کار پروژه.....	۷۳
جدول ۲-۴: جدول ریسک‌های پروژه.....	۷۸
جدول ۲-۵: جدول انتخاب عملکردی.....	۸۶
جدول ۲-۶: ماتریس هزینه‌ها.....	۸۸
جدول ۲-۷: ماتریس انتخاب شرکت نرم‌افزاری.....	۸۸
جدول ۲-۸: لیست مهارت‌های یک مدیر پروژه.....	۹۳
جدول ۲-۹: نقش و مسئولیت‌های کارفرما.....	۹۶
جدول ۲-۱۰: لیست شرکت‌کنندگان - جلسه راه‌اندازی.....	۹۷
جدول ۲-۱۱: نقاط یکپارچگی سیستم‌های اطلاعاتی با فرآیندها.....	۱۰۱
جدول ۲-۱۲: اهداف آزمون پذیرش کسب و کار.....	۱۰۴
جدول ۲-۱۳: اهداف صلاحیت فنی.....	۱۰۵
جدول ۲-۱۴: نمونه دفترچه پذیرش.....	۱۰۷
جدول ۲-۱۵: وضعیت خطرات پروژه.....	۱۱۱
جدول ۳-۱: موقعیت‌های مسدود.....	۱۲۳
جدول ۳-۲: جدول مهارت‌ها.....	۱۲۸
جدول ۳-۳: تنظیم مهارت‌ها.....	۱۳۰
جدول ۳-۴: راهبری پروژه؛ چه کسی چه کاری انجام می‌دهد.....	۱۳۷
جدول ۳-۱: عملکردهای پشتیبان سیستم‌های اطلاعاتی.....	۱۵۳
جدول ۳-۲: گزینه‌های مختلف برون‌سپاری.....	۱۶۳
جدول ۳-۳: حفظ امنیت فناوری اطلاعات.....	۱۶۹